

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (Değişik:RG-22/10/2017-30218)

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Gedik Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin yönetimine, işleyişine ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik:RG-22/10/2017-30218)

(1) Bu Yönetmelik, İstanbul Gedik Üniversitesinin akademik ve idari organlarının yönetimine, işleyişine, akademik ve idari organları ile bu organların görevlerine, disiplin işlemlerine ve mali konulara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 142 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-22/10/2017-30218)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkan: İstanbul Gedik Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
- Kurucu Vakıf: İstanbul Gedik Üniversitesinin kurucusu olan Gedik Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfını,
- Mütevelli Heyet: İstanbul Gedik Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör: İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Üniversite Senatosunu,
- Üniversite: İstanbul Gedik Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mütevelli Heyet, Akademik Organlar ve Görevleri

Mütevelli heyetin oluşumu

MADDE 5 – (1) Mütevelli Heyet, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve Üniversitenin en üst karar organıdır.

(2) Mütevelli Heyet, Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu tarafından ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen şartlara haiz adaylar arasından seçilen en az yedi kişiden oluşur. Rektör, Mütevelli Heyetin doğal üyesidir, ancak Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile bunların birinci derece kan ve kayın hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı ikiye geçemez.

(3) Mütevelli Heyet üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Mütevelli Heyet; üyelerin yeniden seçilmesi ve üyelerinden herhangi birinin görev süresi dolmadan görevinden alınabilmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak ilan eder.

(4) Mütevelli Heyet üyelerinden birinin istifası, görev süresinin dolması, ölüm veya sair sebeple üyeliğin sona ermesi halinde veya yeni bir üye ihtiyacı oluşması halinde her bir üyelikle ilgili olarak Mütevelli Heyeti tarafından seçim yapılır ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(5) Mütevelli Heyetin doğal üyesi olan Rektör, kendisini ilgilendiren toplantılara ve oylamalara katılamaz. Mütevelli Heyet Başkanlığına seçilemez. Rektör dışındaki Üniversite mensupları Mütevelli Heyette görev alamazlar.

(6) Mütevelli Heyet üyeliği fahridir. Ancak; Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine toplantıya katılma yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda onikiyi

geçmemek üzere katılacakları her toplantı için, 2547 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinde Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için öngörülen ücreti aşamaz. Mütevelli Heyet başkan ve üyelerine bunun dışında herhangi bir ödeme yapılmaz.

(7) Mütevelli Heyet üyeleri salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar salt çoğunluk ile alınır. Üçüncü turda salt çoğunluk sağlanamazsa dördüncü turda oy çoğunluğu esası uygulanır.

(8) Her üye oyunu, kabul veya ret olarak kullanmak zorundadır. Çekimser oy kullanılamaz. Mütevelli Heyet üyelerinin adları, seçildikleri tarihi izleyen otuz gün içinde Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) bildirilir. Mütevelli Heyetin oluşumunda yapılan değişiklikler de aynı şekilde bildirilir.

Mütevelli heyetin görevleri

MADDE 6 – (1) Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin verimli çalışabilmesi için Üniversite organlarıncı hazırlanan düzenleyici işlemleri inceleyerek karara bağlamak,

b) 2547 sayılı Kanuna göre Üniversitede; fakülte, enstitü ve yüksek okulların, hazırlık okullarının, meslek yüksekokullarının, uygulama ve araştırma merkezlerinin, teknoparkların, fakülte ve yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi hususundaki Senato önerilerini incelemek, karara bağlamak ve YÖK'e sunmak,

c) Üniversitenin yönetim standartlarını belirlemek, Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler, öğretim elemanları ve diğer personel ile ilgili statüleri tespit etmek, sözleşme esaslarını belirlemek, atamalarını, terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,

ç) Rektör tarafından hazırlanan Üniversite bütçesini inceleyerek karara bağlamak, bütçe uygulamalarını izlemek, öğrencilerden alınacak ücretleri tespit etmek.

(2) Mütevelli Heyet yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü ölçü ve süreyle Rektör ve/veya Üniversitenin diğer bir organına devredebilir.

(3) Mütevelli Heyet yılda en az iki kez Başkanın çağrısı ile olağan olarak toplanır. Ancak, dört üyesinin yazılı isteği ve/veya Başkan tarafından da olağanüstü olarak toplantıya çağırılabilir. Toplantının raportörlüğünü üyelere den biri yapar.

Başkan ve başkan yardımcısı

MADDE 7 – (1) Mütevelli Heyet, üyeleri arasından dört yıl için bir Başkan ve bir Başkan yardımcısı seçer. Başkan, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Süreleri biten Başkan ve Başkan yardımcısı yeniden seçilebilir.

Rektör

MADDE 8 – (1) Rektör, Üniversitenin yürütme organının başıdır.

(2) Rektör, YÖK'ün olumlu görüşü alınarak Mütevelli Heyet tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre dört yıllık süre için atanır. Süresi sona eren Rektör aynı usulle yeniden atanabilir.

(3) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birini yerine vekil olarak bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında YÖK'e bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Rektör atanır.

(4) Rektör; Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Mütevelli Heyete karşı birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektörün görevleri

MADDE 9 – (1) Rektörün görevleri şunlardır:

a) Mütevelli Heyetin idari ve mali konularda alacağı kararları uygulamak,

b) Mütevelli Heyetle Üniversite birimleri ve diğer yükseköğretim kurumları arasında koordinasyonu sağlamak,

c) Üniversite kurullarına başkanlık etmek,

ç) Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak,

d) Yönetim Kurulunun önerilerini inceleyerek karara bağlamak,

e) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula ve Mütevelli Heyete bilgi vermek,

f) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını bağlı birimlerin ve Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Mütevelli Heyetin onayına sunmak,

g) Mütevelli Heyetçe öngörülen ve onaylanan yatırım programları, bütçe ve diğer mali uygulamaları Başkanın denetiminde yürütmek ve Mütevelli Heyete bilgi vermek,

ğ) Gerekli gördüğü hallerde, Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görevlerine son vermek, görev yerlerini değiştirmek ve yeni görevler vermek gibi konularda Mütevelli Heyete öneride bulunmak,

h) Üniversite birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

ı) Üniversite ile ilgili sorunları Mütevelli Heyet toplantılarına götürmek,

i) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Rektör yardımcıları

MADDE 10 – (1) Rektör; Üniversitedeki profesör unvanlı kişiler arasından akademik ve idari konularda görev yapacak en fazla üç kişiyi Rektör yardımcısı olarak seçer ve Mütevelli Heyetin onayına sunar. Rektör yardımcılarının görev süreleri dört yıldır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer. Rektör, görev başında bulunmadığında rektör yardımcılarında birini yerine vekil olarak bırakır. Vekâlet, en fazla altı ay sürer.

Senato

MADDE 11 – (1) Senato; Üniversitenin akademik organıdır. Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar, her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi, Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksek okul müdürlerinden oluşur. Senato her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kere olağan olarak toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde Senatoyu toplantıya çağırır. Senatonun raportörü Üniversite Genel Sekreteridir.

Senatonun görevleri

MADDE 12 – (1) Senatonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

b) Üniversitenin bütününe ilgilendiren düzenleyici işlemleri hazırlamak veya görüş bildirmek,

c) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

ç) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

d) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksek okul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

e) Yönetim Kuruluna üye seçmek,

f) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu

MADDE 13 – (1) Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında, dekanlardan ve Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senatoca dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur.

(2) Rektör, gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

(3) Rektör yardımcıları oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Üniversite Yönetim Kurulunun raportörlüğünü Genel Sekreter yapar.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,

b) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileriyle birlikte Mütevelli Heyete sunmak,

c) Üniversite yönetimiyle ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

ç) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

d) Araştırma ve geliştirme projeleri ile danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin esasları belirlemek,

e) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan

MADDE 15 – (1) Rektör, Üniversite içinden veya dışından aday olarak belirlediği profesör unvanına sahip kişiler arasından birini Mütevelli Heyete önerir ve dekan, Mütevelli Heyetin onaylaması halinde YÖK'ün olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyet tarafından atanır. Dekanın görev süresi üç yıldır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

(2) Dekan, fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve Rektörün onayına sunar. Dekan yardımcılarının süresi en çok üç yıldır. Dekan görevde olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Vekâlet süresi altı aydan fazla olamaz.

(3) Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Dekanın görevleri

MADDE 16 – (1) Dekanın görevleri şunlardır:

a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

ç) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte kurulu

MADDE 17 – (1) Fakülte kurulu; dekanın başkanlığında, fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki ve yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğünde fakülte kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir ve fakülte kurulunun raportörlüğünü fakülte sekreteri yapar.

Fakülte kurulunun görevleri

MADDE 18 – (1) Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

a) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

b) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

c) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte yönetim kurulu

MADDE 19 – (1) Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın çağrısı üzerine toplanır ve Kurulun raportörlüğünü fakülte sekreteri yapar.

Fakülte yönetim kurulunun görevleri

MADDE 20 – (1) Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Fakülte kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe kararını hazırlamak; dekanın fakülte yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,
- ç) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- d) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü müdürü

MADDE 21 – (1) Enstitü müdürü, Rektör tarafından tespit edilip bildirilen adaylar arasından Mütevelli Heyetçe atanır. Enstitü müdürünün görev süresi üç yıldır. Süresi biten enstitü müdürü tekrar atanabilir.

(2) Enstitü müdürü, enstitüde görevli tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür görevde olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Vekâlet süresi altı aydan fazla olamaz.

Enstitü müdürünün görevleri

MADDE 22 – (1) Enstitü müdürü, ilgili mevzuat hükümlerine göre dekanlara verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulu

MADDE 23 – (1) Enstitü kurulu; enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü kurulu, ilgili mevzuat hükümlerine göre fakülte kuruluna verilen görevleri yapar. Enstitü sekreteri raportörlük görevini yapar.

Enstitü yönetim kurulu

MADDE 24 – (1) Enstitü yönetim kurulu; enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Enstitü yönetim kurulu, ilgili mevzuat hükümlerine göre fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul müdürü

MADDE 25 – (1) Yüksekokul müdürü, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyetçe üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

(2) Yüksekokul müdürü, enstitüde görevli tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer ve Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcılarının görev süresi en çok üç yıldır. Müdür görevde olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Vekalet süresi altı aydan fazla olamaz.

Yüksekokul müdürünün görevleri

MADDE 26 – (1) Yüksekokul müdürü ilgili mevzuat hükümlerine göre dekana verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu

MADDE 27 – (1) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm veya program başkanlarından oluşur.

(2) Yüksekokul kurulu ilgili mevzuat hükümlerine göre fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(3) Yüksekokul kurulunun raportörlüğünü yüksekokul sekreteri yapar.

Yüksekokul yönetim kurulu

MADDE 28 – (1) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Yükseköğretim kurulu, ilgili mevzuat hükümlerine göre fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirir.

(3) Yükseköğretim kurulumunun raporluluğunu yükseköğretim sekreteri yapar.

Bölüm başkanı

MADDE 29 – (1) Bölüm başkanı, bölümün tam zamanlı profesörleri, bulunmadığı takdirde tam zamanlı doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından fakültelerde dekanca, yükseköğretimde müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten bölüm başkanı yeniden atanabilir. Bölüm başkanı bulunmadığı zamanlarda öğretim üyelerinden birini vekil bırakır. Başkanın altı aydan fazla görev başında bulunmaması durumunda yeni bir başkan atanır.

(2) Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim elemanları

MADDE 30 – (1) Üniversitenin öğretim elemanları; öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanları ile öğretim yardımcılarından oluşur.

(2) Öğretim elemanları Rektörün önerisiyle Mütevelli Heyet tarafından seçilerek atanır.

(3) Öğretim elemanlarının atanmalarında, Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atanmalarda aranan şartlara ilaveten Üniversitenin akademik yönden gerekli gördüğü diğer şartlar da aranabilir. Meslek yükseköğretiminde özellikle uygulamalı derslerde görevlendirilecek öğretim elemanlarının atanmasında çalışma deneyimine sahip olması şartı aranabilir.

(4) Öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, uygun görülen akademik unvanlarda görevlendirilmeleri ve yükseltilmeleri ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversitenin yetkili akademik organlarıca yapılır.

(5) Üniversitede görev alacak olan akademik ve idari personelin çalışma esasları, 2547 sayılı Kanunda Devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir. Bu personelin aylık ve diğer özlük hakları hususlarında ise, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır. Öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları öncelikle bağlı oldukları bölüm başkanı ile dekan, enstitü ve yükseköğretim müdürleri ve Rektör tarafından izlenir ve denetlenir.

Öğretim üyeleri ve görevleri

MADDE 31 – (1) Öğretim üyeleri, Üniversitede görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir. Öğretim üyelerinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitede, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen amaç ve esaslara uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b) Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, bu konudaki amaç ve esaslar doğrultusunda yol göstermek.

(2) Öğretim üyeleri; fakültelerde dekanların, enstitü ve yükseköğretimde müdürlerin görüşü ve önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanırlar.

Öğretim görevlileri ve görevleri

MADDE 32 – (1) Öğretim görevlileri; Üniversitede ve bağlı birimlerinde atanmış öğretim üyesi bulunmayan derslerin veya her hangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış, sözleşme veya ders saati ücreti ile görevlendirilmiş kişilerdir.

(2) Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşü alınarak fakültelerde dekanların, enstitü ve yükseköğretimde müdürlerin ve Rektörün ortak önerileri üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanırlar.

Okutmanlar ve görevleri

MADDE 33 – (1) Okutmanlar, eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan Rektörlüğe bağlı öğretim elemanlarıdır. Rektör okutmanlar arasından birini hazırlık okulu/hazırlık sınıfı koordinatörü olarak Mütevelli Heyete önerir. Koordinatör Mütevelli Heyet tarafından görevlendirilir.

(2) Okutmanlar sınavla alınır. Sınav aşamalarında başarılı bulunan okutman adayları koordinatörün teklifi, Rektörün onayı ile Mütevelli Heyet tarafından atanırlar. Görev süresi biten okutmanlar yeniden atanabilirler.

Araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler, planlamacılar ve görevleri

MADDE 34 – (1) Araştırma görevlileri, Üniversitede yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılardır.

(2) Bölüm başkanlarınca önerilen araştırma görevlileri, ilgili dekan veya müdürün olumlu görüşü alınarak Rektörlüğe bildirilir. Rektörlük kendi görüşüyle birlikte öneriyi Mütevelli Heyete bildirir. Mütevelli Heyet tarafından süreli veya sürekli olarak atanır. Görev süresi biten araştırma görevlileri yeniden atanabilir.

(3) Lisansüstü eğitime kabul şartlarını taşıyan araştırma görevlilerinin yüksek lisans veya doktora öğrenimine devam etmeleri, bağlı buldukları bölüm başkanının önerisi ve ilgili kurulun onayına bağlıdır.

(4) Uzmanlar; öğretimle doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan, özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işte laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim yardımcılardır.

(5) Çevirmenler, sözlü veya yazılı çeviri işlerinde çalıştırılan öğretim yardımcılardır.

(6) Eğitim-öğretim planlamacıları, Üniversitede eğitim-öğretimin planlanmasıyla görevli öğretim yardımcılardır.

(7) Uzmanlar, çevirmenler ve planlamacılar; dekanın, müdürün ve Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyetçe atanırlar. Görev süreleri sonunda yeniden atanabilirler.

Araştırma ve geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetleri

MADDE 35 – (1) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce Üniversite ve bağlı birimlerinden istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler Yönetim Kurulunca kabul edilecek esaslara göre yapılır.

(2) Gelen teklifler Rektör tarafından oluşturulacak proje değerlendirme komitesi tarafından incelenir, değerlendirilir ve proje yöneticisi seçilir.

(3) Değerlendirme yapılırken projenin Üniversiteye sağlayacağı yarar araştırmalara katkı, gelir gibi unsurlar da göz önüne alınır.

(4) Tam zamanlı öğretim üyelerinin Üniversite dışında danışmanlık yapması Üniversite Yönetim Kurulu görüşü alındıktan sonra Rektörlükçe yapılan öneri ile Mütevelli Heyetçe verilecek izne bağlıdır. Bu çerçevede yapılan çalışmalar Üniversitede sürdürülmüş sayılır.

(5) Araştırma, geliştirme, proje ve danışmanlık kapsamında alınan her türlü ücret Üniversiteye gelir kaydedilir. Bu gelirden öğretim üyelerine yapılacak ödemeler Senato tarafından düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Organlar, Görevleri ve Personele İlişkin Esaslar

Üniversitenin idari organları

MADDE 36 – (1) Üniversitenin idari organları; Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurulan birimlerden oluşur.

(2) Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerinden oluşur. Genel Sekreter Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

(3) Genel Sekreterin görevleri şunlardır:

a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak,

b) Senato, Yönetim Kurulu ve ilgili kurullarda oy kullanmadan raportörlük yapmak, bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,

c) Senato ile Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

ç) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,

d) Basın ve halkla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak,

e) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

f) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

g) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(4) **(Değişik:RG-22/10/2017-30218)** Genel Sekreterliğe bağlı Üniversite idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Bilgi işlem daire başkanlığı,
- b) Mali işler daire başkanlığı,
- c) Personel daire başkanlığı,
- ç) Öğrenci işleri daire başkanlığı,
- d) Kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığı,
- e) Sağlık kültür ve spor daire başkanlığı,
- f) Yapı işleri ve teknik daire başkanlığı,
- g) Strateji geliştirme daire başkanlığı,
- ğ) İdari işler daire başkanlığı,
- h) Hukuk müşavirliği,
- ı) Basın ve halkla ilişkiler müdürlüğü.

İzinler

MADDE 37 – (1) Personelin her türlü izin işlemleri 4857 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Disiplin

MADDE 38 – (1) Üniversitedeki öğretim elemanları ve idari personelin disiplin iş ve işlemlerinde; 2547 sayılı Kanun hükümleri ile 21/8/1982 tarihli ve 17789 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sözleşmeler

MADDE 39 – (1) Sözleşmeli öğretim elemanlarının atanma süreleri bir yıldan az olmamak kaydıyla en çok dört yıldır. Yöneticilik görevi üstlenen öğretim üyelerinin sözleşme süreleri, yaptıkları görevin 2547 sayılı Kanunda belirtilen görev süresinden daha az olamaz. Sözleşme süresi, sürenin bitiminden bir ay önce taraflardan biri tarafından feshedilmedikçe sözleşmede yer alan süre kadar uzatılmış sayılır.

(2) Yarı zamanlı öğretim elemanlarının sözleşmeleri bir yıllık, ek ders ücretli öğretim elemanlarının sözleşmeleri ise bir veya iki akademik dönemlik olarak yapılır.

İdari personelin atanması

MADDE 40 – (1) Üniversitede görevlendirilecek idari personel ve hizmetliler; Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetin onayı ile atanır. Bunların dışındaki personelden, bir yıldan az süreyle ve sözleşmeli olarak çalışacak personelin sözleşmeleri de Mütevelli Heyetin onayı ile kesinleşir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Üniversitenin gelir kaynakları

MADDE 41 – (1) Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Kurucu Vakıfça, geliri Üniversiteye tahsis edilmiş kuruluş veya kaynaklardan gelen gelirler,
- b) Üniversitenin işletme faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- c) Araştırma ve geliştirme projelerinden elde edilecek gelirler,
- ç) Öğrencilerden alınacak ücretler,
- d) Devlet bütçesinden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak yardımlar,
- e) Üniversite dışına verilecek danışmanlık hizmetlerinden sağlanan gelirler,
- f) Bağışlar, vasiyetler ve sair gelirler.

Harcama yetkilisi

MADDE 42 – (1) Üniversitenin harcama yetkilisi Başıdır. Başkan bu alandaki yetkisinin bir kısmını Rektöre ve/veya Mütevelli Heyet üyelerine devredebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyet kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 44 – (1) 17/6/2010 tarihli ve 27614 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gedik Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (Değişik:RG-22/10/2017-30218)

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörü yürütür.

⁽¹⁾ 22/10/2017 tarihli ve 30218 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik ile Gedik Üniversitesi Ana Yönetmeliği’ nin adı “İstanbul Gedik Üniversitesi Ana Yönetmeliği” olarak değiştirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
13/5/2011	27933
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı
1	22/10/2017
2	
3	