

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların üretildikleri yerlerde ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, kimyasallar, tıbbi atıklar, biyolojik atıklar ve radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere; eğitim-öğretim/üretim ve hizmet birimleri ile araştırma laboratuvarlarında oluşan atıkların, büro atıklarının, elektrikli ve elektronik atıkların üretiminden bertarafına kadar geçen tüm süreçlerde:

1. Atık üreticilerinin atıklarının tanımlanması, uygun bertaraf yöntemleri, uygun depolama usulleri ve atık üretiminin en aza indirgenmesi konularında sorumluluk bilincine varmaları ve sorumluluklarını yerine getirmeleri,
2. Atıkların doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, insan sağlığına ve çevreye zarar vermeden kaynağında ayrı ayrı toplanması, üniversite içinde güvenli ve işlevsel bir biçimde taşınması, geçici depolanması ve yine güvenli yoldan üniversite dışına taşınarak bertarafının sağlanması,
3. İş Sağlığı ve Güvenliği hükümlerine uygun olarak sağlanması; konularına ilişkin hukuki, idari ve teknik esasları, bu esaslar doğrultusunda politika ve program oluşturulmasına yönelik ilkeleri, düzenlenmeleri ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanun ve bu kanuna dayalı olarak, 2 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

1. Alt Birim: Birim bünyesinde oluşturulan bölümler ile eğitim ve öğretim faaliyetleri içerisinde oluşturulan ana bilim dallarını ve bölümleri,
2. Atık: Kimyasallar, tıbbi atıklar, biyolojik atıkları ve radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere eğitim-öğretim/üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan atıkları, büro atıkları ve elektronik atıklarını;
3. Atık Sorumlusu: Birimler bünyesindeki bölüm başkanlıkları ve hususi oluşturulmuş olan birimleri,
4. Atık Üreticileri: Birimlerde eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinde görev alan bu yolla atıkların üretilmesinde görev alan personeli ifade etmektedir.
5. Atık Yönetimi Komisyonu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Atık Yönetim Komisyonunu,
6. Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı;
7. Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Enstitüleri, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini Daire Başkanlıkları ve diğer birimlerini;

8. Birim Acil Durum Planlama ve Atık Yönetimi (ADP ve AY) Komisyonu: Birim idari ve akademik personel temsilcilerinde oluşan komisyonu;
9. Birim Sorumlusu: Birimlerin en üst yöneticisini,
10. Dekanlık: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Fakülte Dekanlıklarını,
11. Müdürlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Enstitü, Merkez, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürlüklerini,
12. Rektörlük: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünü,
13. Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
14. Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni,
15. Yönerge: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Atık Yönetim Yönergesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler

Genel Esaslar

Madde 5- (1) Üniversite sorumluluk ve yetki alanları içinde oluşan atıklar, aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yönetilir:

1. Atıkların toplanması ve uzaklaştırılmasında 2872 sayılı Çevre Kanun ve ilgili Yönetmeliklerin hükümleri uygulanır.
2. Atık üretiminin, zorunlu olmadıkça, oluşmasının önlenmesi esastır.
3. Atık yönetimini, atıkların insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde uygulamak esastır.
4. Farklı türdeki atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanması esastır.
5. Atıklar, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden taşıma lisansı almış kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından taşınır. Ancak mevzuatta lisans alma zorunluluğu getirilen atık türleri dışında belediyelerce veya belediyelerin denetiminde taşınan atıklar, evsel ve tehlikesiz atıklar ile ambalaj atığı taşıma işlemleri için taşıma lisansı alınması zorunlu değildir.
6. Eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet birimlerinde yürütülen faaliyetler sırasında ve sonrasında ortaya çıkan atıkların geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasında Üniversitesinin "İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi" hükümleri esas alınır.

Yürütme Esasları

Madde 6- (1) Atık Yönetimi, Üniversite Atık Yönetimi Komisyonu koordinatörlüğünde yürütülür. Konu ile ilgili işlerin yürütülmesi, Rektörlük ve/veya birimler tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

Yönetim Birimleri

Madde 7- (1) Yönetim Birimleri:

1. Atık Danışma Kurulu: Atık Yönetimi Komisyonu'nun önerisi ve Rektörlük onayı ile Üniversite içinden ve/veya dışından, konu ile ilgili uzman kişilerden oluşan beş üyeden oluşan kuruldur. Atık Danışma Kurulu Başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi yürütür.
2. Atık Denetleme Kurulu: Atık Yönetimi Komisyonu üyelerinden seçilen üç üyeden oluşan kuruldur.
3. Atık Sorumluları: Madde 4 (m) bendinde belirtilen yöneticiler tarafından ilgili birim veya alt birimde bulunan öğrenci laboratuvarları, araştırma laboratuvarları, diğer laboratuvarlar ve işletmelerin birinci derece sorumluları atık sorumlusu olarak tanımlanmıştır.
4. Atık Yönetimi Komisyonu: Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesi, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Temsilcisi, Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, İleri Teknoloji Uygulama ve

Araştırma Merkezi (CÜTAM), Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi (CÜSEM), İş Güvenliği Koordinatörlüğü'nden birer üye ve Rektörlüğe bağlı merkezlerden uygun görülenlerden birer üyeden oluşur;

5. Atık Yönetimi Komisyon Başkanı: Atık Yönetimi Komisyonu üyeleri arasından, Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir.
6. Birim Komisyonları: Madde 4 (k) bendinde belirtilen birim komisyonu Akademik birimlerde Dekan/Müdür, Yardımcısı, Fakülte, Enstitü, YO ve MYO Sekreteri, varsa şef ve birim yöneticisinin uygun göreceği idari veya akademik personel, İdari Birimlerde ise birim en üst yöneticisi (varsa şube Müdürü ve/veya Şef) olmak üzere; belirleyeceği iki kişiden oluşur. Birim Komisyonları Akademik birimlerde beş, idari birimlerde ise üç kişiden oluşur.
7. Birim Komisyon Başkanı: Birim Komisyonlarının en üst yöneticileridir. Akademik birimlerde Dekan/Müdür, İdari birimlerde Daire Başkanı ve diğer yöneticiler.

Atık Yönetimi Komisyonu

Madde 8- (1) Atık Yönetimi Komisyonu, Üniversite Rektörlüğü'nün sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların üretildikleri yerlerde ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin çalışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesinden, Yönetmelik ve Yönergenin doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur. Komisyon bu sorumluluğu, Rektörlük Makamından aldığı yetkiyle yerine getirir. Komisyonun görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Yönergenin yürütülmesinde karşılaşılan güçlüklerin saptanması, güçlükleri giderecek çözüm önerileri ile çözümlerin üretilmesi ve bu Yönergenin Uygulama Esaslarının belirlenmesi;
2. Yönergenin, Madde 3'te belirtilen mevzuatta değişiklikler olması veya gerek duyulan diğer durumlarda gözden geçirilip güncellenmesi;
3. Birimlerin kendi Atık Yönetim Planlarını hazırlamalarının sağlanması ve bu planların güncellenmesinin takip edilmesi;
4. Eğitimlerin ve bilgilendirme toplantılarının Birimler düzeyinde organize edilmesi;
5. Gerekli hallerde atıklar ve atık yönetimi konularında Üniversite üst yönetimine ve birimlere bilgi, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri verilmesi;
6. Birimlerin ilgili mevzuata göre işlem yapıp yapmadıklarına dair denetlenmesi;
7. İlgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin izlenmesi ve uygulamaya aktarılması konularından sorumludur.

Atık Yönetimi Komisyonu Başkanı

Madde 9 – (1) Atık Yönetimi Komisyonu Başkanı;

1. Atık Komisyonunun temsil edilmesinden;
2. Atık Komisyonunun çalışmalarının düzenlenmesinden;
3. Birimlerin “Acil Durum Planlama ve Atık Komisyonu” sorumlularının toplantıya çağrılmasından;
4. Atık Yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Birim Acil Durum Planlama ADP ve Atık Yönetimi AY Komisyonları

Madde 10- (1) Birim Acil Durum Planlama ADP ve Atık Yönetimi AY Komisyonları;

1. Atık Yönetimi Yönergesinin işlevsel bir şekilde yürütülmesi;
2. Atık Yönetim Planlarının hazırlanması;
3. Atık Yönetimi ile ilgili ihtiyaçların belirlenmesi;
4. Atık kayıtlarının, atık beyan formlarının alt birimlerden toplanıp, kaydının tutulması, takip edilmesi, birime ait verilerin Bakanlık'ın sistemine girilmesi ve Rektörlüğün ilgili

birimine düzenli olarak iletilmesi;

5. Atık Yönetimi Komisyonu ile birlikte Birimlerde denetimlerin ve bilgilendirme toplantılarının yapılması konularından sorumludur.

Birim ADP ve AY Başkanları

Madde 11- (1) Birim ADP ve AY Başkanları;

1. Biriminde ve bağlı bulunan alt birimlerde Atık Yönetimi Yönergesi esaslarının yerine getirilmesinin sağlanması,
2. Birimine bağlı alt birimlerde belirlenen Atık Sorumlularının Atık Yönetimi Komisyonuna bildirilmesi,
3. Birim içinde atıkların Atık Sorumluları marifetiyle Yönergeye uygun bir şekilde toplanmasının ve geçici depolamaya taşınmasının takibi ve denetlenmesi,
4. Atıkların araştırma, üretim birimlerinde/tesislerinde Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici depolanması durumunda, atıkların güvenli bir şekilde saklanması/depolanmasının sağlanması ve durumu hakkında atık sorumlularından sağlanan verilerle Atık Yönetimi Komisyonunun bilgilendirilmesi konularından sorumludur.

Atık Sorumluları

Madde 12- (1) Atık Sorumluları;

1. Alt birime özgü Atık Yönetim Planının hazırlanması,
2. Eğitimlerin ve bilgilendirme toplantılarının alt birimler düzeyinde organize edilmesi,
3. Sorumluluğu dâhilindeki alt birimlerde atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetlerin belirlenmesi ve takibi,
4. Birimlerdeki atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirlerin alınması,
5. Atıkların insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasının ve etiketlenmesinin sağlanması,
6. Atıkların, alt birimlerde oluşturulacak geçici atık depolama sahalarında saklanması ve buradan birime ait merkezi geçici depolama sahasına nakliyesinin sağlanması,
7. Üretilen atıkların önce birimde geçici saklanan, sonra Birime ait merkezi geçici depolama sahasına taşınan ve depolanan atıklara ilişkin kayıtların tutulması, tüm bilgi ve istatistiklerin Birim sorumlusuna iletilmesi,
8. Atık toplama tarihleri de dâhil olmak üzere Yönergede öngörülen atık yönetimine ilişkin ayrıntıların kendi alt görevlilere duyurulması,
9. Alt birimlerde çalışan her bir bireyin, Üniversitenin “Atık Yönetim” politikasından ve Yönergesinden haberdar olması için gerekli bilgilendirmelerin yapılması;
10. Alt birim içinde gerekli denetimlerin yapılması,
11. İşlerinden sorumludur.

Atık Üreticileri

Madde 13- (1) Atık üreticileri;

1. Yönerge ve uygulama esaslarına uyulması;
2. Atık oluşumunun önlenmesi, bu mümkün değilse atık üretim miktarının en aza indirilmesi;
3. Mümkünse atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması ile nihayetinde uygun saklama ve depolamanın yapılması;
4. Üretilen atıklarla ilgili kayıtların tutulması, uluslararası kabul görmüş standartlara uygun olarak ambalajlanması ve etiketlenmesi;
5. Atıkların üretim yerinde saklanması/depolanmasında iş ve çevre güvenliğinin sağlanması;
6. İlgili yönetmeliklere ve bu Yönerge Uygulama Esaslarına uygun bir şekilde atık beyan formlarının doldurularak, Atık Sorumlusuna teslimi işlerinden sorumludur.

Atık Yönetim Komisyonunun Karar Alma Süreci

Madde 14- (1) Komisyon, Madde 7 (a)'da belirtilen üyelerden oluşur, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır.

(2) Komisyon, olağan toplantılarını her eğitim/öğretim döneminin başında yapar ve gerek görülmesi halinde başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca Birimlerin temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği 12.09.2018 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.