

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi Fakülte ve Yüksek Okullardaki öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi ön lisans, lisans ve lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretiminde öğrenci danışmanlık hizmetlerini kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; 2547 sayılı Kanununun 14 üncü maddesine ve 27 Ağustos 2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğininin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım

Madde 4- Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere Dekan/Müdür, ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanı tarafından bölümde en az bir yıl çalışmış olmak şartıyla görevlendirilen öğretim elemanını ifade eder.

Danışmanların seçimi ve görevlendirilmesi

Madde 5- a) Üniversitemizin ilgili fakülte veya yüksekokullarına yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm başkanının önerisi ve birim yönetim kurulunun kararı ile her sınıf, şube ya da program için, bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Bölümde en az bir yıl çalışmış olmak şartıyla yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde şubeler ve bölümler arasında birleştirme yapılabilir. Danışmanlık, öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder, ancak normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin danışmanlıkları, bütün belge ve dokümanları ile birlikte ilgili dönemin son sınıf danışmanlarına sorunsuz olarak devredilebilir.

b) Bölüm/program/anabilim dalı danışmanları arasında koordinasyonu sağlamak için; ilgili bölüm başkanının önerisi ve birim yönetim kurulunun kararı ile bir öğretim üyesi baş danışman olarak atanır.

c) Hazırlanan danışman listeleri, değişen danışman isimleri, birleşen veya ayrılan grupların ve bölümlerin listeleri her yarıyıl başında Rektörlük Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına yazılı ile bildirilir.

Danışmanın Görevleri

Madde 6- a) Danışman; ön lisans, lisans ve lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumunu, gelişimini izler ve ilgili öğretim programı ile Yandal ve Çift Anadal programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur.

b) Öğrencinin mesleki uygulamalara ya da Yüksek Lisans ve Doktora programlarına yönlendirilmesine katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümüne veya ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olur.

c) Danışman; öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel mevzuatı takip eder ve bu bilgileri danışmanı olduğu öğrencileri ile paylaşır.

ç) Danışmanı olduğu öğrencilerin; öğrenci otomasyon sistemindeki notlarının bulunduğu not karnesini; ilgili dönemin notlarının tam olarak işlendiğinden emin olduktan sonra, bilgisayarına her dönemin sonunda kaydeder.

d) Danışman; danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini dikkate alır. Özellikle ders kayıt dönemlerinde öğrencilere fiziki olarak haftalık mümkün olmayacak ders saati öneremez ve onaylayamaz. Yanlış onaylamadan dolayı ortaya çıkacak sonuçlardan danışman ve öğrenci sorumludur. Öğrencinin alması gerekenden fazla ya da az ders saati alması halinde Danışman nezaretinde dilekçe ile Fakültelerde Dekanlığa, Yüksekokullarda Okul Müdürlüğüne başvurularak ve gerekli onay alındıktan sonra değişiklik Öğrenci İşleri tarafından yapılır.

e) Danışman; öğrencinin izin, burs ve stajı ile ilgili kararların alınmasında yetkililere bilgi verir.

f) Danışman; öğrencileri ile her yarıyıl en az bir kez grup toplantıları düzenleyerek sorunlarını dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde tek tek bir araya gelerek kişisel problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir. Bunun için danışman, öğrencilerle görüşme saatleri belirleyebilir.

g) Danışman; her öğretim yılı başında danışmanlık konusundaki faaliyetlerini ve danışmanı olduğu öğrencilerin tek tek değerlendirildiği dekanlık/müdürlük tarafından hazırlanan bilgi formunu güncelleştirir.

ğ) Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazeret nedeniyle üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine geçici veya daimi bir danışman atanır ve öğrencilere duyurulur.

h) Danışmanlar; danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için ek tedbirler alınması yönünde yetkili birim yöneticilerinden istemlerde bulunabilirler.

ı) Danışmanlar; sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki ders saati zaman ayırır.

Denetim

Madde 7- Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi yetkili birim yöneticileri tarafından yapılır.

Yürürlük

Madde 8- Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Bu yönerge 02.02.2012 tarih ve 02/05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir