

**GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONLARI**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Galatasaray Üniversitesine bağlı yüksekokul, meslek yüksekokulu, fakülteler ve enstitülerde eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesine ve sürekli iyileştirilmesine yönelik komisyonların teşkiline, çalışma ilkelerine ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Galatasaray Üniversitesine bağlı yüksekokul, meslek yüksekokulu, fakülteler, enstitüler, bölümler ve anabilim dalı başkanlıklarında eğitim ve öğretimin planlanması ve koordinasyonunu sağlayan komisyonlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanununun 14, 44/a, 44/b ve Ek 35 inci maddelerine, 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine, 25/03/2018 tarih ve 30371 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliğe ve Galatasaray Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Galatasaray Üniversitesine bağlı bölümü olan fakültelerde bölüm başkanlıklarını, bölümü olmayan fakültelerde dekanlığı, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda müdürlükleri ve enstitülerde anabilim dalı başkanlıklarını,
- b) Akademik birim eğitim-öğretim komisyonu: Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere ilgili akademik birim tarafından teşkil edilen eğitim-öğretim komisyonunu,
- c) Eğitim Planı: Belirli yeterliliklerin geliştirilmesi için başarıyla tamamlanması gereken dersleri, uygulamaları ve diğer koşulları,
- ç) Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu: Bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Galatasaray Üniversitesi Senatosu tarafından teşkil edilen Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonunu,
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Galatasaray Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanı: Galatasaray Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- f) Program: Uygun bir altyapı, yeterli finansal imkânlar, yetkin bir öğretim kadrosu ve etkin bir yönetim/organizasyon yardımıyla, tanımlanmış program amaçlarına ulaşmak üzere belirli kazanımları sağlayacak bir eğitim planına göre yürütülen, başarıyla tamamlanması halinde bir yükseköğretim derecesine hak kazanılan eğitim-öğretim sürecini,
- g) Program amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan ifadeleri,
- ğ) Program kazanımları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları,

- h) Rektör: Galatasaray Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Galatasaray Üniversitesi Senatosunu,
- i) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- j) Üniversite: Galatasaray Üniversitesini,
- k) Üst akademik birim: Galatasaray Üniversitesine bağlı yüksekokul, meslek yüksekokulu, fakülte ve enstitüleri,
- l) Üst akademik birim kurulu: Galatasaray Üniversitesine bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokulunda yüksekokul kurulunu, fakültelerde fakülte kurulunu ve enstitülerde enstitü kurulunu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu**

#### **Akademik birim eğitim-öğretim komisyonunun teşkili ve çalışma ilkeleri**

**MADDE 5 –** (1) Akademik birim eğitim-öğretim komisyonu, akademik birim tarafından kadrolu/sözleşmeli öğretim üyeleri arasından görevlendirilen toplam en az üç üyeden oluşur. Akademik birimde yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması durumunda, doktoralı öğretim görevlileri ve doktoralı araştırma görevlileri de komisyonda görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyelğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere akademik birim tarafından yeni üye görevlendirilir.

(2) Komisyon üyeleri kendi aralarından bir üyeyi başkan olarak seçerler.

(3) Komisyon, başkanın çağrısı ile herhangi bir zamanda toplanabilir. Ancak komisyonun eğitim-öğretim yılının her yarıyılında en az bir kez toplanması gereklidir.

(4) Komisyon kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda, komisyon başkanının oyuna uygun karar alınır.

(5) Komisyon görev alanına giren veya akademik birimin havale ettiği hususları değerlendirir ve görüşünü akademik birime sunar.

(6) Komisyon gerektiğinde ilgili akademik ve idari personelin görüşünü alır.

#### **Akademik birim eğitim-öğretim komisyonunun görevleri**

**MADDE 6 –** (1) Akademik birim eğitim-öğretim komisyonunun görevleri şunlardır:

a) TYYÇ kapsamındaki temel alanlarda önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde eğitim-öğretim programlarının açılmasına veya kapatılmasına ilişkin önerileri hazırlamak.

b) TYYÇ kapsamındaki temel alanlarda lisans düzeyinde çift anadal ve yandal eğitim-öğretim programlarının açılmasına veya kapatılmasına ilişkin önerileri hazırlamak.

c) Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde yurtiçi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları ile ortak eğitim-öğretim programlarının açılmasına veya kapatılmasına ilişkin önerileri hazırlamak.

ç) Yüksek lisans ve doktora düzeylerinde disiplinlerarası eğitim-öğretim programlarının açılmasına veya kapatılmasına ilişkin önerileri hazırlamak.

d) Program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterliliklerini, program eğitim amaç ve kazanımlarını, program akreditasyon kurumlarının ölçütlerini, yükseköğretim kurumlarının sunduğu benzer programları ve paydaşların bildirimlerini esas alarak programların eğitim planlarının oluşturulması ve güncellenmesi önerilerini hazırlamak.

e) Eğitim planlarında öğrencilere araştırma yetkinliği sağlamak üzere projelerle desteklenen faaliyetlerin ve ayrıca mesleki uygulama/alan çalışmalarının veya stajların bulunmasını sağlamak.

- f) Ders bilgi paketleri ile ders dosyalarının uygunluğunu incelemek ve güncel olmalarını sağlamak.
- g) Program amaçları ile program/ders kazanımlarına ulaşılma seviyesini, başarı ölçme/değerlendirme sonuçları ile paydaşların program memnuniyetlerini değerlendirmek ve eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirme önerilerinde bulunmak.
- ğ) Akademik personelin her eğitim-öğretim yılı içinde gerçekleştirdiği eğitim-öğretim faaliyetlerinin program bazında dökümünü hazırlamak.
- h) Program özdeğerlendirme raporunda eğitim-öğretimle ilgili kısımları hazırlamak.
- ı) Akademik birimin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu**

#### **Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonunun teşkili ve çalışma ilkeleri**

**MADDE 7 – (1)** Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonu, Rektör tarafından komisyon başkanı olarak görevlendirilen rektör yardımcısı ile Rektörün her bir üst akademik birimin kadrolu/sözleşmeli öğretim üyelerinden önereceği adaylar arasından birer üye olacak şekilde, Senato tarafından seçilen üyelerden oluşur. Seçilen komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(2) Komisyon, başkanın çağrısı ile herhangi bir zamanda toplanabilir. Ancak komisyonun eğitim-öğretim yılının her yarıyılında en az bir kez toplanması gereklidir.

(3) Öğrenci İşleri Daire Başkanı veya görevlendireceği bir Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı idari personeli, Komisyon toplantılarında hazır bulunur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı komisyonun sekreteryaya hizmetini yürütür.

(4) Komisyon kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda, Komisyon Başkanının oyuna uygun karar alınır.

(5) Üst akademik birim kurullarından gelen öneriler şekil açısından mevzuata uygunluk yönünden incelenir. Uygun bulunmayan öneriler hakkındaki Komisyon görüşü, gerekçeli olarak ilgili üst akademik birime gönderilir. Uygun bulunan önerilere dair Komisyon görüşü Senatoya sunulur.

(6) Komisyon görev alanına giren veya Rektörlüğün havale ettiği diğer hususları değerlendirir ve görüşünü Senatoya sunar.

(7) Komisyon gerektiğinde ilgili akademik ve idari personelin görüşünü alır.

(8) Komisyon gerektiğinde görev alanındaki belli konularda kendi üyeleri arasından alt komisyonlar kurabilir.

#### **Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonunun görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Eğitim-Öğretim Programları Koordinasyon Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) TYYÇ kapsamındaki temel alanlarda önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde eğitim-öğretim programlarının açılmasına veya kapatılmasına ilişkin senatoya sunulan önerileri değerlendirmek.
- b) TYYÇ kapsamındaki temel alanlarda lisans düzeyinde çift anadal ve yandal eğitim-öğretim programlarının açılmasına veya kapatılmasına ilişkin senatoya sunulan önerileri değerlendirmek.
- c) Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde yurtiçi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları ile ortak eğitim-öğretim programlarının açılmasına veya kapatılmasına ilişkin senatoya sunulan önerileri değerlendirmek.

- ç) Yüksek lisans ve doktora düzeylerinde disiplinlerarası eğitim-öğretim programlarının açılmasına veya kapatılmasına ilişkin senatoya sunulan önerileri değerlendirmek.
- d) Eğitim-öğretim programları için eğitim planlarının oluşturulması ve güncellenmesine ilişkin senatoya sunulan önerileri değerlendirmek.
- e) Üst akademik birimlerin önerileri doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili Üniversite akademik takvimini hazırlamak.
- f) Üniversitenin eğitim-öğretim programları ile ilgili mevzuatın geliştirilmesine yönelik düzenlemeleri veya değişiklik önerilerini değerlendirmek, gerektiğinde Rektör görevlendirmesi ile bu mevzuatı geliştirme çalışmalarını yapmak.
- g) Üniversite stratejik planını ve kalite politikalarını dikkate alarak, eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlemek, faaliyetlerin yeterliliğini ve akademik gelişimi takip etmek ve iyileştirme önerilerinde bulunmak.
- ğ) Programların amaçlarına ve kazanımlarına ulaşılma seviyelerini, başarı ölçme/değerlendirme sonuçlarını ve paydaşların programlardan memnuniyetlerini değerlendirerek, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirme önerilerinde bulunmak.
- h) Her eğitim-öğretim yılına ilişkin eğitim planları kitapçığını hazırlamak.
- ı) Üst akademik birimlerle işbirliği içinde, akademik personelin her eğitim-öğretim yılı içinde gerçekleştirdiği eğitim-öğretim faaliyetlerini akademik birim ve program bazında değerlendirmek.
- i) Eğitim-öğretimden sorumlu akademik personelin mesleki yetkinliklerini sürekli kılmak ve öğretim becerilerini geliştirmek üzere Rektöre öneri sunmak.
- j) Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımlarının yaygınlaşması konusunda önerilerde bulunmak.
- k) Üniversite özdeğerlendirme raporunda eğitim-öğretim ile ilgili kısımları hazırlamak.
- l) Akademik birim eğitim-öğretim komisyonlarının eşgüdümünü sağlamak.
- m) Rektörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 9** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge, 2018-2019 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Galatasaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Mevcut Komisyonların Görev Süresi**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce teşkil edilmiş akademik birim eğitim-öğretim komisyon üyelerinin görevleri, bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren üç yıl süre ile devam eder.