

T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ile görevleri tespit etmek, bu birim ve görevlerde ilk defa çalışacak veya yeniden atanacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Adıyaman Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ve görevlere ilk defa veya yeniden atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usulleri ile bu işlemleri yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge; 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Adıyaman Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Adıyaman Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Adıyaman Üniversitesi Senatosunu,

Gizlilik dereceli birimler

Madde 5 - (1) Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır:

- a) Rektörlük Özel Kalem Birimi
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Sistemleri Birimi
- c) Personel Daire Başkanlığı bünyesindeki Özlük ve Arşiv Birimi

(2) Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 6’ncı maddesinde gösterilmiştir.

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

Madde 6 – Bu Yönergenin 5’inci maddesinde sayılan birimlerde çalışan personel ile ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacak her statüdeki personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

Madde 7 - (1) Gerekli görülen hallerde Rektör tarafından ilgili personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi istenebilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek yöntem

Madde 8 – (1) Bu Yönerge kapsamındaki güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Adıyaman Üniversitesine ilk defa (açıktan) veya yeniden açıktan atanacak personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep yazısına Ek-1’de yer alan Güvenlik Soruşturması Formu ilgilinin halen ikamet adresinin bulunduğu İl Valiliği aracılığı ile Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.

(3) Bu Yönergenin 5’inci maddesinde sayılanlar için güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep yazısına Ek-1’de yer alan güvenlik soruşturması formu Cumhurbaşkanlığına gönderilir.

Gizliliğe uyma

Madde 12 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

Sorumluluk

Madde 13 - (1) Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Dairesi Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme

Madde 14 - (1) Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla gerektiğinde kişinin gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları yer değiştirilerek bu göreve devam edip etmemeleri ile 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek ve sonucunu sorumlu amirin takdirine sunmak üzere Rektör başkanlığında Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ve varsa güvenlik işlerinden sorumlu birim amirinden oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(4) Değerlendirme Komisyonunun sekretaryasını Personel Daire Başkanlığı yürütür.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 15 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 – İlgili Yönetmelik hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olanlar hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

Yürürlük

Madde 15 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı ve Soyadı(*)		FOTOĞRAF
Uyruğu		
TCKN		
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel.no.)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri		Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi				Çalışma Süresi
					.../.../... 'den .../.../... 'e kadar
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)		TCKN
	Babasının				
	Annesinin				
	Velisinin (Ask.Öğ.İçin)				
	Eşinin				
	Kardeş 1				
	Kardeş 2 (***)				
	18 Yaşından Büyük Çocuklarının				
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları		Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR ()

YOK ()

<p>KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR</p> <p><i>(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)</i></p>	
YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.	
Şahsın İmzası	
<p>UYARI</p> <p>-Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.</p> <p>(*)Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadlarını da belirtirler.(**)Okuldan ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname, vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.</p> <p>(***)Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.</p>	

