

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı tüm bölümlerde uygulanacak olan “Uygulamalı Mühendislik Eğitimi” ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu Yönerge; Adıyaman Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesindeki lisans programlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. maddesine ve Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu yönergede geçen;

- a) **ADYÜ:** Adıyaman Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Adıyaman Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Adıyaman Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Dekan:** Adıyaman Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanını,
- e) **UME:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi,
- f) **UMETAK:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Takip Komisyonunu,
- g) **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Öğrencisi:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimine başlayabilmek için yönergede belirlenen şartları taşıyan öğrenciyi,

- h) **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dönemi:** Ders kataloğundaki “Mühendisliğe Uyum” dersinin açıldığı dönemi,
- i) **ADYÜAK:** Adıyaman Üniversitesi tarafından akredite edilmiş kurum ve kuruluşları,
- j) **Protokol:** ADYÜ ve ADYÜAK arasındaki uyulması gereken hususları belirten ve UMETAK tarafından hazırlanıp Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen metni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

UME ile İlgili Genel Esaslar

MADDE 5. Öğrenciler, uygulamalı mühendislik eğitimi alabilmek için aşağıdaki şartları taşımalıdır:

- Mühendisliğe Uyum dersi hariç ders kataloğundaki tüm dersleri almış olmak,
- Bitirme Projesi hariç alttan en fazla 2 dersi (devamı alınmış) olmak,
- Genel Not Ortalaması (GNO) en az 2,00 olmak.

MADDE 6. UME öğrencisi, bu sıfatı kazandıktan sonra ders kayıtları sırasında kendi bölümünde açılan “Mühendisliğe Uyum” dersine kayıt yaptırır.

MADDE 7. UME öğrencisi akademik takvimde belirlenen süreler içinde öncelik belirleyerek 10 tane ADYÜAK seçer. Yerleştirme işlemi, UMETAK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. İlk yerleştirmede yerleştirilemeyen UME öğrencilerine yine akademik takvim çerçevesinde ikinci bir yerleştirme hakkı tanınır.

MADDE 8. UME dönemi, yarıyıl sonu sınavları süresi dahil olmak üzere bir yarıyıl eğitim öğretim dönemini kapsar.

MADDE 9. UME öğrencisinin devam zorunluluğu iş günü üzerinden % 90'dır. UME öğrencisi işyerinin mesai saatlerine uymak zorundadır. Öğrencinin devamı ADYÜAK tarafından iş takip çizelgesiyle kontrol edilir.

MADDE 10. UME dönemine başlamadan geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt donduran bir öğrenci, takip eden diğer yarıyılıda UME’yi yapar ve kayıt dondurduğu yarıyıl eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

MADDE 11. UME öğrencilerine, ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile UMETAK tarafından bir danışman atanır. Danışmanlıkların öğretim üyelerine ADYÜAK ve öğrenci sayıları açısından eşit olarak dağıtılmasına özen gösterilir.

MADDE 12. UME öğrencisi UMETAK tarafından hazırlanan danışman ve firma değerlendirme formları ile değerlendirilir.

MADDE 13. UME öğrencisi dönem sonunda UME Sonuç Raporu İçeriği ve Formatına uygun bir sonuç raporunu UMETAK’a sunmak zorundadır. UME öğrencisi sonuç raporunu, ilgili bölüm başkanlığı tarafından biri öğrencinin UME danışmanı olmak üzere üç kişiden oluşturulan “Sonuç Raporu Değerlendirme Jürisi” önünde sözlü olarak sunar.

MADDE 14. UME dönemi bitiminde Sonuç Raporu Değerlendirme Jürisi tarafından verilen notun % 50’si ve ADYÜAK’ın vereceği notun % 50’si alınarak Adıyaman Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 25. maddesindeki değerlendirme tablosuna göre not değerlendirmesi (Otomasyonda not girişi ya da harf girişi) yapılır. En az CC alan UME öğrencisi başarılı sayılır. DC ve daha düşük not alan öğrenciler UME dönemini tekrar etmek zorundadır. Tekrar edilen UME dönemi için öğrencinin aynı ADYÜAK’ta mı yoksa başka bir ADYÜAK’ta mı UME yapacağına, ilgili danışman öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda UMETAK tarafından karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

UMETAK’ın Görev ve Yetkileri:

MADDE 15. UME ile ilgili sekretarya ve koordinasyon işlemlerini Mühendislik Fakültesi Dekanlığı bünyesindeki UME ofisi takip eder.

MADDE 16. UMETAK, bölümlerin belirleyeceği sorumlu öğretim üyelerinden oluşur. UMETAK başkanı Rektör tarafından Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyeleri arasından iki yıllığına atanır. Süresi biten üyeler yeniden atanabilir. Rektör, gerekli gördüğü

durumlarda değişiklik yapabilir. UMETAK tarafından alınan kararlar Dekanlık tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 17. UMETAK, Adıyaman ili öncelikli olmak üzere yurt içindeki tüm ilgili kuruluşlarla irtibata geçerek ADYÜAK kapsamına girmek isteyen işletmeleri tespit eder ve gerektiğinde günceller. UMETAK internet sayfasından ADYÜAK kapsamındaki tüm işletmeleri ilan eder.

MADDE 18. Her bir işletme ile protokol imzalandıktan sonra o işletme ADYÜAK kapsamına alınmış olur.

MADDE 19. Protokol, ilgili işletmenin Yönetim Kurulu Başkanı veya en üst imza yetkilisi ile Dekan arasında imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 20. Bir işletmenin ADYÜAK kapsamına alınmasına UMETAK karar verir.

GEÇİCİ MADDE 1:

Müfredat değişikliğinden dolayı UME şartlarını sağlayamayan öğrencilerden 2016-2017 Bahar Yarıyılı'nda bitirme projesi hariç alttan en fazla üç dersi (devamı alınmış) olanlar Mühendisliğe Uyum dersini seçebilirler.

MADDE 21. Bu Yönerge Adıyaman Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.