

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin kamu kuruluşları, özel, uluslararası kuruluşlar ile kişilerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda düzenlendiği eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; 08 Haziran 2011 gün ve 27958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği ve 25 Şubat 1997 gün ve 22916 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin Sertifikaya Yönelik Eğitim Programları Yönetmeliği’ne dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Merkez: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
- b) Müdür: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürünü,
- c) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- d) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulunu,
- g) Eğitim Programı: Sertifika, kurs, seminer, konferans, panel vb.,
- ğ) Birim: Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuar, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ile rektörlüğe bağlı bölümlerini,
- h) Aday: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinde açılacak eğitim programlarına katılma beyanında bulunan kişiyi,
- ı) Katılımcı: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinde açılacak eğitim programlarına kayıt olan kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim programı önerileri

MADDE 5 - (1) Öğretim elemanı/elemanları tarafından birim/birimlerde açılması öngörülen eğitim programlarının amaçları, ders içerikleri, ön koşulları, eğitim programına alınacak katılımcı sayısı, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek öğretim elemanı/elemanlarının isimleri, özgeçmişleri, eğitim programının yapılacağı mekanın ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, eğitimci ücret önerileri, eğitim programını açmak için öngörülen en az ve en fazla katılımcı sayısı, “Eğitim Programı Öneri Formuna” uygun olarak hazırlanarak Merkez Müdürlüğü’ne sunulur.

(2) Üniversite dışındaki kamu veya özel sektör kuruluşları tarafından da eğitim-öğretim programları talebi Merkez Müdürlüğüne önerilir.

Eğitim programının açılması

MADDE 6 - (1) Öğretim elemanı/elemanları/birim/birimler tarafından Merkez’e gönderilen Sertifika Programı önerileri Yönetim Kurulu tarafından incelenir, gerekli değişiklik önerileri dikkate alınarak son şekli verilir ve Yönetim Kurulu’nun nihai kararı üzerine Senatonun onayına sunulur.

(2) Öğretim elemanı/elemanları/birim/birimler, kamu veya özel sektör kuruluşları tarafından Merkez’e sunulan ücretsiz eğitim programı önerilerinin açılıp açılmamasına Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(3) Öğretim elemanı/elemanları/birim/birimler, kamu veya özel sektör kuruluşları tarafından Merkez’e sunulan Eğitim programı önerileri ücretli ise Yönetim Kurulunun nihai kararı üzerine Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Eğitim programının ilan edilmesi

MADDE 7 - (1) Senato tarafından kabul edilen Sertifika Programları ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen eğitim programlarının ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan Öğretim elemanı/elemanları/birim/birimlerin işbirliği ile planlanır, Merkez tarafından ilan edilir.

Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen eğitim programları Merkez tarafından bir katalogda toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim programına kayıt için istenilen belgeler

MADDE 8 – (1) Adayların eğitim programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, ilan edilen süre içerisinde Merkez’e teslim etmeleri gerekir.

a) Merkez’de açılan eğitim programlarına kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan “Kayıt Formu”,

b) Eğitim programı için belirlenen ücretin tamamının veya taksitler halinde ödenecek ise ilk taksitinin ödendiğine ilişkin dekont,

c) Eğitim programı taksitli ise katılımcıların taksit tarihlerini, ödeme miktarlarını gösteren, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan taahhütname,

ç) Eğitim programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

Eğitim programının yürütülmesi

MADDE 9 - (1) Birden fazla birim tarafından önerilen eğitim programının yürütülmesinde hangi birimin sorumlu olacağı Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. Programın yürütülmesi ile ilgili ortaya çıkabilecek aksaklıklarda sorumluluk program yürütücüsüne aittir. Program yürütücüsü eğitimin sürdürülmesinde Merkez'e karşı sorumludur.

Eğitim programlarında öğretim elemanı görevlendirilmesi

MADDE 10 - (1) Eğitim programlarında öğretim elemanı görevlendirilmesi Yönetim Kurulu tarafından önerilir. Rektörlük Makamından görevlendirme oluru alınır; görevlendirme, eğitimcilerin birimlerine ve Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) İlgili birim/birimlerde eğitim programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanı bulunmaması durumunda, başka üniversitelerden öğretim elemanları veya ilgili sektörlerden alanında uzman kişiler görevlendirilebilir.

Sertifika programlarında sınavlar ve değerlendirme

MADDE 11 - (1) Sertifika programlarının katılımcıları program süresince veya program sonunda yazılı ve/veya uygulamalı sınavlara tabi tutulur. Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı program başında katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce düzey belirleme sınavları yapılabilir.

Eğitim programlarında devam koşulları

MADDE 12 - (1) Eğitim programlarına devam zorunluluğu en az %80'dir ve ilgili birimin gerek görmesi halinde devam zorunluluğu bu oranın üzerine çıkabilir. Devam zorunluluğunun %80'in üzerine çıkarıldığı durumlarda katılımcının mazereti, Yönetim Kurulu tarafından, devamsızlığı % 20'yi geçmemek kaydıyla kabul edilebilir. Devam durumlarını eğitim önerisini veren öğretim elemanı izler.

Sertifika, başarı ve katılım belgeleri

MADDE 13 - (1) Eğitim sonunda belge verilip verilmeyeceği, verilecek ise hangi tür belgenin verileceği Yönetim Kurulu Kararında belirtilir, durum katılımcılara ilanlarda duyurulur.

(2) Sertifika Programlarına devam eden ve sınav/sınavlar sonucunda başarılı olanlara "Sertifika" verilir. Sertifika programlarına devam eden ancak sınav/sınavlar sonucunda başarısız olan katılımcılara "Katılım Belgesi" verilir.

(3) Sınav gerektiren eğitim programlarında sınav sonucunda başarılı olanlara "Başarı Belgesi" devam şartlarını sağlayan ve sınavda başarısız olan katılımcılara "Katılım Belgesi" verilir.

(4) Sınav gerektirmeyen eğitim programlarında devam şartlarını yerine getiren katılımcılara, eğitim sonunda "Katılım Belgesi" verilir.

(5) Söz konusu üç belge türü için de en az %80 devam şartı aranır.

(6) Merkez, Üniversite içerisinde ilgili Bakanlıklarca yetkilendirilmiş birimlerin eğitimlerini, o birimlerle işbirliği halinde gerçekleştirdiği takdirde söz konusu eğitimlerde Bakanlıklarca belirlenen belgeler düzenleyebilir.

Katılımcıların sorumlulukları

MADDE 14- (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

İlişik kesme

MADDE 15- (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının eğitim programı ile ilişkisi Yönetim Kurulu Kararı ile kesilir.

- a) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- b) Eğitimin düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- c) Eğitim süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması,
- d) Uzun süreli hastalık, kaza, vefat gibi durumların olması.

Eğitim programının iptali

MADDE 16 - (1) Merkez tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan eğitim programları, Yönetim Kurulu Kararı ile iptal edildiği takdirde daha önce yatırılmış katılımcı ücretleri Merkez tarafından iade edilir.

(2) Gerçekleştirilemeyen eğitim programları Rektörlük Makamına yazı ile bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim programı ücreti

MADDE 17 - (1) Merkez'in düzenleyeceği eğitim programları, ücretli veya ücretsiz olabilir.

(2) Genel katılıma açık ücretli eğitimlerde; eğitim programına katılım ücretleri, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, öğretim elemanlarına ödenecek katkı payları ve program giderleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Söz konusu karar, ücret tespiti için Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur, onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

(3) Kurumlarla yapılan ücretli eğitimlerde de piyasa koşulları, öğretim elemanlarına ödenecek katkı payları ve program giderleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Söz konusu karar ücret tespiti için Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur, onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Söz konusu karara istinaden kamu/özel kurum ve kuruluşları ile protokol imzalanır.

(4) Program duyurularında ilan edilen ücretler Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü hesabına yatırılır.

(5) Eğitim ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur. Eğitim ücreti üzerinden indirim gerektiren özel durumlarda, Yönetim Kurulu karar verir. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alındıktan sonra indirim uygulanır.

(6) Eğitim programına kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra programdan ayrılan veya eğitim programıyla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür. Olağanüstü durumlarda Yönetim Kurulu Kararı esastır.

(7) Taksitli ödemelerde, taksitlerini belirlenen tarihlerde ödemeyen katılımcılar için eğitim sonunda Hukuk Müşavirliği'nce hukuki işlem başlatılır. Yasal faiz işlemi Hukuk Müşavirliği'nce uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 18- Bu yönerge Senatóda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- Bu yönergeyi Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının; | |
|--|---------------|
| Tarihi | Sayısı |
| 02.02.2017 | 2017/24 |