

**T.C. ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU DANIŞMA KOMİTESİ
YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç:

MADDE 1-Bu yönergenin amacı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programlarının ilgili oldukları sektör ile ilişkilerinin artırılması ve eğitim programlarının ilke, hedef ve öğrenci kazanımlarının değerlendirilmesi amacıyla bir Danışma Komitesi oluşturmak ve çalışma ilkelerini belirlemektir.

Kapsam:

MADDE 2-Bu yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programları'nın ilgili oldukları sektör ile ilişkilerini artırmak ve eğitim programlarının ilke, hedef ve öğrenci kazanımlarını değerlendirilmek amacıyla oluşturulan Danışma Komitesi'nin çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3-Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumunda alınan kararların (2008.24.2562) 11/ b maddesine göre düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar, Organlar, Görevler

Tanımlar:

MADDE 4-Bu yönergede:

- a. Rektör, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü'nü,
- b. Komite, Danışma Komitesi'ni,
- c. SHMYO, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu
- d. Program, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda açılan programları
- e. İşyeri Koordinatörü, İşyeri eğitiminden sorumlu SHMYO Müdür Yardımcısı'nı tanımlar.

Kurul Üyeleri:

MADDE 5- Kurul Üyeleri

Kurulda, aşağıda belirtilen üyeler yer alır.

1. SHMYO Müdürü (Kurul Başkanı)
2. İşyeri Koordinatörü
3. İlk ve Acil Yardım Programı Başkanı
4. Anestezi Programı Başkanı
5. Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı Başkanı

6. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı Başkanı
7. Radyoterapi Programı Başkanı
8. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Başkanı
9. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Başkanı
10. Yaşlı Bakım Programı Başkanı
11. Diyaliz Programı Başkanı
12. Elektronörofizyoloji Programı Başkanı
13. Perfüzyon Teknikleri Programı Başkanı
14. Sektörlerden iki temsilci
15. Mezunlarımızdan üç temsilci

Komite çalışmalarının sekretarya görevini SHMYO Sekreterliği yürütür.

MADDE 6- Görev Sürelerinin Belirlenmesi

Üyeler Rektör tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi iki yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir.

Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlardaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Görev ve Sorumluluklar:

MADDE 7-Kurul üyeleri, kendilerine önceden eğitim-öğretim programını inceler, eğitimin iyileştirilmesi ve sektör ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik görüşlerini belirler. Toplantı sırasında görüş ve önerilerini bildirir ve tartışmaya açar.

Komite kararları tavsiye niteliğindedir. Ancak Program Başkanları, Danışma Komitesi'nin görüş ve önerilerini eğitim programına yansıtmak amacıyla değerlendirerek ilgili kurullara sunabilir. Komite, üyelerin yarısından bir fazlasının hazır bulunmasıyla toplanır ve kararlar katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

Komitenin Çalışma Esasları:

MADDE 8-Yazışmaların Yürütülmesi

Komitede görevli üyeler için iletişim, SHMYO Müdürlüğü tarafından yapılan yazışmalarla yürütülür. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması Komite Başkanı'nın sorumluluğundadır.

MADDE 9-Çalışma Takvimi

Danışma Komitesi, SHMYO Müdürlüğü'nün tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Olağan toplantılar, ders programlarının Senatoya sunulmasından önce yapılır. Gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Komite toplantı tarihleri SHMYO Sekreterliği tarafından yazılı olarak duyurulur.

Toplantılar, Madde 5' de belirtilen üyelerin katılımı ile Üniversiteye ait toplantı salonlarında yapılır.

MADDE 10-Çalışma Gündemi ve Dokümanlar

Komite toplantısının gündemi SHMYO Müdürlüğü tarafından belirlenir. Gündem ve bir önceki toplantıya ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor, Komite Başkanı tarafından

toplantılardan en az bir hafta önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası en geç bir hafta içinde tüm Komite üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletilir.

Aşağıdaki belgeler ise, ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması halinde tüm üyelere gönderilir:

- i) Rektörlüğün üst yazısı ve ekinde,
 - Üniversitenin vizyonu, misyonu, hedefleri ve ilkeleri,
 - Danışma Komitesi'nden beklentiler,
- ii) SHMYO davet yazısı ve ekinde,
 - Programlar hakkında genel bilgiler,
 - Programların hedef ve çıktıları,
 - Dersler ve ders içerikleri dahil Eğitim Programları,
- iii) Danışma Komitesi Yönergesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 11- Bu yönerge Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12-Bu yönergeyi Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü yürütür.