

ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam Ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

* **Madde 1-** Bu yönerge, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi tarafından desteklenen bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve bu amaçla oluşturulan Komisyon ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine ve 26.11.2016 tarih 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar, Proje Türleri, Nitelikleri ve Ödeneklerin Kullanımı

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

d) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

e) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

f) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

g) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

ğ) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

h) Muhasebe birimi: Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

ı) Muhasebe yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkilisi,

i) Özel hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

j) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

* **k) Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi mensubu araştırmacıları,

l) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

* **m) Üniversite:** Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesini,

n) Yönetim kurulu: Üniversite yönetim kurulunu, ifade eder.

Proje Türleri ve Nitelikleri

Madde 4 - (1) Bilimsel araştırma projeleri; Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(2) Komisyon tarafından aşağıda tanımları yapılan araştırma projeleri desteklenir:

a) Bağımsız Araştırma Projeleri: Araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Alt Yapı Projeleri: Ülkemizin ve Üniversitenin bilimsel, teknolojik, sosyal ve kültürel alt yapısını güçlendirmeyi ve geliştirmeyi ya da doğal, kültürel ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeyi amaçlayan projelerdir. Ayrıca bu amaçla rektör, bir veya bir grup öğretim üyesini bu projeleri hazırlamak üzere görevlendirebilir. Bu tür projelerde sonuçların ulusal ve uluslararası nitelikli dergilerde yayınlanması şartı aranmaz.

c) Lisansüstü Öğrenim ve Araştırma Projeleri: Üniversiteye bağlı Fakülte ve Enstitülerde eğitimlerini sürdürmekte olan öğrencilerin yüksek lisans, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık, doktora, sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürütülen araştırma projeleridir.

ç) Çok Disiplinli Araştırma Projeleri: Üniversite bünyesinde bulunan değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa gerçekleştirmek üzere hazırladıkları, Komisyon tarafından Üniversite dışından seçilen en az iki uzman görüşünün alınmasının zorunlu olduğu kapsamlı araştırma ve geliştirme projeleridir.

d) Kamu – Özel Sanayi İşbirliği Projeleri: Kamu veya özel sektör sanayi kuruluşları ile Üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken hazırladığı, bütçesinin en az %50’sinin ilgili kamu ya da özel sanayi kuruluşu tarafından karşılandığı, uygulamaya yönelik projelerdir.

e) Katımlı Araştırma Projeleri: Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların Üniversite dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulan projelerdir.

f) Patent Destek Projeleri: Tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir.

g) *

ğ) Bilimsel Makale Hazırlama Destek Projeleri: SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yapılacak tam metin makalelerin basımı için önerilen projelerdir. Destek oranları TÜBİTAK teşvik miktarları göz önüne alınarak Komisyonca tespit edilir.

h) Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri: Araştırmacıların verdikleri derslerle ilgili eğitim ve öğretim kalitesini artırmak amacıyla yeni teknolojilerin kullanılmasına veya ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli kitap, ses ve görüntü kayıtları ve benzeri materyallerin üretim, basım ve yayımına yönelik projelerdir.

Ödeneklerin kullanımı

Madde 5 – (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için Komisyon tarafından, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Kalkınma Bakanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre başkaca herhangi bir kurumdan izin veya vize alınmaksızın ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen ücret tavanlarını aşmayacak şekilde projelerde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Kalkınma Bakanlığına bilgi verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon, Koordinatör Ve Bap Koordinasyon Biriminin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Komisyon

* **Madde 6-** (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesinde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon toplantılarına devam esastır. Komisyonun toplantı nisabı kurul üye tamsayısının yarısından fazlasıdır. Her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermektir. Çekimser oy kullanılamaz. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Görevleri

Madde 7- Komisyon aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Bir sonraki yılın Proje Başvuru ve Değerlendirme Takvimini, içinde bulunulan yılın sonuna kadar belirleyip üniversite web sayfasında ilan etmek,
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri için ayrılan bütçenin yıllık kullanım planlamasını yapmak,
- c) Üniversitenin bilim politikasına uygun olarak proje destekleme esaslarını ve öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirlemek, duyurmak ve bu yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan proje önerilerini süresi içinde karara bağlamak,
- ç) Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını karara bağlamak,
- d) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- e) Proje önerilerini aynen veya bütçe ve süresinde değişiklik yaparak karara bağlamak,
- f) Proje yürütücülerinin ek bütçe, ek süre ve diğer taleplerini değerlendirerek karara bağlamak,
- g) Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde incelemek veya uzmanlara incelettirmek,
- ğ) Yönergenin 21. maddesinde belirtilen durumların oluşması halinde projenin iptaline karar vermek,
- h) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların yurtiçi/yurtdışı görevlendirmelerine karar vermek,
- j) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurmaktır.

BAP Koordinasyon Birimi

Madde 8- BAP Koordinasyon Birimi bu yönergenin 3. Maddesinin 1. Fıkrasının (c) bendinde tanımlanan birimdir. 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte tanımlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı süreçlerinden sorumludur. Bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin işlemler, onaylanan projelere ilişkin alımlar ve sekreteryaya hizmetlerini yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Görevleri

Madde 9- (1) Bu yönergenin 3. Maddesinin 1. Fıkrasının (ç) bendinde tanımlanan koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.
- b) Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- c) Rektöre ve Komisyonuna birim çalışmalarını hakkında dönemsel olarak raporlar sunar.
- ç) Uzman değerlendirilmesine tabi tutulmuş olan proje önerileri ile ara ve kesin raporları komisyona sunar.
- d) Proje kapsamında gerçekleştirilen satın alma süreçlerinde harcama ve ihale yetkilisidir.

Uzmanların Görevleri

Madde 10- (1) Uzmanlar aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Birim akademik personeli tarafından hazırlanan proje önerilerini Yönergede belirtilen ilkeler doğrultusunda ve Komisyon tarafından belirlenmiş olan destekleme ilkelerine uygunluğunu değerlendirmek, ayrıca proje başvurularının usulüne uygun yapıp yapılmadığını kontrol etmek,
- b) Projelerin, mali portre ve mevcut olanaklar göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi sırasında, proje yürütücüleri ile mutabakat sağlanarak proje bütçelerinin ve sürelerinin artırılması veya azaltılması hususlarında görüşlerini komisyona iletmek üzere ilgili Dekanlık/Müdürlüğe göndermek,
- c) Proje önerilerinin değerlendirmesi sonucunda yeterli bulunmayan projelerin desteklenmemesini gerekçesi ile birlikte Komisyona iletmek üzere ilgili Dekanlık / Müdürlüğe göndermek,
- ç) Kabul edilen projelerin 6 (altı) aylık dönemler halinde hazırlanması gereken Ara Raporlarını ve tamamlanmasından sonra hazırlanması gereken Sonuç Raporunu değerlendirmek, Sonuç raporuyla birlikte sunulan yayın ve bildirimleri Komisyona iletmek üzere ilgili Dekanlık/Müdürlüğe göndermek,
- d) Maddi ve şekil hatası bulunan veya eksik bilgi ve belge içeren proje önerileri ile ara ve kesin raporların belirlenecek süre içerisinde düzeltilmesini proje yürütücüsünden talep etmek,
- e) Değerlendirme sonucunda, yeterli bulmadığı ara raporun desteklenmemesi, sonuç raporunun da red edilmesi ile ilgili görüşünü gerekçeli olarak Komisyona iletmek üzere ilgili Dekanlık/Müdürlüğe göndermek,

f) Yürütülmekte olan projelerle ilgili olarak proje yürütücüsü tarafından Komisyona yapılan süre uzatma, ek ödenek ve kalem değişiklikleri ile ilgili talepler hususunda, Komisyonda uzman görüş istenilmesi durumunda, bu yöndeki talepleri inceleyerek görüşünü bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Önerilmesi, Değerlendirilmesi Ve Kabulü

Proje Takviminin Duyurulması

Madde 11- Komisyon bir sonraki yılın Proje Başvuru ve Değerlendirme Takvimini içinde bulunulan yılın sonuna kadar belirleyip üniversite web sayfasında ilan eder.

Proje Üst Limitleri

Madde 12- Her takvim yılı başında her bir proje türü için ayrılacak desteğin üst sınırı üst yöneticinin onayı ile belirlenir.

Proje Öneri Formunun Düzenlenmesi

* **Madde 13-** (1) Bu yönerge kapsamında gerçekleştirilecek olan projelere ait önerilerin her biri için “Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Önerisi Başvuru Formu” doldurulur. Başvuru formunda istenen hususlar eksiksiz şekilde yer almalıdır (EK1). Bu işlem sırasında;

a) Projenin; gerekçe, amaç ve beklenen yarar, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi, projenin gerektirdiği giderlerin dağılımı, talep edilen bütçenin gerekçesi ve bütçe dökümüne eksiksiz olarak yer verilir.

b) Proje giderlerinin belirlenmesinde gayri maddi hak alımları, personel ve seyahat giderleri; hizmet, malzeme ve demirbaş alımları ile diğer harcama kalemleri ayrı ayrı gösterilir.

c) Proje Öneri Formu’na Proje Yürütücüsünün Üniversite kapsamında daha önce destek alan projelerinin ve bu projelerden yapılan yayınlarının listesi eklenir.

Projelerin Önerilerinin Uzman Görüşüne Sunulması

Madde 14- (1) Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan BAP Proje Önerisi, form ve ekleriyle birlikte proje yöneticisinin bağlı olduğu Bölüm/Birim Başkanlığı aracılığı ile ilgili Dekanlık/Müdürlüğe sunulur. Dekan/Müdür proje önerisi hakkında projede yer almayan üç uzmanın yazılı görüşüne başvurur. Uzmanlar tarafından yapılan değerlendirmelerde bu yönerge ekinde verilen “BEÜ Bilimsel Araştırma Proje Önerisi Değerlendirme Formu ve Bilgi Notu” kullanılır. (EK2)

(2) Proje önerileri değerlendirilirken;

a) Proje önerisinin orijinal olup olmadığı,

b) Kullanılacak yöntemin uygunluğu,

c) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların gerekli kriterleri taşıyıp taşımadığı, varsa konu ile ilgili yayınları,

ç) Projenin mali portesi ve gider (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk, vb.) dağılımı,

d) Proje öneri ve eklerinde eksiklik olup olmadığı, hususları dikkate alınır.

Uzmanlar proje değerlendirme sonuçlarını proje takvimini aksatmayacak süre içerisinde Komisyona iletmek üzere ilgili Dekan/Müdürlüğe gönderir. Dekanlar/Yüksekokul/Enstitü Müdürleri uzmanlardan gelen ve destek sağlanması öngörülen proje önerileri ile destek sağlanması öngörülmeyen proje önerilerini değerlendirme yazıları ile birlikte Komisyona gönderirler.

Proje Önerilerinin Komisyon Tarafından Değerlendirilmesi

* **Madde 15-** (1) Proje önerilerinin değerlendirilmesinde ve seçiminde Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesinde uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili; ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun, bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması dikkate alınır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(3) Rektörlüğe bağlı merkezler aracılığı ile desteklenmesi öngörülen projeler ile Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun, ulusal ya da uluslararası proje önerilerinin değerlendirilmesi doğrudan Komisyon tarafından yapılır.

(4) Komisyon, Proje yürütücüsünü projesinin tanıtımı ve mülakat için çağırabilir. Önerilen projeleri (tez projeleri hariç) değerlendirirken yukarıdaki ilkeler dışında, proje yürütücüsünün daha önceki projelerini ve bu projelerden yaptığı yayınları, SCI, SCI-E, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısını ve yayınlarına yapılan atıf sayısını dikkate alabilir.

* (5) Lisansüstü öğrenim ve araştırma projeleri destekleme projelerine ilk başvuruda herhangi bir şart aranmaz. Ancak bu projelere ikinci ve daha sonraki başvurularda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lisansüstü öğrenim ve araştırma projeleri için; Süresi biten projenin sonuç raporunun verilmesi gereken son tarihten itibaren 1 (Bir) yıl içinde ulusal ve uluslararası indekslerce taranan hakemli bilimsel dergilerde tam metin makale yapmamış, bilimsel değere sahip kitap veya kitap bölümü yayınlamamış veya kurum dışı kaynaklara (TUBİTAK vb.) proje desteği için başvurmuş ve başvuru prosedürünü tamamlamamış proje yöneticileri yeni bir proje için başvuramazlar.

b) Proje sonuçlarının patent alınması gibi bir nedenle yayınlanmamış olması durumlarında proje yürütücüsünün gerekçeleri ile Komisyona müracaat ederek konuyu bildirmesi ve onayını alması gerekmektedir.

c) *

Projelerin Kabulü ve Protokol

Madde 16- Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Proje başlangıç tarihi protokolün imzalandığı tarihtir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Süresi, Bütçesi, İzlenmesi Ve Sonuçlandırılması

Projelerin Süresi, Bütçesi ve İzlenmesi

Madde 17- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde Komisyonca uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

(4) Proje yürütücüsü, kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış mevzuatına, insan ve hayvanların deneysel amaçla kullanılmasının gerekli olduğu hallerde ise ilgili mevzuat hükümlerine, projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına uymak ve uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

(5) Komisyon gerekli görmesi halinde proje ile ilgili çalışmalarını yerinde izleyebilir veya uzmanlara izletebilir. Uzmanlar inceleme sonucunda elde edilen olumlu ya da olumsuz görüşlerini Komisyona yazılı olarak bildirir.

(6) Proje önerileri ile ara ve kesin raporların değerlendirilmesinde ve projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında bu yönerge ekinde yer alan iş akış şemasında tanımlanan yöntem uygulanır. (EK7,8)

(7) Ek süre talepleri proje bitiş tarihinden en az 1 (Bir) ay önce, ek bütçe talepleri ise proje bitiş tarihinden en az 3 (Üç) ay önce yapıldığı takdirde değerlendirmeye alınacaktır.

Ara Raporlar

* **Madde 18-** (1) Proje yürütücüleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren her 6 (Altı) ayda bir ilgili Bölüm Başkanlığına dört kopya olarak "Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Ara Raporu" verilir (EK3). Bölümce değerlendirmesi yapılan raporlar ilgili Dekanlık ya da Müdürlüğe gönderilir.

(2) 6 (Altı) aylık süreçte yapılan çalışmaların, varılan ara sonuçların ve harcamaların özetlendiği Ara Raporlar, projede yer almayan ve proje önerisini değerlendirmek için ilgili Dekanlık ya da Müdürlüğün görevlendirdiği uzmanlardan birinin değerlendirmesine tabi tutulur (EK4).

(3) Uzman proje çalışmalarının programa ve sözleşmeye uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini değerlendirir. Uzman değerlendirme sonuçları Dekan / İlgili Müdür aracılığıyla birlikte Komisyona sunulur.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı ara raporun verilmiş olmasına ve bu raporun da Komisyonda olumlu görüş almış olmasına bağlıdır.

(5) Rektörlüğe bağlı merkezler aracılığı ile desteklenmesi öngörülen projeler ile Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun, ulusal ya da uluslararası projelerin ara raporlarının değerlendirilmesi doğrudan Komisyon tarafından yapılır.

Sonuç Raporları

Madde 19- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen en geç 3 (Üç) ay içinde araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formatta hazırlanmış proje Sonuç Raporunu 4 (dört) suret olarak ilgili Bölüm Başkanlığına teslim eder (EK5). Bölümce değerlendirmesi yapılan Sonuç Raporu ilgili Dekan/Müdürlüğe gönderilir.

(2) Sonuç raporu ilgili Dekanlık ya da Müdürlük tarafından projeyi izleyen uzmanın değerlendirmesine tabi tutulur. Uzman, proje çalışmalarının programa ve protokole uygun olarak sonuçlandırılıp sonuçlandırılmadığını değerlendirir. Uzman değerlendirme sonuçları Dekanlık veya ilgili Müdürlük aracılığıyla Komisyona sunulur. Ayrıca proje kapsamında sunulan bildirimler, yayımlanan makaleler Sonuç Raporuna eklenir.

(3) Lisansüstü tez projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezler de Sonuç Raporu olarak kabul edilir.

(4) Sonuç Raporu komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyonca başarılı bulunmayan raporlar reddedilir veya ek süre verilerek düzeltilmesi istenir.

(5) Rektörlüğe bağlı merkezler aracılığı ile desteklenmesi öngörülen projeler ile Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun, ulusal ya da uluslararası projelerin Sonuç Raporlarının değerlendirilmesi doğrudan Komisyon tarafından yapılır.

* (6) Proje yürütücüsü Sonuç Raporunda "Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi tarafından desteklenmiştir" ibaresini belirtmek zorundadır.

Proje Sonuçlarının Duyurulması

* **Madde 20-** Rektörlük, her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi web sayfasından kamuoyuna duyurulur (EK6).

ALTINCI BÖLÜM

Projenin İptali, Yaptırımlar Ve Diğer Hükümler

Proje İptali

Madde 21- (1) Komisyon kararı ile;

a) Projenin mali desteğiyle sağlanan her türlü araç, gereç, yazılım, donanım, malzeme veya hizmetlerin proje süresince kullanılmaması,

b) Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden, ara raporun bir aydan ve kesin raporun dört aydan fazla gecikmesi,

c) Komisyon tarafından projede başarı sağlanamadığının, projenin önerisine uygun yürütülmediğinin veya projede ilerleme kaydedilmediğinin tespit edilmesi,

ç) Lisansüstü tez projelerinde projeden harcama yapılmaması şartıyla öğrencinin çalışmayı bırakması veya başarısız olması durumu,

d) Proje ara ve sonuç raporunun yapılan uyarı ve verilen ek süreye rağmen verilmemesi,

doğrudan reddedilmesi, düzeltme talebine rağmen düzeltilmemesi veya düzeltmenin yeterli görülmemesi,

- e) Proje öneri, ara, kesin veya ek raporlarında yanlış bilgi verilmesi,
- f) Proje yürütücüsünün herhangi bir nedenle üniversite ile ilişkisinin kesilmesi, hallerinde projeler iptal edilebilir.

(2) Ancak, Lisansüstü tez projelerinde proje kapsamında harcama yapılmış olması halinde proje yürütücüsünün ilgili projeyi bir başka araştırmacı ile birlikte veya kendisi tarafından tamamlamasına izin verilebilir.

Uygulanacak Yaptırımlar

Madde 22- (1) 21. Maddenin 1. fıkrasının (a) ve (e) bentleri nedeniyle projesi iptal edilen yürütücü beş yıl süreyle,

(2) 21. Maddenin 1. fıkrasının (b) ve (d) bentleri nedeniyle projesi iptal edilen yürütücü iki yıl süreyle yeni bir proje başvurusunda bulunamaz. Sürenin başlangıç tarihi olarak iptal tarihi esas alınır.

(3) Projeye ilgili yayınlarda BAP desteğinin belirtilmediğinin Komisyona bildirilmesi veya komisyonca tespiti durumunda da Komisyon proje yöneticisine yaptırım uygulayabilir.

(4) Proje çalışmalarının programa uygun şekilde yürütülmediğinin anlaşılması halinde Komisyon projeyi durdurma kararı alabilir ya da iptal edebilir. Durdurma kararı alınmış projelerin mali desteği kesilir, yürütücüsü uyarılır. Projenin yeniden başlatılması ve mali desteğin sürdürülmesine yapılacak incelemeye göre Komisyon karar verir.

(5) Ara raporların süre gecikmeleri dönemlerinde projeye ilişkin harcama izni verilmez.

Taşınırın Kaydı ve Takibi

Madde 23- (1) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında tahsis edilen ödenekler ile satın alınan tekrar kullanılması mümkün olan mal, makine, teçhizat ve benzeri eşyalar projenin tamamlanmasından sonra proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birime devri ve o birimde kullanılması esastır.

(3) Bu kapsamda bulunan ve proje yürütücüsü tarafından doğrudan kullanılan ve bireysel kullanıma yönelik taşınır, proje yürütücüsünün talebi ve birim yöneticisinin uygun görmesi durumunda üniversitede görev yaptığı sürece ilgili kişinin zimmetinde bırakılabilir. Birim yönetimi bu yönde karar verirken ilgilinin zimmetinde bulunan ve aynı hizmeti gören taşınır bulunup bulunmadığını gözden geçirir.

(4) İptal edilen projeler ve bu projeler kapsamında alınan her türlü araç-gereç, yazılım, donanım ve malzemeler projenin yürütüldüğü akademik birim yöneticisi tarafından geri alınır ve komisyona bilgi verilir.

Telif Hakkı

* **Madde 24-** (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

* (3) Proje yürütücüsü, proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale ve sunduğu bildirimlerde proje numarası ile birlikte "Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi tarafından desteklenmiştir" ibaresini belirtmek zorundadır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 25- Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda 26.11.2016 tarih 29900 sayılı Resmî

Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri ve ilgili genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürütülmekte olan projeler ve proje başvuruları için de bu yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

* **Madde 26-** Üniversite Senatosunun 02.02.2012 tarih ve 2012/03-4 sayılı ile kabul edilmiş olan Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

* **Madde 27-** Bu Yönerge hükümleri Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

* **Madde 28-** Bu Yönerge hükümleri Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

07.12.2016 tarihli ve 2016/26-3 sayılı Senato Kararı ile Kabul edilmiştir.

* 24.12.2018 tarihli ve 2018/17-5 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.