

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ SANAT GALERİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; OMÜ Güzel Sanatlar Kampüsünde, plastik sanatlara ve sanat kültürüne ilgiyi geliştirmek amacıyla sergi, temsil ve sunumlar yapılmasını sağlamak, galeri sorumlu kurum ve kişilerinin görev ve yetkilerini düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ)'ni,
- b) Fakülte: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesini,
- c) Galeri: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sanat Galerisini,
- ç) Sanatçı: Plastik Sanatlar (resim, heykel, grafik, fotoğraf, seramik vb.) alanında eğitim almış, çalışan ve meslek icra eden kişileri,
- d) Seçici Kurul: Sergi başvurularını değerlendiren kurulu,
- e) Galeri Sanat Yönetmeni: Galeriye yöneten ve Seçici kurula başkanlık eden kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Galerinin Yönetimi ve Faaliyet Alanı

Yönetim

MADDE 3 - (1) Galeri, tercihen sanat yönetimi konusunda akademik eğitim almış Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanları arasından Üniversite Rektörünce atanan bir Sanat Yönetmeni tarafından yönetilir. Sanat Yönetmeni, galerinin yönetiminden ve işleyişinden sorumludur

(2) Galeri, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak çalışır ve yazışmalarını bu birimle yürütür.

(3) Galerinin demirbaş eşyasının korunmasında galeri sanat yönetmeni sorumludur.

(4) Plastik sanat eserleri ile ilgili defter ve çizelgeler örneklerine uygun olarak düzenlenir.

Galerinin faaliyet alanı

MADDE 4 - (1) Galerinin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Genel sanat kültürü ve plastik sanatlar beğeni ve zevkini yaymak ve geliştirmek,
- b) Toplumda gerçek plastik sanat eserini ayırt edecek değer yargısı uyandırmak,
- c) Sanatçılara plastik sanat eserlerini sergileme kolaylığı sağlamak,
- d) Genelde topluma ve sanatçılara, özeldense üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına, dünya plastik sanatları ve eserlerini tanıtmak,

- e) Yöre imkânlarını değerlendirerek plastik sanatlar alanında, açık oturum, film ve dia gösterileri düzenlemek,
f) Yetenekli sanatçıları desteklemek ve tanıtmaktır.
(2) Galeri, faaliyet kapsamı dışında herhangi bir faaliyette kullanılamaz.

Tutulacak defterler

MADDE 5 - (1) Galeride tutulması gereken defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Kullanılmaya ve harcanmaya yarayan eşya ve gereçler defteri,
b) Satın alma ve harcamalarla ilgili yazıların asıl ve örnekleri dosyası,
c) Gelen ve giden yazı defteri,
d) Demirbaş eser defteri,
e) Sergileme esnasında satılan sanat eserlerinden alınacak Döner sermaye katkı payı kayıt defteri,
f) Depo giriş ve çıkış dosyası.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Seçici Kurul ve Sergi Açma

Seçici Kurul

MADDE 6 - (1) Seçici Kurul beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Sanat Yönetmeni Seçici Kurulun doğal üyesi ve başkanıdır. Seçici Kurul üyeleri, plastik sanatlar alanlarında eğitim görmüş OMÜ Güzel Sanatlar Fakültesi akademik personeli arasından Üniversite Rektörünce atanır. Seçici Kurul üyelerinden ikisi (bir asıl ve bir yedek) Fakülte dışından seçilebilir.

(2) Seçici Kurulun görev süresi iki yıldır. Seçici Kurul hizmetleri fahri olarak yapılır.

(3) Seçici Kurul, Sanat Yönetmeninin talebi üzerine her yıl Ocak ayının ilk haftası ve Eylül ayının ikinci haftasında toplanarak sergi başvurularını değerlendirir.

(4) Seçici Kurul salt çoğunlukla toplanır; kararlar da salt çoğunlukla alınır.

Sergi Açma

MADDE 7 - (1) Sergi açmak isteyen sanatçı veya kuruluş bir dilekçe ile Galeri Sanat Yönetmenine başvurur. Seçici Kurulca sergilenmeye değer görülen eserlerin sergi tarihleri, başvuru sahiplerinin istekleri göz önünde bulundurularak Sanat Yönetmeni tarafından Seçici Kurula sunulur.

(2) Sergi süresi en fazla 21 gündür. Gerektiğinde bu süre Sanat Yönetmeninin onayı ile arzu edilen miktar kadar uzatılabilir.

(3) Sergi sahiplerince sergi tarihlerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, Galeri Yönetmenine en az otuz gün önce yazılı olarak bildirilir.

(4) Açılacak sergilerin davetiye, afiş ve kokteyl giderleri sergi açacak kişi ya da kurum tarafından karşılanır. Sanat Yönetmeninin önereceği eserler içinden biri Üniversiteye hediye edilmek kaydıyla bu hizmetler Üniversitece karşılanabilir. Katalog talep edilen sergilerde katalog basımı talebinde ise bir eser daha alınır. Şahsi ya da kurumsal sergi başvurularına olumlu yanıt alan sanatçılar, ambalaj ve kargo giderlerini kendileri karşılar. Ondokuz Mayıs Üniversitesi bu konuda bir sorumluluk almaz. Sergi açan sanatçı veya kuruluşlar, sergi mekânlarında meydana getirdikleri her türlü hasardan sorumludurlar.

(5) Sergi açılışlarında ve sergi sürecince Sanat Yönetmeni denetiminde Galeride müzik yayını yapılabilir. Galeride sergilenen eserlerin satışları serbesttir.

Satışlardan Kurumumuz adına %20 komisyon alınır. Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrencilerinin eser satışlarından %10 komisyon alınır. Satışın gerçekleştirilmesinden sergi sahibi sorumludur. Galeri komisyonu, sergi bitiminde Galeri Yönetimine ödenir. Üniversitemizce satın alınacak eserler için %20 - %10 kurum komisyonu düşülerek eserin bedeli ödenir. Sergide satılan eserlerin alıcıya teslimi sergi sonunda sergi sahibi tarafından yapılır.

(6) Galeride sergilenen eserler, serginin kapanmasından itibaren bir hafta içinde geri alınır. Bu süre sonunda alınmayan eserlerin hasar görmesinden veya kaybindan Kurum ve Galeri Yönetimi sorumlu tutulamaz.

(7) Sergilenen eserlerin normal gözetim ve korunması Galeri Yöneticiliğince yerine getirilir. Ancak ilave tedbirlerin alınması ve eserlerin sigorta ettirilmesi, sergileyen kuruluş ve sanatçıya aittir. Meydana gelebilecek zararlardan Galeri Yönetimi sorumlu tutulamaz.

(8) Sergilenen eserlerin fotoğraf, dia pozitif ve filmlerinin alınabilmesi eser sahiplerinin yazılı izinlerine bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Tatiller

MADDE 8 - (1) Galeri, sergi boyunca Seçici Kurul tarafından belirlenecek saatler arasında izleyicilere açık tutulur.

(2) Galeri, 1 Temmuz - 31 Ağustos tarihleri arasında kapalı tutulur. Personel yıllık izinlerini bu aylarda kullanır. Ancak galeri yönetiminin teklifi ve Dekanlığın onayı ile bu tarihlerde değişiklik yapılabilir.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
21.08.2014	2014/217