

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
EĞİTİM, ÖĞRETİM VE BELGELENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında, kamu kurumları ile özel ve uluslararası kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda Üniversiteye bağlı tüm birimlerce Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı ile eğitim ve sertifika programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (BÜNSEM) tarafından açılacak, katılım belgesi ve/veya sertifika verilecek eğitim programlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58.maddesi ile 15.01.2010 tarih ve 27786 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Bartın Üniversitesini,
- b) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Bartın Üniversitesi Yönetim Kurulunu;
- c) **Rektör:** Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Senato:** Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- d) **BÜNSEM:** Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,
- e) **BÜNSEM Yönetim Kurulu:** Bartın Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- f) **Eğitim Programı:** BÜNSEM bünyesinde açılan kurs, seminer, konferans ve benzeri faaliyetleri,
- g) **Sertifika Programı:** BÜNSEM bünyesinde açılan, devam koşulu bulunan ve sonunda öğrenme kazanımlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme süreç ve işlemlerinin gerçekleştirilerek tamamlayanlara belge verilen eğitim programını,
- ğ) **Birim:** Üniversiteye bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,
- h) **Program Koordinatörü:** Açılan eğitim programının tüm sorumluluğunu üstlenen kişidir.
- ı) **Eğitimci:** Eğitim programında ders veren ve uygulamaları yaptıran kişidir. Eğitimci, halen Bartın Üniversitesi'nde çalışan veya emekli olmuş en az lisans derecesine sahip bir öğretim elemanı olabileceği gibi, alanında uzmanlaşmış; diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektörde ve sivil toplum kuruluşlarında çalışan veya bu kuruluşlardan ayrılmış ya da özel yetenek ve beceri gerektiren bir konuda yetkin, eğiticilik niteliklerine haiz kişi,

- i) **Katılım Belgesi:** BÜNSEM bünyesinde veya katkıları ile açılan seminer, konferans, çalıştay ve benzeri eğitim programlarına katılan kişilere katılımlarını belgelemek üzere verilen belge,
- j) **Katılım Sertifikası:** BÜNSEM bünyesinde açılmış olan eğitim ve sertifika programlarına, devam koşulunu sağlayan ancak sertifika programı sonunda öğrenme kazanımlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme süreç ve işlemlerini başarı ile tamamlayamayan katılımcılar ile öğrenme kazanımlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme süreci şartı bulunmayan kurs vb. eğitim programlarına devam koşulunu sağlayan kişilere verilen belge,
- k) **Başarı Sertifikası:** BÜNSEM bünyesinde açılmış olan genel sertifika programlarına, devam koşulunu sağlayan ve sertifika programı sonunda öğrenme kazanımlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme süreç ve işlemlerini başarı ile tamamlayan katılımcılara verilen belge,
- l) **Uzmanlık Sertifikası:** BÜNSEM'in gerçekleştirmek üzere yetkilendirildiği, uluslararası akredite kuruluşlar ile Üniversite, kamu kurum ve kuruluşlarınca resmi olarak tanımlanmış yeterliliği/yeterlilikleri içeren uzmanlık düzeyinde sertifika programına devam koşulunu sağlayarak, öğrenme kazanımlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme süreç ve işlemlerinin başarı ile tamamlayanlara verilen belge,
- o) **Sertifika Eki:** BÜNSEM bünyesinde açılan eğitim ve sertifika programlarına katılarak devam şartını yerine getirenlere verilen, program içeriğini ve detaylarını gösterir belge,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim/Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim/Sertifika Programı Önerilmesi

MADDE 5- (1) BÜNSEM tarafından açılacak eğitim ve sertifika programları;

(a) BÜNSEM veya Üniversite birimlerince talebi olabileceği düşünülen kişi ve kuruluşlara sunulmak üzere, birimler, birimlerin ortak katılımı veya birim/birimlerin diğer kuruluşlarla işbirliğiyle veya;

(b) Kamu kurumları ile özel veya uluslararası kuruluşların veya kişilerin talebi üzerine, talebe uygun olarak BÜNSEM'in yönlendireceği birimlerin veya birim/birimlerle diğer kuruluşların işbirliğiyle, bu yönergede belirlenen şartlara uygun olarak BÜNSEM Müdürlüğüne önerilir. BÜNSEM Yönetim Kurulunda onaylanan faaliyetlerle ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya Rektör yetkilidir.

(2) Açılması öngörülen eğitim/sertifika programının adı, amacı, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, varsa katılımcıların başvuru ve kabul işlemleri, programın duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek eğitimcilerin isimleri, eğitim/sertifika programının yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, katılım belgesi veya sertifika verme koşulları ile programın açılması için öngörülen en az katılımcı sayısı gibi bilgileri içeren "Eğitim Programı Öneri Formu" ve eğitimcilerin özgeçmişleri ile eğitimi vermeye haiz olduklarını gösteren diğer belge/belgeler ilgili birim/birimler veya öğretim elemanı tarafından BÜNSEM Müdürlüğüne sunulur.

Eğitim/Sertifika Programı Açılması

MADDE 6- (1) Herhangi bir sertifika programının açılabilmesi için asgari ve azami katılımcı sayısı BÜNSEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Birimler tarafından BÜNSEM Müdürlüğüne gönderilen eğitim/sertifika programı önerileri BÜNSEM Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır. BÜNSEM Yönetim Kurulunun aldığı karar, Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından Üniversite

Yönetim Kurulu onayına sunulur. Sertifika programları, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile açılır.

Eğitim/Sertifika Programlarının İlan Edilmesi

MADDE 7- (1) BÜNSEM bünyesinde yapılması kabul edilen eğitim/sertifika programları faaliyetlerinin ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan birim/birimler/kuruluşların işbirliği ile planlanır ve program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde BÜNSEM Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Programların yeri ve tarihi gerektiğinde BÜNSEM Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

(2) BÜNSEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan programlarda, BÜNSEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve/veya duyuruda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşılmadığı takdirde, program BÜNSEM tarafından iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir.

Eğitim/Sertifika Programlarının Yürütülmesi

MADDE 8- (1) Açılacak eğitim/sertifika programının yürütülmesinden BÜNSEM Yönetim Kurulunun aldığı karar çerçevesinde belirlenecek ve görevlendirilecek "Program Koordinatörü" sorumlu olacaktır. Planlanan eğitimin iş yüküne göre BÜNSEM yönetim Kurulu yeterli sayıda "Program Koordinatörü Yardımcısı" belirleyebilir. Uzmanlık Sertifika Programı kapsamında görevlendirilecek Program Koordinatörü Bartın Üniversitesinde çalışan öğretim elemanı olmalıdır.

(2) Program koordinatörü, başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğiticilerin sorunları ile ilgilenir ve sorunların giderilmesi için BÜNSEM Müdürü veya Müdür Yardımcıları ile işbirliğini sağlar.

(3) Program Koordinatör Yardımcıları Program koordinatörünün tüm işlerinde kendisine yardımcı olur ve program koordinatörünün verdiği işleri yürütür.

(4) Program koordinatörü veya görevlendirdiği koordinatör yardımcıları, program sonunda katılımcılara BÜNSEM tarafından hazırlanmış "Katılımcı Memnuniyet Anketi" uygulanmasını ve sonuçlarının BÜNSEM Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlarlar.

(5) Uzmanlık düzeyinde sertifika programları ilgili uluslararası akredite kuruluş ya da kamu kurum veya kuruluşunca belirlenen şartlar dâhilinde yürütülür.

Eğitimci Seçimi ve Görevlendirilmesi

MADDE 9- (1) Eğitim/sertifika programlarında eğitici görevlendirilmesi, ilgili birimin önerisi üzerine ya da öğretim elemanın kendi talebi üzerine BÜNSEM Yönetim Kurulu tarafından kesinleştirilir. BÜNSEM Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde eğitimci görevlendirmelerinde değişiklik yapılabilir.

(2) İlgili birim/birimlerde eğitim/sertifika programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitimci bulunmaması durumunda, BÜNSEM Yönetim Kurulu, Üniversite'nin diğer birimleri, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektörde ve sivil toplum kuruluşlarında çalışan veya bu kuruluşlardan ayrılmış, özel yetenek ve beceri gerektiren bir konuda yetkin, eğiticilik niteliklerine haiz eğitimci(ler) görevlendirebilir.

(3) Eğitim/sertifika programlarında uzaktan eğitim vermek suretiyle görevlendirilecek eğiticiler ile sözleşme imzalanır.

(4) Eğitimci ders içeriği hazırlarken etik kurallara uymak zorundadır.

Eğitim/Sertifika Programına Kayıt için İstenen Belgeler

MADDE 10- (1) Adayların eğitim/sertifika programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, süresi içinde BÜNSEM kayıt bürosuna teslim etmeleri gerekir.

- a) BÜNSEM bünyesinde açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan “Eğitim/Sertifika Programı Başvuru Formu”.
- b) Eğitim/Sertifika Programı için belirtilen ücretin tamamını veya taksitler halinde ödenecek ise ilk taksitin ödendiğine dair makbuz veya kredi kartı slipi.
- c) Eğitim/Sertifika Programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine dair bilgi ve belgeler.

Eğitim/Sertifika Programına Devam

MADDE 11- (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Katılımcılar, eğitim ve sertifika programları sonunda “bitirme ve başarı sertifikası,” alabilmek için teorik programların %70’ine, pratik ve uygulamalı programların %80’ine devam etmekle yükümlüdürler. Uzmanlık gerektiren Sertifika programlarındaysa devam zorunluluğu %80’dir.

(3) Eğitim/Sertifika Programlarına devam durumu ilgili eğitimci tarafından takip edilir. Eğitimci devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programın sonunda program koordinatörüne elden teslim eder.

(4) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında program koordinatörünün raporuna dayanılarak BÜNSEM Yönetim Kurulu tarafından mazeretinin sona ermesinden sonra açılacak aynı programa veya talebi halinde farklı bir programa devamına karar verilebilir.

(5) Yukarıda belirtilen şekillerde Eğitim/Sertifika Programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitim/Sertifika Programlarında Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, sınav sayısı ve sınavların başarı notuna katkı oranlarına ilişkin hususlar programdan sorumlu eğitimci tarafından belirlenir. BÜNSEM Yönetim Kurulu eğitimci ile görüşerek bu hususlarda değişiklik yapabilir. Sertifika Programı sonunda yapılacak sınavdan 100 (yüz) tam puan üzerinden başarılı sayılabilmesi için en az 70 (yetmiş) alınması gerekir.

(2) Eğitim Programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

(3) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim/sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

(4) Eğitim/sertifika programlarının devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirilmeye alınmaz.

(5) Eğitim/sertifika programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının BÜNSEM web sayfasında ilan edildiği günden itibaren 5 (beş) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak BÜNSEM Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz ilgili eğitimci tarafından incelenir ve sonuç itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde BÜNSEM tarafından katılımcıya iletir. Tekrar itiraz halinde BÜNSEM tarafından ilgili alanda uzmanlardan oluşan 3 kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon kararı en geç 1 (bir) ay içerisinde BÜNSEM tarafından katılımcıya ve eğitimciye iletir.

(6) BÜNSEM Yönetim Kurulu’nca kabul edilen mazeretleri nedeniyle herhangi bir sınava girmeyen veya eğitim programı sonunda yapılan sınavda başarısız olan öğrenciler için eğitim

programının bitiminden itibaren bir ay içinde eğitimci tarafından belirlenen bir tarihte bir defaya mahsus yeni bir sınav yapılır.

(7) Başka kurum/kuruluşları ile yapılan protokol mevcut ise bu madde için yapılan protokol şartları geçerlidir.

Sertifika ve Katılım Belgesi

MADDE 13- (1) Sertifika programlarına devam eden ve sınavların sonucunda başarılı olanlara “Başarı Sertifikası” veya “Uzmanlık Sertifikası” en geç bir (1) ay sonunda BÜNSEM tarafından verilir.

(2) Eğitim programlarına katılıp devam koşulunu sağlayanlara ve yapılan sınavların sonucunda başarısız olanlara “Bitirme Sertifikası” en geç bir (1) ay sonunda BÜNSEM tarafından verilir.

(3) Sertifika ve Katılım Belgesi verilmesi esasları ile gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri programın özelliklerine göre BÜNSEM Yönetim Kurulunca ya da ilgili protokol esaslarına göre belirlenir.

(4) Seminer, konferans, çalıştay ve benzeri etkinliklere katılan ve katılımları belgelenen kişilere “Katılım Belgesi” en geç bir (1) ay sonunda BÜNSEM tarafından verilir.

(5) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

(6) Sertifika programı sonunda katılımcıya, katılım sağladığı eğitim programının içeriğini detaylı bir şekilde gösterir “Sertifika Eki” en geç bir (1) ay sonunda almayı hak kazandığı belge ile birlikte BÜNSEM tarafından verilir.

(7) Eğitim programları sonunda verilen tüm belgelere özel bir numara verilir. Bu numara ile belgenin doğruluğu BÜNSEM web sayfasından (bunsem.bartın.edu.tr) doğrulanabilir.

Katılımcıların Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim/sertifika programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

(2) Programın katılımcıları, yerleşke, bina ve derslik giriş ve çıkışlarında, dersler esnasında ve sınavlarda, Üniversite öğrencilerinin tabi olduğu kurallara tabidirler.

İlişik Kesme

MADDE 15- (1) Aşağıdaki hallerde katılımcıların eğitim/sertifika programı ile ilişkisi BÜNSEM Yönetim Kurulunca kesilir:

a) Program kayıt ücretinin ödenmemesi,

b) Kopya çekme veya çekmeye teşebbüste bulunulması,

c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,

ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,

d) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması,

e) Üniversite birimlerinde huzuru ve düzeni bozacak ve çevreye zarar verecek faaliyetlerde bulunulması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim/Sertifika Programı Ücretleri Ve Uygulanacak İndirimler

MADDE 19 – (1) Eğitim/sertifika programları ücretleri ile indirimler aşağıdaki şekilde tespit edilir:

a) Eğitim/sertifika programlarına katılım için öngörülen ücretler, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları ve eğitimcilere yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak, BÜNSEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

- b) BÜNSEM Yönetim Kurulunca karara bağlanan ücretler, Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur ve Üniversite Yönetim Kurulunun uygun kararını takiben yürürlüğe girer.
- c) Eğitim/sertifika programlarına kayıt yaptırdıktan veya program başladıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcılara ödediği ücret geri iade edilmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür.
- ç) Eğitim/sertifika programı ücreti ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- d) BÜNSEM Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek bazı eğitim/sertifika programı ücreti üzerinden;

İndirimler aşağı belirtildiği şekli ile uygulanır.

- 1) Bartın Üniversitesi Öğrencilerine %50 indirim,
- 2) Bartın Üniversitesi dışındaki öğrencilere %25 indirim,
- 3) Engelliler, harp ve vazife şehitlerinin dul ve yetimleri ile gazilere %50 indirim,
- 4) 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki kişilere %25 indirim” uygulanır.

İndirim uygulanan katılımcı sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönergede Düzenlenmeyen Hususlar

MADDE 20 – (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE- 21 – (1) Bu yönerge Bartın Üniversitesi Senatosunun 25/07/2019 tarihli ve 2019/10-17 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu yönerge hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.