

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ SEKTÖR VE KAMU DANIŞMANLIK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde kadrolu akademisyen, uzman ve idari personelin özel sektör ve kamuya vereceği her türlü danışmanlık hizmetleri ile ilgili temel prensip ve süreçleri açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde çalışan tam zamanlı öğretim üyelerini ve idari personeli kapsar. Yarı zamanlı çalışan personeli kapsamaz.

(2) Bu yönerge, akademisyenlerin ve idari personelin vereceği proje hazırlama, eğitim, saha araştırması, bilimsel araştırma, modelleme, tasarım, geliştirme, ölçüm, test ve ulusal-uluslararası kurumlardan (TÜBİTAK, İSTKA, AB Fonları, vb) fon desteği alınarak yürütülen, başvurusu ve sözleşmesi Bahçeşehir Üniversitesi üzerinden yapılan Ar-Ge, etkinlik, vb. çalışmalarda “Danışman” rolü ile alınan görevler bu yönergenin kapsamındadır.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışman: Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde çalışan ve Üniversite dışındaki kurumlara danışmanlık hizmeti verecek olan akademisyen/uzman/idari personeli,
- b) Danışmanlık Sözleşmesi: Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde çalışan akademisyen/uzman/idari personeli tarafından verilecek danışmanlık hizmetinin kapsamını, hizmetin veriliş yerini ve şeklini, hizmetin süresini, bütçesini, vb bilgileri içeren ve ilgili Firma, Bahçeşehir Üniversitesi ve danışman arasında imzalanan sözleşmeyi,
- c) BAU Teknoloji Transfer Ofisi (BAUTTO): Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde yer

alan ve projelerin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri hakların yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki işbirliğini koordine etmekten sorumlu olan ofisi,

- d) Firma: Danışmanlık hizmetini alacak olan firmayı veya kurumu,
- e) Gizlilik Sözleşmesi: Bahçeşehir Üniversitesi bünyesinde çalışan akademisyen/uzman idari personeli tarafından verilecek danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkacak veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları barındıran ve hizmet sunan akademisyen/uzman ile hizmet sunulan taraf(lar) arasında imzalanan sözleşmeyi,
- f) BAU: Bahçeşehir Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Prensipler

Danışmanlık Sürecinin Takibi

MADDE 5- (1) Bu yönergedeki esaslar ve süreçler, danışmanlık hizmetinin hazırlık, sözleşme ve işletme aşamalarını kapsayacak şekilde BAU TTO tarafından denetlenir ve yürütülür.

(2) BAU TTO tarafından hazırlanan ve/veya kontrol edilen danışmanlık sözleşmelerinin orijinal kopyaları veya aslı gibidir imzalı kopyaları BAU TTO tarafından arşivlenir.

Öncelikler

MADDE 6-(1) Danışmanın öncelikleri her durumda eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalardır. Verilecek olan danışmanlık hizmetleri bu önceliklerin kıymetini düşürmemelidir.

Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Danışmanlık Sözleşmesindeki hizmeti sunma sorumluluğu tamamen Danışmana aittir.

(2) BAU, kurumsal kimliği ile verilecek danışmanlık hizmeti açısından herhangi bir sorumluluk üstlenmemekte ve herhangi bir taahhütte de bulunmuş sayılmamaktadır.

(3) Danışmanlık sözleşmesi, Danışmanın BAU ile kendi arasındaki iş sözleşmesinde yer alan sorumluluklarını azaltmaz ve değiştirmez.

(4) Sözleşmede anlaşmazlık durumunda hukuki durumu açıkça belirtir.

Danışmanlık için Kısıtlar

MADDE 8- (1) Verilecek danışmanlık hizmetleri sayı ve süresi, Danışman'ın bağlı olduğu fakülte ve/veya Genel Sekreterlik onayına tabidir.

(2) BAU'da eğitim ve araştırma faaliyetleri neticesinde üretilen araştırma sonuçları, eğitim materyalleri, vb kaynaklar, danışmanlık hizmeti kapsamında kullanılamaz.

(3) BAU'nun kamuya açmadığı ve BAU bünyesinde çalışıyor olmak sayesinde elde edilen (kurumsal, idari, finansal, vb) bilgiler, danışmanlık hizmeti kapsamında kullanılamaz.

Üniversitenin Kaynaklarının Kullanımı

MADDE 9- (1) Danışmanlık hizmeti sırasında sözleşmede belirtilmediği takdirde BAU'nun diğer çalışanları, mekân, cihaz ve altyapısı kullanılamaz ve başka yerlere transfer edilmez. Bu tür kullanımlar için BAU'dan ayrıca alınacak hizmet alımı, vb seçenekler değerlendirilmelidir.

Birden Fazla Danışmanın Birlikte Çalışması

MADDE 10 – (1) Tercih edilen, her Danışman için ayrı sözleşme yapılması olsa da, gerekli hallerde tek bir Danışmanlık Sözleşmesinde birden fazla danışman ve beraberinde bursiyer olarak Üniversitede kadrolu olan lisansüstü öğrenci veya BAU'dan burs alan lisansüstü öğrenci, isimleri sözleşmede yer almak kaydıyla yer alabilir.

(2) Sözleşme bedelinin, danışmanlar arasında hangi oranda pay edileceğinin sözleşmede belirtilmesi gerekmektedir. Ancak bu bilginin sözleşmede belirtilmediği durumda, danışmanlara ödeme yapılacağı sırada bu pay BAU TTO tarafından Danışmanlar arasında eşit olarak paylaşılacaktır.

Danışmanlık Hizmet Bedeli

MADDE 11 – (1) Danışmanlık sözleşmesinde danışmanlık ücreti konusunda bir üst limit yoktur.

(2) Danışmanlık sözleşmelerindeki bedel (danışmanlık hizmet bedeli + KDV), Üniversitenin keseceği fatura mukabilinde Firma tarafından BAU'nun sözleşmede belirtilen danışmanlık hesabına yatırılır.

(3) Danışmanlık hizmet bedeli olarak hesaba yatırılan KDV hariç tutarın %20'si BAU kurum payı olarak ayrılır ve gerekli yasal kesintileri takiben kalan kısmı Danışman'ın şahsi hesabına aktarılır.

Danışmanlık Hizmet Süresi

MADDE 12- (1) Danışmanlık sözleşmesinde belirtilen hizmetin devam edeceği süre ile ilgili herhangi bir alt ve üst süre sınırlaması yoktur.

Alt Hizmetlerin Tanımlanması

MADDE 13- (1) Kimi durumlarda dışarıya verilecek hizmet, birden fazla alt hizmeti (danışmanlık, eğitim, vb) veya aşamalı çalışmayı (proje hazırlık hizmeti, proje danışmanlık hizmeti, vb) barındırabilir.

(2) Bu durumda başvurusu yapılacak projenin hazırlık aşamasında verilecek danışmanlık, proje süresince verilecek danışmanlıktan ayrı ele alınarak ayrı bir sözleşmeyle kayıt altına alınabileceği gibi, tek bir sözleşmede her iki hizmet de belirtilerek, hizmetin devamı başvurusu yapılan projenin kabulüne bağlanabilir.

Fikri Mülkiyet Hakları

MADDE 14-(1) Danışmanın Üniversite kaynaklarını kullanmaksızın verdiği danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkan fikri mülkiyet, yayın, vb haklar Danışmanlık Sözleşmesi'nde aksi belirtilmedikçe BAU'nun Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi kapsamının dışındadır.

Üniversitenin İsim ve Logosunun Kullanımı

MADDE 15-(1) Verilen danışmanlık hizmeti kapsamında BAU'nun adı ve logosu kullanılarak BAU hizmet veren taraf olarak lanse edilemez. Danışmanlık Sözleşmesin'e konu faaliyetlerde BAU'nun adı ve logosu kullanılması için Danışman'ın BAU TTO'ya kullanıma ilişkin yazılı izin talebini iletmek zorundadır. İzin onaylandığı takdirde BAU'nun adı ve logosu kullanılabilir.

(2) Bununla birlikte, Firma ile iletişim için Danışmanın Üniversitedeki iletişim ve adres bilgisini paylaşması mümkündür.

Satış ve Pazarlama Hizmetlerinde Danışmanlık

MADDE 16- (1) Danışmanlık hizmetleri herhangi bir alanda ve sektörde satış ve pazarlama faaliyetlerini barındıramaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yöntem

Danışmanlık Sözleşme Hazırlıkları

MADDE 17- (1) Danışmanlık Hizmeti vermek isteyen çalışan, vereceği danışmanlık hizmetine dair temel bilgileri belirtmek üzere BAU TTO'dan temin edeceği Danışmanlık Hizmeti Onay Formunu doldurur ve BAU TTO'ya iletir.

(2) BAU TTO, Danışmanlık Hizmeti Onay Formunda belirtilen bilgileri dikkate alarak, ilgili Danışmanın ve vereceği hizmetin, işbu yönergeye göre danışmanlık hizmeti kriterlerine uygunluğu konusunda ön inceleme yapar ve tespitleriyle birlikte nihai karar için bağlı bulunduğu Fakülte Dekanına ve/veya Genel Sekreterliğe sunar.

(3) Dekanlık onayı ile danışmanlık hizmeti için BAU TTO'nun da dâhil olacağı şekilde sözleşme görüşmelerine başlanır.

Danışmanlık Sözleşmesi İmzalanması

MADDE 18- (1) Danışmanlık hizmetlerinin sunumunda, aksi bir zorunluluk yoksa BAU TTO tarafından hazırlanan Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi şablonu kullanılır.

(2) Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi, içerisinde Gizlilik Sözleşmesini de barındırır; ancak gerekli durumlarda görüşmelere başlarken önden ve ayrıca Gizlilik Sözleşmesi imzalanabilir.

(3) Taraflarca üzerinde mutabık kalınan Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi, danışmanlık talep eden firma/kurum, Danışman ve BAU Rektörlüğü tarafından imzalanır.

Sözleşmenin Feshi

MADDE 19- (1) Sözleşmenin hangi şartlarda feshedebileceğine dair hususlar Danışmanlık Sözleşmesi'nde belirtilir. Bu şartlara uygun olarak iptali gereken sözleşmeler iptal edilebilir.

İptal edilen sözleşmeler BAU TTO tarafından Dekanlık/Genel Sekreterlik ve Rektörlüğe bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 20 – (1) Üniversitemiz Senatosu'nun 16/04/2003 tarih ve 50/101 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Bahçeşehir Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge Senatonun kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu yönerge hükümlerini BAU Rektörü yürütür.

Yönerge'nin Yayımlandığı Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
09.02.2017	2017/02/04