



Sayı : 99294198-010.06.01-22968
Konu : Kişiyi zimmetli bilgisayarlar için
yapılması gereken işlemler.

01/07/2014

GENELGE
2014 / 20

Bilindiği üzere, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bilgi işlem altyapısında iyileştirme yapılarak, masaüstü standardizasyon ve aktif dizin uygulaması ile bilgisayarların ve kaynakların merkezi yönetimi gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; Kurum bünyesinde kullanılmakta olan kişisel bilgisayarlara giriş için, personelin sicil numarası kullanıcı adı olarak tanımlanmıştır. Buna göre, Genel Müdürlük bünyesinde görev yeri değişen personel, zimmetinde bulunan kişiyi özgü masaüstü bilgisayarını beraberinde götürecektir. Ancak, personelin üzerinde masaüstü bilgisayar haricinde zimmetli dizüstü bilgisayar veya diğer ek donanım bulunuyor ise ayrıldığı birime teslim edecektir.

Diğer taraftan, kurum personelinin istifa, il dışı tayin, emeklilik veya vefatı halinde ise üzerinde kayıtlı bulunan masaüstü bilgisayar ve varsa diğer ek donanımların ilgili Birimin demirbaş sorumlusu tarafından, Yönetim Bilişim Sistemleri Dairesi Başkanlığı ilgili Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Bu hususta gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

Dr. Orhan YILMAZ
Genel Müdür

DAĞITIM :
B Planı