

YÖNERGE**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunun oluşumu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç değerlendirilmesi, dış değerlendirilmesi, kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan kalite geliştirme faaliyetlerindeki komisyon üyelik süreleri ile komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65'inci maddeleri ile 44'üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak ve 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Yönergede geçen;

- a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) Dış Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- c) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- ç) Kalite Güvencesi: Üniversitenin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- d) Öğrenci Temsilci: Bölüm/Program/Anabilim Dalı Öğrenci Temsilcileri Kurulu üyeleri arasından Rektör tarafından belirlenen öğrenciyi,
- e) Stratejik Planlama: Üniversitenin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- f) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,
- g) Kalite Komisyonu: Bu Yönerge ile kurulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kalite Komisyonu ve Koordinasyon Birimi****Kalite Komisyonu ve görevleri**

MADDE 4 – (1) İç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için bir Kalite Komisyonu oluşturulur.

- (2) Komisyonun başkanlığını Rektör veya Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör yardımcısı yapar.
- (3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatosunca belirlenen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında genel sekreter, öğrenci temsilcisi ile strateji geliştirme dairesi başkanı da bulunur.
- (4) Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer seçilmiş üyelerin görev süresi ise iki yıl olup en fazla iki dönem üyelik yapılabilir.
- (5) Komisyon üyeleri arasından herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içerisinde aynı usulle seçim/görevlendirme yapılır.
- (6) Komisyon, yılda en az iki kez olmak üzere veya Rektörün belirleyeceği tarihlerde üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- (7) (**Değişik: 04/05/2018 tarih ve 2018-05-08 sayılı Senato Kararı**) Komisyona destek olmak üzere Rektör tarafından alt komisyonlar oluşturulabilir ve bu alt komisyonlarda akademik ve idari personel görevlendirilebilir.

(8) **(Değişik: 04/05/2018 tarih ve 2018-05-08 sayılı Senato Kararı)** Komisyonun sekretaryası ile ofis ve personel destek hizmetleri Kalite Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür.

MADDE 5 – (1) Kalite Komisyonu'nun görevleri, ilgili Yönetmeliğin 8 inci maddesine göre aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun web sitesinin ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Kalite Koordinasyon Birimi ve görevleri

MADDE 6 – (1) Kalite Güvencesi Sistemi doğrultusunda yürütülen tüm kalite çalışmalarını koordine etmek ve kalite komisyonunun sekretaryasını yürütmek üzere Kalite Koordinasyon Birimi kurulur.

(2) **(Değişik: 04/05/2018 tarih ve 2018-05-08 sayılı Senato Kararı)** Kalite Koordinasyon Birimi koordinatörü, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanır ve görev süresi iki yıldır. Koordinatöre yardım etmek üzere Rektör tarafından, akademik ve idari personel arasından yardımcıları ve Kalite Koordinasyon Birimi üyeleri de atanabilir.

(3) **(Değişik: 04/05/2018 tarih ve 2018-05-08 sayılı Senato Kararı)** Kalite koordinasyon birimine gerekli bilgileri ve desteği sağlamak üzere ilgili birim yöneticileri tarafından en az iki üye ile temsil edilen akademik ve idari birim kalite koordinatörlükleri oluşturulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasında ortaya çıkacak sorunların giderilmesinde Yükseköğretim Kurulu, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 23/12/2016 tarih ve SEN-2016/14/15 nolu kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararlarının		
	Tarihi	Sayısı
1	04/05/2018	2018-05-08