

# KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

**KARAR TARİHİ: 03.12.2014**

## **KARAR-481**

Belediye Meclisimizin 08.10.2014 tarih ve 348 sayılı kararları ile İdari İşler Komisyonuna havale edilen,; İl sınırları içinde yolcu taşıma izni verilecek olan (S Plaka) servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacı ile hazırlanan Personel Servis Araçları (S Plaka) Yönetmeliği meclise sunulmuş;

Meclisce yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde ;

### **KARAMAN BELEDİYESİ PERSONEL SERVİS ARAÇLARI (S PLAKA) YÖNETMELİĞİ**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

##### **MADDE 1.**

Bu yönetmelik Karaman İl sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen personel servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar/şahıslar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

##### **Kapsam**

##### **MADDE 2.**

- Bu yönetmelik; Personel servis araçları ve Alış-veriş merkezleri araçlarını kapsar.

##### **Dayanak**

##### **MADDE 3.**

Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye kanunu ve 2918 sayılı Karayolları kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

##### **MADDE 4.**

- ULAŞIM** : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü,
- KB** : Karaman Belediyesi'ni,
- KTO** : Karaman Ticaret Odası'nı,
- Esnaf Odaları Birliği**: Esnaf Odalarının bağlı bulunduğu üst birliği,
- Esnaf Odası**: Servis Aracı İşletmecisinin bağlı olduğu esnaf odasını,
- Servis Aracı Teknik Uygunluk Belgesi**: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Karaman Belediyesi Başkanlığınca belirlenecek iç birim, diğer kamu kurum ve kuruluşları veya Makine Mühendisleri Odası tarafından kontrol edildikleri tarih itibarı ile alacakları belgeyi (Ek-1),

**KARAR TARİHİ : 03.12.2014/ 481**

- g) **İstiap Haddi:** Bir aracın güvenle taşıyabileceği ve imalat standardında belirtilen en çok yolcu ve hizmetli sayısını,  
h) **Servis aracı:** Minibüs ve Otobüs sınıfı ticari tescilli araçları,  
i) **Şoför:** Servis aracını sevk ve idare yetkisine haiz kişiyi,  
j) **İşletici:** Servis hizmetini yapmayı taahhüt eden firmayı veya şahsı.  
k) **Sevis Aracı Özel İzin Belgesi:** Karaman Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce verilen belgeyi (Ek-2) ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**GENEL HÜKÜMLER**  
**(Servis Araçlarının Çalışma Biçimi)**

**Servis Araçlarının İzinsiz Çalıştırılmayacağı**

**MADDE 5.**

- 1- Karaman İl sınırları içerisinde Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi Karaman Belediyesi adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki İl Trafik Komisyonunun alacağı kararlarla eş güdümlü olarak kullanılır.
- 2-
- a) Bu izin yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere Karaman Belediyesi Encümeninin belirleyeceği ücret karşılığında taşımacılara verilir. Özel izin belgesi yenileme ücreti Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine peşin olarak ödenir.
- b) Her yıl MAYIS-HAZİRAN ayları içerisinde işleticilerin özel izin belgeleri yenilenir.
- c) Haziran ayının son gününe kadar vize işlemini yaptırmayan taşımacınının, özel izin belgesini yenilemek için müracaat etmesi halinde bir yıllık vize ücreti kadar gecikme cezası alınmak suretiyle özel izin belgesi yenilenir.
- d) Devirlerde; Taşımacı otuz gün içerisinde devir işlemini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirir. Buna uymayanlardan bir yıllık vize ücreti kadar gecikme cezası alınır. Bir yıllık süreyi geçiren ve değişikliği bildirmeyen taşımacıların araçları bağlanır.
- e) Aracını bir başkasına devredenler ödedikleri ruhsat harcını geri isteyemezler
- 3- Bu izin, izni alanın lehine sürekli hak oluşturmaz.
- 4- Özel izin belgesi olmadan servis aracı çalıştırılmaz.

**Servis Araçlarının Mülkiyetinin Devri**

**MADDE 6.**

- 1- Servis araçlarına ait araç teknik uygunluk belgesi ve Özel İzin Belgesi devredilemez, taşıma hakkı bir başkasına kiralanamaz.
- 2- Taşıma hakkını alan yeni kişi teknik uygunluk belgesi ve özel izin belgesini kendi adına yeniler.

**KARAR TARİHİ : 03.12.2014/ 481**

### **Taşımacılıktan Çekilme**

#### **MADDE 7.**

- 1- Personel servis aracını taşımacılıktan çekmek isteyen taşımacılar bir dilekçe ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederler. Özel izin belgesi Belediye Encümeni kararı ile iptal edilir. Özel izin belgesi iptal edilen araçların plakaları Emniyet Müdürlüğüne ve ilgili odaya bildirilir.
- 2- Yıl içinde araç çalıştırmaktan çekilenlerin ödedikleri Özel İzin Belgesi ücreti geri ödenmez.

### **Personel Servis Araçlarının taşımaya uygunluğu**

#### **MADDE 8.**

- 1) Karaman Belediyesi sınırları içinde taşımacılık yapacak personel servis aracına teknik uygunluk belgesi (Ek-1) Karaman Belediyesi Başkanlığınca belirlenecek iç birim, diğer kamu kurum ve kuruluşları veya Makine Mühendisleri Odası tarafından verilir.
- 2) Teknik uygunluk belgesi (Ek-1) Karaman Belediye Encümenince belirlenecek bir ücret karşılığında taşımacılara verilir. Teknik uygunluk belgesi ücreti belgeyi düzenleyen kurum tarafından tahsil edilir.
- 3) Personel Servis Aracı teknik uygunluk belgesi bir yıl geçerli olmak üzere verilir (Ek-1).
- 4) Personel Servis Araçlarının teknik uygunluk belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır.
- 5) Teknik uygunluk belgesi olmayan araçlara özel izin belgesi verilmez.
- 6) İşletici, teknik komisyonca belirlenen eksikleri 15 gün içinde tamamlamak zorundadır.
- 7) Yıl içindeki niteliklerini kaybeden araçlar taşımaya uygun hale getirilinceye kadar servisten men edilir.

### **Personel Servis Aracı teknik uygunluk belgesi için başvuru**

#### **MADDE 9.**

- 1- Araçlarını Personel Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvururlar.
  - a) Başvuruya konu aracın Karaman Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden almış olduğu Motorlu araç tescil belgesi ile Motorlu araç trafik belgesinin her iki tarafın fotokopisi,
  - b) Başvuruya konu araçlar için düzenlenmiş motorlu kara taşıt araçları zorunlu mali sorumluluk (Trafik) sigortası poliçesi ile zorunlu ferdi kaza (koltuk) sigorta poliçesi fotokopisi,
  - c) Yukarıdaki belgeler başvuru her araç için ayrı ayrı hazırlanır ve her araç için yılda bir kez başvurulur.
  - d) İlk başvurular yılın herhangi bir çalışma gününde, yenileme başvuruları her yıl **1 MART / 30 NİSAN** tarihleri arasında yapılır.
  - e) Başvuru yapan taşımacılara araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı, başvuru belgelerinin teknik uygunluk muayenesini yapacak yetkili kurum tarafından bildirilir. İnceleme başvuru tarihini izleyen **(7) gün** içinde yapılır.

**KARAR TARİHİ : 03.12.2014/ 481**

### **Personel Servis Aracı Şoförlerinde Aranacak Şartlar**

#### **MADDE 10.**

1-

- a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olmak,
- b) Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak,(Eski Türk ceza kanunu 403, 404 414, 415, 416/ 1-2-3, 418/1, 429, 430,431, 432, 435, 436 ve 572/2)
- c) E sınıfı sürücü belgesi için 3 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmak,
- d) Son beş yıl içerisinde asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,

2-

- a) Bu maddede belirtilen şartlara uymayanların Servis Aracı özel izin belgesi, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından iptal edilir.
- b) Personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da taşımacı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan etmek zorundadır.
- c) Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü ya da yardımcı olarak çalışan taşımacılar için de geçerlidir.
- d) Servis Araçlarında çalışacak personelden o aracın işleticisi sorumludur.
- e) Herhangi bir personel birden fazla servis aracında çalışamaz.

### **İşletici ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler**

#### **MADDE 11.**

- 1- Personel Servis Aracı taşımacılarına bildirimler; adrese dayalı kayıt sisteminde T.C kimlik numarası ile yapılacak sorgulamada kayıtlı bulunduğu adrese yapılır.
- 2- Taşımacılara bildirimler yalnızca iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler taşımacıya bildirilmiş kabul edilir.

### **Özel Hükümler**

#### **MADDE 12.**

1- **Personel Servis Araçları;**

- a) Personel servis araçları 19 yaşından küçük olmalıdır (19 yaş dahil). Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
- b) Personel servis aracı olarak, tanımlar kısmının 4. maddesinin h fıkrasında belirtilen araçlar kullanılır.

2- **Alış-Veriş Merkezleri Adına Hizmet Veren Servis Araçları**

- a) Servis araçları 10 yaşından küçük olmalıdır (10 yaş dahil). Araçların yaşı fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
- b) Servis araçları 18+1 koltuğu geçemez.
- c) Alış-Veriş Merkezleri adına hizmet veren servis araçlarına verilen özel izin belgesi kendi faaliyet süreleri ile sınırlıdır. Ticari faaliyetleri sona erdiğinde özel izin belgesi de sona erer.

**KARAR TARİHİ : 03.12.2014/ 481**

- d) Söz konusu İşleticiler kendilerine verilen servis aracı özel izin belgesi kullanım haklarını başka kişi veya kuruluşlara devredemezler.

**Plaka tahsis belgesi alacaklardan istenecek belgeler**

**MADDE 13.**

- a) Dilekçe  
b) Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,  
c) Aracın trafik tescil belgesi aslı ve fotokopisi  
d) Onaylı ikametgâh ilmühaberi,  
e) Karaman Vergi Dairesinden alınacak mükellefiyet kaydı,  
f) İlgili meslek odası kayıt sureti,  
g) Adli sicil kaydı,  
h) Servis yapacak olduğu firma ile yaptığı sözleşme.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**(Personel Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları)**

**MADDE 14.**

- 1) Personel Servis Araçları taşıma sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar.  
a) Personel Servis Araçları içinde binış esasına göre ücret toplamak yasaktır.  
b) Personel Servis Araçları kendi taşıdıkları müşteri ve yolcular dışında güzergâhlarında durup yolcu alamazlar.  
c) Personel Servis Araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde indirme ve bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.  
d) Personel Servis Araçlarının yolcu indirme ve bindirme yerlerinin belirlenmesi için tabela veya işaret konmaz. Personel Servis Aracından yararlananlara nereden binileceği, nerede inileceği önceden bildirilir.  
e) Personel Servis Araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş binışinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.  
f) Sürücülerin veya yardımcılarının bağırarak suretiyle yolcu çağırmaları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı yazı yazmaları, Belediyeden izinsiz her türlü reklam yapmaları yasaktır.  
g) Personel Servis Araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve durmayacakları yerler Belediye Encümeninin alacağı kararla belirlenir. Belediye Encümeninin belirleyeceği güzergâh dışında çalışamazlar  
h) Personel Servis Araçları koltuk sayısından fazla yolcu alamazlar.  
i) Personel Servis Araçları Yolcuları taahhüt ettikleri yere kadar götürmekle yükümlüdürler.  
j) Araçta yolcuya karşı taciz ve şiddet uyguladığı iddia edilen, ayrıca yolcuyu keyfi olarak alı koyan sürücülerin araç kullanım izin belgeleri adli takibat sonuçlanıncaya kadar askıya alınır. Adli takibat sonucu suçlu bulunan sürücülerin araç kullanım izin belgeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, taşımacı iseler plakaları Belediye Encümeni tarafından iptal edilir.

**KARAR TARİHİ : 03.12.2014/ 481**

- k) Sürücüler yolcuları araç arızası hariç başka bir gerekçe ile bekletemezler.
- l) Araçların ön ve arkasında tanıtım levhası bulundurmamak zorundadırlar.
- m) Araçların önüne taşımacılık yapacağı güzergâhı belirtir tabela asacaklardır.
- n) Araçlarda araç iç ve dış kayıt özellikli kamera olmak zorundadır.

#### **Denetim**

##### **MADDE 15.**

Personel Servis Araçlarının denetimi; Emniyet Trafik Denetleme görevlileri ile Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılır.

#### **İdari Ceza Uygulaması**

##### **MADDE 16.**

Bu yönetmeliğe aykırı hareket edenlere, Belediye Encümenince Kabahatler Kanununun 32 inci maddesi hükmüne göre idarî para cezası ve yasaklanan faaliyetin menine karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir.

#### **GEÇİCİ MADDE**

- 1- Personel Servis Aracı işleticileri, Karaman Belediyesinden Özel İzin Belgesi verilmiş 19 yaş üzerindeki araçlarını yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2 yıl içerisinde 19 yaş ve altı araçlar ile yenilemeleri zorunludur.
- 2- Alış-Veriş Merkezlerine ait araç işleticileri, Karaman Belediyesinden Özel İzin Belgesi verilmiş 10 yaş üzerindeki araçlarını yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2 yıl içerisinde 10 yaş ve altı araçlar ile yenilemeleri zorunludur. Araçlar 18+1 koltuğu geçemez.
- 3- Tüm servis araçlarında devir ve araç değişikliklerinde 2 yıl geçiş süresi aranmaksızın yönetmelikte belirtilen yaş sınırları aranır.
- 4- Plaka tahsisi yapılanların plakalarını 6 ay içinde takmaları zorunludur.

#### **Yürütme**

##### **MADDE 17.**

Bu yönetmelik Karaman Belediye Başkanlığı tarafından yürütülür.

#### **Yürürlük**

##### **MADDE 18.**

Bu yönetmelik 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(EK-1)

## PERSONEL SERVİS ARACI TEKNİK UYGUNLUK BELGESİ

ARAÇ SAHİBİ :  
İŞLEM TARİHİ: ...../...../.....

ARAÇ PLAKASI:  
İŞLEM SAYISI: .....

ARAÇ MODEL :

YETKİLİ SERVİS TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Sıra NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Kaporta Düzgün olacaktır.		
2	Dış görünüş itibari ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
3	Camlarda kırık yada çatlak bulunmayacaktır.		
4	Dış yüzeylerde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır.(Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)		
5	Aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı, koltukları düzenli ve güvenli durumda bulundurulmalı, taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin ön gördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.		
7	İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır.		
8	Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak lambalar renkli olmayacaktır.		
9	Servis Araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapanabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olmalı, kapıların şoföre açık veya kapalı olduğu ışıklı ve sesli sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.		
10	Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak yerine iyi tespit edilmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.		
11	Park lambaları stop lambaları "uzun ve kısa huzmeleri "düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.		
12	Farlar sarı veya başka renk far olmayacaktır.		
13	Yağ kerteri, hidrolik deposu, şanzıman ve defransiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.		
14	Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutulabilir durumda olacaktır(gereğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)		
15	Lastikler dışarıdan görülen bombe yâda çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği 1/2 den az olmayacaktır.		
16	Devri daim ve gergi (ekzantrik) kayışları liflenmiş yâda çatlak olmayacaktır.		
17	Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.		
18	Rot ayarları yapılmış olacak, Rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.		
19	Karayolu trafik kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilkyardım çantası bulundurulacaktır.		
20	Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.		
21	Aracın yaşı ( )dır.		
22	Araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.		
23	Servis Aracı, araçların imal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.		
24	Emisyon muayenesini yaptırmış olması gerekir		
25	Klima zorunludur		
26	İç tavan yüksekliği 180-200 cm' den daha yüksek veya alçak olmayacaktır		
27	Araçlara Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk (trafik) sigortası dışında "Zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası" yaptırılması zorunludur.		

**Not: Teknik Uygunluk Belgesi kontrol edildiği gün itibarı ile düzenlenmiştir.**

**T.C**  
**KARAMAN BELEDİYESİ**  
**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**  
**Servis Aracı Özel İzin Belgesi**

**SAYISI** :  
**VERİLİŞ TARİHİ** :  
**GEÇERLİLİK TARİHİ** :  
**TAŞITIN PLAKASI** :  
**TAŞITIN CİNSİ** :  
**TAŞIT SAHİBİNİN ADI SOYADI** :  
**(ŞİRKET İSE ÜNVANI)**  
**TAŞITIN ŞÖFÖRLERİ** :  
**YEDEK ŞÖFÖR** :  
**REHBER PERSONEL VEYA**  
**ÖĞRETMENİN ADI SOYADI** :  
**TAŞITIN TAŞIMA SINIRI** :  
**ARACIN İZİN VERİLEN GÜZERGAHI:**

**1.GÜZERGAH:**

**ARACIN GİRİŞİNE İZİN VERİLMİYEN**  
**GÜZERGAHLAR VE SAATLERİ** :

Yukarıda işleteni,şoförü,rehber personeli,plakası ve güzergahı belirtilen Personel Servis Aracının 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karaman Belediyesi Personel Servis Araçları Yönetmeliğine uygunluğu anlaşılmış olup,iş bu özel İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

Ulaşım Hiz. Müd.

**Belediye Başkan Yrd.**



**KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI**

---

**KARAR TARİHİ : 03.12.2014/ 481**

Şeklinde hazırlanan, **Personel Servis Araçları (S Plaka) Yönetmeliğinin**, İdari İşler Komisyonu Raporu gereğince uygun olduğuna , 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince kabul edilmesine; Katılımın oy birliğiyle karar verildi.

Ertuğrul ÇALIŞKAN  
Meclis Başkanı

Fadime AKKUŞ  
Kâtip

Dede Rıza AKGÜL  
Kâtip

