

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
NÖROMODÜLASYON ÜNİTESİ
KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlı olarak Nöromodülasyon uygulamaları alanında uğraş veren farklı anabilim dallarının işbirliği ile oluşturulan “Nöromodülasyon Ünitesi”nin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde kurulan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Nöromodülasyon Ünitesi'nin amaçlarına, faaliyetlerine, görev yetki ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, hasta hakları yönetmeliği, klinik araştırmalar hakkında yönetmelik, T.C. Sağlık Bakanlığı Uluslararası Harmonizasyon Komitesi – iyi klinik uygulamalar kılavuzu (ICH-GCP) ve Dünya Tıp Birliği Helsinki Bildirgesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –Bu yönergede adı geçen;

- a) OMÜ SUVAM: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini
- b) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü
- c) Dekan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını
- ç)Merkez Müdürü: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü
- d) Ünite: Nöromodülasyon Ünitesini
- e) Ünite sorumlusu: Nöromodülasyon Ünitesi sorumlusunu
- f) Çalışma grubu: Nöromodülasyon Ünitesi çalışma grubunu
- g) Araştırma kurulu: Nöromodülasyon Ünitesi araştırma kurulunu
- h) Danışma kurulu: Nöromodülasyon Ünitesi danışma kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ünitenin Amaçları ve Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Ünitenin amaçları ve faaliyetleri şunlardır:

- a) Nöromodülasyon uygulamalarıyla ilgili farklı anabilim dalları, bilim dalları ve birimlerin klinik ve prelinik çalışmalarını bir çatı altında toplamak ve koordinasyonu sağlamak,
- b) Nöromodülasyon alanında klinik ve deneysel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek, teşvik etmek,
- c)Nöromodülasyon alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kurumlarla Rektörlükçe yapılan protokoller dahilinde iş birliği yapmak, bilimsel ve teknolojik hizmet akışını sağlamak,
- ç)Nöromodülasyon konusunda çalışmalar yapmak ve deneyim kazanmak isteyen ulusal ve uluslararası üniversite, eğitim-araştırma hastanesi ya da diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda çalışan öğretim üyesi, uzman, uzmanlık öğrencisi ve lisans öğrencilerine eğitim vermek, bu eğitim hizmeti kapsamında doktora, özelleşmiş uzman (fellow) ve gözlemci programları açmak ve yürütmek,
- d) Nöromodülasyon konusunda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası diğer kurum ve kuruluşlarla iletişime geçerek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler (kurs, kongre, sempozyum, vb.) düzenlemek,
- e) Ünitenin çalışmaları sonucunda fikri ve teknolojik hak konusu olabilecek ürünler için Rektörlük patent birimi ile irtibata geçerek, yurt dışı ve yurt içi patent kurumlarına başvuruda bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ünitenin Yönetim Organları, Görevleri ve Çalışma Esasları

Ünitenin Yönetim Organları

MADDE 6- Ünitenin organları şunlardır:

- a) Ünite sorumlusu
- b) Çalışma grubu
- c) Araştırma kurulu
- ç) Danışma kurulu

Ünite Sorumlusu

MADDE 7- (1) Ünite Sorumlusu; Dekanlığın önerdiği Nöromodülasyon konusunda deneysel ve klinik çalışmalar konusunda deneyimli olan OMÜ Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten ünite sorumlusu yeniden görevlendirilebilir. Ünite sorumlusu, geçerli sebeplerin varlığı halinde Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

(2) Ünite sorumlusu çalışma grubu üyeleri arasından bir kişiyi yardımcısı olarak görevlendirir. Ünite sorumlusu herhangi bir nedenle geçici olarak başka bir kurumda uzun süreli ve tam zamanlı olarak görevlendirildiğinde yardımcısı Ünite sorumlusunun yerine vekalet eder. Göreve vekaletin altı ayı geçmesi halinde Rektör tarafından Dekanlığın önerdiği isimler arasından yeni bir ünite sorumlusu görevlendirilir.

Ünite Sorumlusunun Görevleri

MADDE 8 – Ünite sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Üniteyi temsil etmek, çalışma grubuna, araştırma kuruluna ve danışma kurullarına başkanlık etmek,
- b) Ünitenin amaçları doğrultusunda eğitim ve bilimsel faaliyetlerin programını yapmak, düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- c) Ünitenin servis, poliklinik, ameliyathane hizmetlerinin yürütülmesini düzenlemek, ilgili anabilim dalı başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde çalışma programlarını yapmak ve hizmetin devamlılığını sağlamak,
- ç) Her yıl sonunda veya istendiğinde ünitenin genel durumu, işleyişi ve performans göstergeleri konusunda rapor hazırlayıp Dekanlık kanalıyla Rektörlüğe sunmak,
- d) Kurum dışı protokol ve anlaşmaları Dekanlık kanalıyla Rektörlüğün onayına sunmak,
- e) Çalışma raporlarını ilgililere sunmak ve sonuçlandırılması için gerekli girişimleri yapmak,
- f) Ünitenin çalışmaları ve faaliyetleriyle ilgili gözetim, denetim ve değerlendirmeleri yapmak,

Çalışma Grubu

MADDE 9 – (1) Çalışma grubu; Beyin ve Sinir Cerrahisi, Nöroloji, Psikiyatri, Algoloji ve Psikoloji Anabilim Dalı ya da Bilim Dallarında çalışan birer öğretim üyesi ya da uzman ve ünite sorumlusu olmak üzere en az 5 kişiden oluşur. Dekanlık bünyesinde görevli olan çalışma grubu üyeleri, ünite sorumlusunun önerdiği ve Dekanlığın olumlu görüş bildirdiği isimler arasından, Üniversitenin başka bir biriminde görevli olan çalışma grubu üyeleri, ünite sorumlusunun önerdiği isimler arasından Rektörlük tarafından yarı zamanlı olarak görevlendirilir. Rektörlük tarafından yarı zamanlı görevlendirilir. Ünite sorumlusu yarı zamanlı olarak ünite görevi yapar. Rektör, ünite sorumlusunun önerisiyle çalışma grubu üyelerini tam zamanlı olarak görevlendirebilir. Tam zamanlı görevlendirilen çalışma grubu üyeleri ünitenin çalışmalarını aksatmamak kaydıyla kadrolarının bulunduğu birimlerde çalışabilirler ve birimlerinin diğer faaliyetlerine istedikleri takdirde katılabilirler.

(2) Çalışma grubu üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan çalışma grubu üyesi tekrar görevlendirilebilir. Ünite sorumlusunun görevi sona erdiğinde çalışma grubu üyelerinin de görevleri sona erer. İhtiyaç duyulduğu takdirde, Ünite sorumlusunun önerisi ve Dekanlığın olumlu görüşü sonrası Rektörlük makamı , nöromodülasyonla ilgili tüm birimlerden, sayı sınırlaması olmaksızın ünite çalıştırılmak üzere tam zamanlı ya da yarı zamanlı görevlendirme yapabilir. Çalışma grubu üyeleri, geçerli sebeplerin varlığı halinde Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

Çalışma Grubunun Görevleri

MADDE 10- Çalışma grubunun görevleri şunlardır:

- a) Ünitenin misyon ve vizyonuna ilişkin kararlar almak ve uygulamak,
- b) Ünitenin servis, poliklinik, ameliyathane ve idari faaliyetlerinin yürütülmesinde ünite sorumlusuna yardımcı olmak,
- c) Ünite kendi uzmanlığıyla ilgili çalışmak, ünite sorumlusunun, ünite faaliyetleriyle ilgili vereceği görevleri yerine getirmek,
- ç) Ünitenin bilimsel toplantılarına, makale saatlerine ve konferanslarına katılmak,
- d) Ünitenin AR-GE çalışmalarında katkı sunmak.

Araştırma Kurulu

MADDE 11- (1) Araştırma kurulu; Üniversite bünyesinde Nöromodülasyonla ilgili birimlerde (Beyin ve Sinir Cerrahisi, Nöroloji, Psikiyatri, Nörofizyoloji, Nöroradyoloji, Algoloji, Nöroüroloji, Nöroanestezi, Nöroanatomi, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Pediatrik Nöroloji, Pediatrik Üroloji, Çocuk ve Ergen Psikiyatrisi, Fizyoterapi, Bilgisayar mühendisliği, Elektrik-Elektronik mühendisliği, Fizik mühendisliği) görev yapan, çalışma grubunun gerekli gördüğü birimlerden önerdiği isimler arasından rektör tarafından görevlendirilen kişilerden oluşur. Tıp Fakültesi bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri, çalışma grubunun önerdiği ve Dekanlığın olumlu görüş bildirdiği isimler arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Çalışma grubu üyeleri, araştırma grubunun doğal üyesidir. Araştırma kurulu için sayı sınırlaması yoktur.

(2) Araştırma kurulu üyeleri 3 yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Rektör, araştırma kurulu için gerekli gördüğü yeni görevlendirmeleri ya da çalışma grubunun önerdiği, Dekanlığın olumlu görüş bildirdiği görevlendirmeleri gerekli gördüğü zamanda sayı sınırlaması olmaksızın yapar. Rektör gerek gördüğünde görevlendirmeleri erken sonlandırabilir.

Araştırma Kurulunun Görevleri

MADDE 12- Araştırma kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ünitenin çalışmalarında kendi uzmanlığıyla ilgili çalışmak, multidisipliner çalışmanın bir parçası olmak,
- b) Ünite sorumlusunun, ünite faaliyetleriyle ilgili vereceği görevleri yerine getirmek,
- c) Ünitenin bilimsel toplantılarına, makale saatlerine ve konferanslarına katılmak,
- ç) Ünitenin AR-GE çalışmalarında katkı sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 13 – (1) Danışma kurulu; OMÜ, diğer yurt içi ya da yurt dışı üniversite, konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarda görev yapan ve alanında uzmanlardan oluşur.

(2) Danışma kurulu üyeleri, çalışma grubunun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir ve görevleri sonlandırılır. Süre ve sayı sınırlaması yoktur.

MADDE 14 –Ünitenin çalışmalarına katkı sağlayacak yurt dışından ya da yurt içinden diğer üniversite ya da kuruluşlarda çalışan öğretim üyeleri çalışma grubunun önerisiyle ve Rektörlük makamının onayıyla eğitim ve danışmanlık amacıyla davet edilebilir, ünite çalışma grubunda ve araştırma kurulunda görev verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ünitenin Diğer Çalışma Esasları

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 15- (1) Ünitenin akademik, personel ihtiyacı, 2547 sayılı kanununun 13 üncü maddesi gereğince görevlendirilen elemanlarla karşılanır. Teknik ve idari personel ihtiyacı Rektörlüğün onayı ve direktifiyle ilgili mevzuat hükümlerine göre Merkez müdürlüğü tarafından karşılanır.

(2) Bu elemanlar:

- a) Yukarıda ayrıntılı olarak belirtilen anabilim ve bilim dallarında çalışan öğretim üyesi, öğretim elemanı ya da uzmanlar,
- b) Hemşire (Yeterli sayıda)
- c) Sekreter (Poliklinik ve Servis)
- ç) Temizlik görevlisi ve yardımcı personel.

MADDE 16-Beyin ve Sinir Cerrahisi ve Nöroloji bölümlerinde uzmanlık eğitimi alan asistanlardan biri sırasıyla, üç aylık rotasyonlar halinde üniteye çalıştırılmak üzere anabilim dallarının görüşü alınarak Dekanlık tarafından görevlendirilir. Mesai saati dışında üniteye tedavi gören hastaların takibi Beyin ve Sinir Cerrahisi ve Nöroloji servislerinde görevli nöbetçi asistanlar tarafından yürütülür. Rotasyon için asistan görevlendirilemediğinde mesai saati içinde ve dışında üniteye tedavi gören hastaların takibi Beyin ve Sinir Cerrahisi ve Nöroloji servislerinde görevli asistanlar tarafından yürütülür.

MADDE 17- Ünitenin faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu fiziki ve teknik altyapı Rektörlük onayı ve direktifiyle, Merkez Müdürlüğü tarafından sağlanır.

MADDE 18- Ünite araştırma kurulu ve OMÜ SUVAM'da görev yapan diğer öğretim üyeleri ve uzmanlar tıbbi gereklilik halinde ünitenin servis faaliyetlerinde hasta yatırma, takip ve tedaviyi çalışma grubunun daveti ve uygun görüşüyle istedikleri takdirde üstlenebilirler.

Yürürlük

MADDE 19- Bu yönerge üniversite senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Sayısı
07.09.2017	2017/259