

T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL KANTİNLERİ-KAFETERİYALARI İŞLETİM VE
DENETİM YÖNERGESİ

I. BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(Değişik S.T:03.05.2012/55)Bu yönergenin amacı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin ve kafeterya gibi yerlerin işletilmesi ve denetlenmesi esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-(Değişik S.T:03.05.2012/55)Bu yönerge Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personele hizmet vermek amacıyla işletilen kantin, kafeterya vb. gibi yerlerin işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. Maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (Değişik S.T:03.05.2012/55) Bu yönergede geçen;

Başkanlık	: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına,
Birim Kantin Kurulu	: Bünyesinde kantin işletmesi bulunan Fakülte/Yüksekokul ve diğer birimlerce, kantinle ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az üç üyeden oluşturulan kurulu,
Denetim Kurulu	: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı başkanlığında, bir doktor, bir sağlık teknisyeni, bir diyetisyen ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir personelden oluşturulan kurulu,
Fiyat Tespit Komisyonu	: Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca görevlendirilecek bir personelden oluşturulan kurulu,
Kantin / Kafeterya	: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve birimleri bünyesinde öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeleri,
Rektör	: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörünü,
Yönetim Kurulu	: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
Yürütme Kurulu	: Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı ve bünyesinde kantin bulunan Rektör tarafından seçilen iki Fakülte/Yüksekokul Sekreterinden oluşan Kantin/Kafeterya İşletmeleri Yürütme Kurulunu,

İfade eder.

II. BÖLÜM**Organların Oluşturulması Görev ve Sorumlulukları****Yönetim Kurulu**

Madde 5- Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerde açılmış bulunan kantin ve kafeteryaların işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. Yürütme Kurulunca teklif edilen konuları karara bağlar.

Yürütme Kurulu

Madde 6-(Değişik S.T:05.12.2013/73) Kantin İşletmeleri Yürütme Kurulundaki Rektör tarafından seçilen Fakülte / Yüksekokul Sekreterlerinin görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

Kantin İşletmeleri Yürütme Kurulunun görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Öğrenci kantin ve kafeteryalarının işletim ve denetim esaslarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- b) Fiyat Tespit Komisyonu tarafından hazırlanan fiyat listelerini görüşerek Yönetim Kurulunun onayına sunmak, aynı nitelikteki ürünlerin tüm öğrenci kantin ve kafeteryalarında aynı fiyattan satılmasını sağlamak ve takip etmek,
- c) Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek birim kantin kurullarınca gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve önerilerde bulunmak,
- d) Yapılan denetimler sonucunda bu yönerge ve ihale sözleşmesi ile belirlenen hükümlere uymayan kantin ve kafeteryalar hakkında işlem yapmak,

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Madde 7- Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan kantin ve kafeteryaların, bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerini takip eder, yetkili kurullar ve yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini yürütür, iletişimi sağlar. Mevzuat uyarınca gerekli sekreteryaya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

Birim Kantin Kurulu

Madde 8-(Değişik S.T:05.12.2013/73) Birim Kantin Kurulunun görev süresi ve üyeleri ilgili birimin en yetkili yöneticisi/ amiri tarafından belirlenir.

Birim Kantin Kurulunun görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Birimin kantin veya kafeteryasının, yönerge esasları doğrultusunda işletilmesini sağlamak ve takip etmek,
- b) Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp, Yönetim Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup/uyulmadığını denetlemek; uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda işlem yapılmasını Yürütme Kuruluna teklif etmek,
- c) Kantin/ kafeteryada fiyat tespit komisyonunca hazırlanan listelere göre satışa sunulan farklı ürünlerin fiyatlarını belirleyerek Fiyat Tespit Komisyonunun uygunluğundan sonra Yürütme Kurulu aracılığıyla Yönetim Kuruluna onaylatmak ve bu fiyatlara uyulmasını sağlamak,
- d) Kantin/kafeteryada hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,

Denetim Kurulu

Madde 9–(Değişik S.T:05.12.2013/73) Rektörlük Makamının olurları ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulur. Görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

Denetim Kurulunun görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Üniversite birimlerinde bulunan kantin ve kafeteryalarda yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması, saklanması ile kullanılan mekânların, alet, makine, malzemelerin genel temizliği ve hijyeni konusunda denetimler yapmak,
- b) Kantin ve kafeteryalarda satışa sunulan ürünlerden bozulan, kullanım süresi geçen ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlamak, bu hususta yetkili organları uyarmak,
- c) Çalışan elemanların kılık/kıyafet ve genel temizlik kuralarına dikkat etmelerini sağlamak, sağlık kontrollerinin (sarılık testi portör muayenesi, akciğer grafiği v.b.) yapılmasını sağlamak ve takip etmek,
- d) Kantin ve kafeteryalarda hizmet kalitesinin artırılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- e) Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup uyulmadığını denetlemek, uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, işlem yapılmak üzere yetkili organlara haber vermek,
- f) Kantin ve kafeteryaları bu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda yılda en az üç kez denetlemek, denetim raporlarını ve önerilerini yetkili kurullara sunmak.

Fiyat Tespit Komisyonu

Madde 10-(Değişik S.T:05.12.2013/73) Fiyat Tespit Komisyonunun görev süresi iki yıldır. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler.

Fiyat Tespit Komisyonunun görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Her eğitim-öğretim yılının başında (Eylül veya Ekim) toplanarak, kantin ve kafeteryalarda satışa sürülen ürünlerin fiyatlarını tespit etmek ve onaylatmak üzere Yürütme Kuruluna sunmak,
- b) Kantin ve kafeteryalarda satışa sunulan farklı ürünlerin, Birim Kantin Kurulları tarafından tespit edilen fiyatlarını incelemek ve uygunluk vermek.

III. BÖLÜM**Kantin/Kafeteryaların İşletilmesi****Kantin/Kafeterya**

Madde 11-(Değişik S.T:05.12.2013/73) Kantin ve Kafeteryaların İşletilmesi ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir;

- a) Tüketime sunulan ürünler Bakanlar Kurulunun 04.08.1952 tarih ve 3/15481 sayılı "Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük" hükümlerine uygun olacaktır,
- b) Yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır,
- c) Satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak yetkili organlarca tespit edilenlerin üzerinde fiyat uygulanmayacaktır,
- d) Yetkili organlarca hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yerde asılacaktır,

- e) Ambalajı olmayan gıdalarda hangi firma ürünlerinin kullanıldığının listesi asılacaktır,
- f) Kantin ve kafeteryalarda yemek çıkarılması Rektörlük Makamının iznine bağlıdır,
- g) Özel işletmeler, elektrik ve su sayaçlarını ayırarak kullanım bedellerini kendileri ödeyeceklerdir,
- h) Kantin ve kafeteryaların tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır,
- i) Kantin ve kafeteryaların açık bulunacakları gün ve saatler Birim Kantin Kurallarınca belirlenecektir. Yine kantin ve kafeteryalar haklı sebepler dışında ve izni alınmadan kapalı tutulamazlar,
- j) Kantin ve kafeteryalarda alkollü içki ve tütün mamulleri bulundurulamaz ve satılamaz, çalışanlar alkollü vaziyette bulunamazlar,
- k) Kantin ve kafeteryalarda uyuşturucu veya keyif verici maddeler bulundurulamaz satılamaz ve kullanılamaz, kumar oynanamaz ve oynatılamaz, öğrencilerin genel ahlak vb. konularda zarar görebilecekleri ortamlar oluşturulamaz,
- l) Kantin ve kafeteryalarda görevliler, öğrenciler ve üniversite personeli dışında kimse bulunamaz,
- m) Kantin ve kafeteryalarda, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine, Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı bölücü ve ideolojik faaliyetlerde bulunulamaz, bulunulacak ortamlar yaratılamaz,
- n) Kantin ve kafeteryalarda yasaklanmış yayın bulundurulamaz ve satılamaz Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu'nun yayın ilkelerine aykırı, Kültür ve Turizm Bakanlığı denetiminden geçmemiş müzik vb. görüntülü ve sesli yayınlar yapılamaz,
- o) Kantin ve kafeteryalarda çalıştırılacak personel için işe başlatılmadan önce; kimliği, öz geçmişi ve sağlık bilgileri ile birlikte bilgi verilerek, birim kantin kurulundan izin alınacaktır,
- p) Kantin ve kafeteryalarda çalışan personele tek tip kıyafet giydirilecek ve her personel fotoğraflı ve onaylı kimlik tanıtım kartı takacaktır,
- r) İşletmeci kantin ve kafeteryada ihale sözleşmesi kapsamı dışında başka bir işle ilgili faaliyette bulunamaz,
- s) Kantin ve kafeterya işletmecileri, denetim ve kontrollerde, hizmetin kalite ve niteliğini artırıcı tavsiyelere uymak ve istenenleri yerine getirmek zorundadırlar,
- t) Kantin ve kafeterya işletmecileri, ihale sözleşmesi hükümleri ile birlikte bu yönerge hükümlerine uymak zorundadırlar.

IV. BÖLÜM Diğer Hükümler

Yürürlük

Madde 12- Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edilip ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönergeyi Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun	
Tarihi	Sayısı
14/08/2007	6
Yönergede Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun	
Tarihi	Sayısı
03/05/2012	55
05/12/2013	73