

# **Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlikler gerçekleştirmek amacıyla kuracakları öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Kültür-Sanat-Spor Etkinlikleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- b) Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Rektör Yardımcısı: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- d) Yönetmelik: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Kültür-Sanat-Spor Etkinlikleri Yönetmeliğini,
- e) Komisyon: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunu,
- f) Etkinlik: Bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlikleri,
- g) Kulüp: Öğrenciler tarafından etkinlikler gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan topluluğu,
- ğ) Öğrenci: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenciyi,
- h) Birim: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve konservatuarı,

1) Kulüp Danışmanı: Kulüp tüzüğünün hazırlanmasından ve kulüp faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan ve komisyon tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

i) Birim Kulüp Sorumlusu: Birim bünyesindeki öğrenci kulüplerinin koordinasyonunu sağlamak üzere görevlendirilen Birim Dekanı/Müdürü'nün yardımcısını ifade eder.

### **İlkeler**

**MADDE 4 – (1)** Üniversite öğrencileri tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerde ve kulüplerin kuruluşunda aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Öğrenci kulüplerinin kuruluş amaçları, tüzükleri ve düzenleyecekleri etkinlikler, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası hükümlerine, yasalara ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olamaz.

b) Kulüpler, Üniversitenin akademik ve demokratik ortamına, disiplin ilke ve kurallarına aykırı, şiddet unsurları içeren etkinliklerde bulunamazlar.

c) Kulüpler, kuruluş amaçları kapsamına girmeyen etkinlikler düzenleyemezler.

d) Üniversite Taşlıçiftlik ve Ali Şevki Erek Yerleşkelerinde benzer amaçları taşıyan birden fazla kulüp kurulamaz. Bu yerleşkeler dışındaki birimlerde kurulacak kulüplerin belirlenmesinde, komisyonca birimin merkeze uzaklığı ve öğrencilerin ulaşım olanakları göz önüne alınır.

e) Kulüpler, bağımsız ya da birlikte etkinlikler düzenleyebilirler.

f) Kulüplerin, hazırlayacakları yıllık planlar çerçevesinde çalışmaları esastır.

g) Kulüpler ticari faaliyette bulunamaz ve üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Organizasyon**

#### **Birim kulüp sorumlusu**

**MADDE 5 – (1)** Birim bünyesindeki öğrenci kulüplerinin arasında koordinasyonu sağlar ve işbirliğini geliştirir. Kulüplerin birim içindeki çalışmalarını düzenler ve birim imkânlarından yararlanmalarını sağlar. Birimin Dekanı/Müdürü'nün öğrenci işlerinden sorumlu yardımcısıdır.

#### **Kulüp danışmanı**

**MADDE 6 – (1)** Kulüp kurucusu veya üyesi öğrencilerin önerisi ve Birim Kulüp Sorumlusunun onayı ile komisyon tarafından görevlendirilir. Kulübün bu yönergenin hükümlerine uygun faaliyet gösterebilmesi için öğrencilere yardımcı olur ve

denetleyici görev yapar. Kadrosunun bulunduğu akademik birimin Birim Kulüp Sorumlusuna karşı sorumludur. Kulüp danışmanı, danışmanlığını yaptığı kulübün etkinliklerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülüp yürütülmediğini denetlemek ve gerektiğinde kulüp yönetim kuruluna rehberlik yapmakla sorumludur. Yönetmelik ve Yönergeye aykırı etkinlik ve davranışlar ile planlanan etkinliklerin yapılmaması durumlarında kulüp danışmanı, bu durumu en kısa zamanda Birim Kulüp Sorumlusu aracılığıyla Komisyona bildirmekle yükümlüdür.

### **Komisyon**

**Madde 7** – (1) Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısının başkanlığında Senato tarafından seçimle iki yıl için belirlenen altı öğretim elemanı, Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Üniversite Öğrenci Konseyi başkanı ve her eğitim-öğretim yılı için kuruluş sırasına göre bir Kulüp Başkanından oluşur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kulüplerin Kuruluş, İşleyiş ve Fesih İşlemleri**

#### **Kuruluş**

**MADDE 8** – Öğrenci kulüp başvuruları her yıl Şubat ayının sonuna kadar Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazılı başvuru üzerine, Komisyonun uygun görüşü ve Rektörün onayı ile kurulur. Başvuru dosyasında kulübün kuruluş amacı, kulüp tüzüğü, öngörülen etkinlikler yer almalıdır. Kulüpler kuruluş için hazırlayacakları tüzüklerine göre etkinlikte bulunmalıdır.

#### **Başvuruda aranacak belgeler**

**MADDE 9** – (1) Kulüp kuruluş başvurusu aşağıdaki belgelerle yapılır:

a) Geçici kulüp başkanı tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi,

b) En az üç, en fazla beş kişiden oluşan kurucu yönetim kurulu listesi

c) Geçici Kulüp Tüzüğü,

ç) En az onbeş kişiden oluşan kurucu üye listesi,

d) Birim Kulüp Sorumlusu tarafından bir öğretim elemanının danışman olarak onaylandığına ilişkin yazılı belge.

#### **Kulüplerin İşleyiş esasları**

**MADDE 10** – (1) İşleyiş esasları açısından öğrenci kulüpleri;

a) Tüm etkinliklerinde mevcut yönetmelik, genelge, kararlara uyarlar ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

b) Üniversitenin çeşitli olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

c) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında sorumlulukları yerine getirirler ve herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün Yönetim Kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

f) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.

### **Kulüplerin çalışma düzeni**

**MADDE 11** – (1) a) Birim içinde düzenlenecek etkinlikler amaç, içerik ve tarih belirtilerek Kulüp Danışmanının imzası ile en az iki hafta öncesinden Birim Kulüp Sorumlusuna iletilir. Birim Kulüp Sorumlusu tarafından uygun görülen etkinlikler Dekanının / Müdürün onayı ile uygulanır.

b) Birim dışında düzenlenecek etkinlikler amaç, içerik ve tarih belirtilerek Kulüp Danışmanının imzası ile en az bir ay öncesinden Birim Kulüp Sorumlusu aracılığıyla komisyona iletilir. Komisyonca uygun bulunan etkinlikler Rektörün onayıyla uygulanır.

**MADDE 12** – (1) Kulüp organları şunlardır:

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu,
- c) Denetleme kurulu.

### **Genel kurul**

**MADDE 13** – (1) Genel kurul, kulübün en yetkili organıdır. Kulüplerin olağan genel kurulları Ekim ve Nisan ayları olmak üzere yılda iki kez yapılır. Genel kurul, yönetim kurulunun çağrısı üzerine üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, kulüp yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz. Olağanüstü genel kurul toplantısı, yönetim ve denetleme kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üye tam sayısının 1/3'ünün yazılı başvurusu üzerine yapılır.

(2) Genel kurulun görevleri şunlardır:

- a) Kulüp tüzüğünü ve değişiklikleri onaylamak,
- b) Kulüp yönetim ve denetleme kurullarını seçmek,
- c) Kulübün bir yıllık etkinlik planını onaylamak,
- ç) Kulübün bir yıllık bütçesini onaylamak,
- d) Gerekliğinde üyelikten çıkarma kararını en az 2/3 çoğunlukla vermek,

- e) Kulüp yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını görüşmek ve ibra etmek.
- f) Gerektiğinde kulübü en az 2/3 çoğunlukla feshetmek.

### **Yönetim kurulu**

**MADDE 14 – (1)** Kulüp yönetim kurulu, Nisan ayında yapılan genel kurula katılan üye sayısının yarısından bir fazlasının oyu ile bir yıllığına seçilir. Kulüp yönetim kurulu en az üç, en fazla yedi üyeden oluşur. Yönetim kurulu kararları oy çokluğu ile alınır. Danışman, yönetim kurulunun doğal üyesidir, ancak danışmanın oy hakkı yoktur. Bir yıl boyunca üç kez özürsüz olarak yönetim kurulu toplantısına katılmayanların yönetim kurulu üyelikleri düşer. Boşalan yönetim kurulu üyeliğine yedek üye çağrılır.

(2) Yeni kurulan kulüplerin kurucu yönetim kurulu ilk olağan genel kurula kadar görev yapar. İlk genel kurulda yönetim kurulu üyelerini seçerler.

(3) Yönetim kurulu aşağıdaki görevlilerden oluşur:

- a) Kulüp başkanı,
- b) Başkan yardımcısı,
- c) Mali sekreter,
- ç) Üyeler (en fazla dört kişi).

(4) Yönetim kurulu üyelerinin görev dağılımı, genel kurulu izleyen ilk yönetim kurulu toplantısında oylamayla yapılır.

### **Yönetim kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 15 – (1)** Kulüp yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kulübü temsil etmek,
- b) Genel kurul tarafından onaylanan etkinlik planını ve bütçeyi Komisyonun onayına sunmak,
- c) Komisyon tarafından onaylanan etkinlik planını ve bütçeyi uygulamak,
- ç) Kulüp tarafından bir yıl boyunca yapılmış olan etkinliklere ilişkin raporu, Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na en geç Haziran ayı sonuna kadar teslim etmek,
- d) Kulüp tüzüğü ve etkinlik planına ilişkin değişiklik önerileri hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- e) Genel kurul tarafından verilen görevleri yapmak,

f) Gerekli yazışmaları yapmak, kaydetmek ve dosyalamak,

g) Gerekli defterleri tutmak, kulüp ile ilgili defter ve belgeleri muhafaza etmek, görevi sona erdiğinde yeni yönetime veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmek.

### **İmza yetkisi**

**MADDE 16** – (1) Kulübün her türlü yazışmalarında imza yetkisi kulüp başkanına aittir. Kulüp başkanı bu yetkisini başkan yardımcısına devredebilir.

### **Kulüp denetleme kurulu**

**MADDE 17** – (1) Kulüp denetleme kurulu, Ekim-Nisan aylarında yapılan genel kurula katılan üye sayısının yarısından bir fazlasının oyu ile bir yıllığına seçilir. Kulüp denetleme kurulu, en az üç, en fazla beş üyeden oluşur. Kulüp denetleme kurulu kararları oy çokluğu ile alınır.

(2) Yeni kurulan kulüplerde kurucu denetleme kurulu ilk olağan genel kurula kadar görev yapar, ilk genel kurullarında kulüp denetleme kurulunu seçerler.

(3) Kulüp denetleme kurulu aşağıdaki görevlilerden oluşur:

a) Kulüp denetleme kurulu başkanı,

b) Kulüp denetleme kurulu başkan yardımcısı,

c) Üye/üyeler.

(4) Kulüp denetleme kurulu üyelerinin görev dağılımı, genel kurulu izleyen ilk denetleme kurulu toplantısında oylamayla yapılır.

### **Kulüp denetleme kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 18** – (1) Kulüp denetleme kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Ocak ve Nisan aylarında, yönetim kurulu çalışmalarının Yönergeye, kulüp tüzüğüne ve etkinlik planına uygunluğunu denetlemek ve görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna ve genel kurula sunmak,

b) Üyeler hakkında gelen şikâyetleri incelemek ve görüşlerini yönetim kuruluna sunmak.

### **Kulübün feshi**

**MADDE 19** – (1) Aşağıdaki şartları taşıyan kulüpler kendiliğinden feshedilmiş sayılır.

a) Faaliyetlerini yönergeye uygun olarak yapmayan ve yıllık etkinlik raporunu, süresi içinde teslim etmeyen kulüpler.

(2) Kulüplerin feshine ilişkin diğer koşullar ise şunlardır:

a) Yönergenin 4 üncü maddesinde belirtilen ilkelere aykırı hareket ettiğine dair danışman raporu üzerine toplanan Komisyonun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun fesih kararı,

b) Yönergenin 16 ncı maddesi ile kurulmuş Denetleme Kurulu raporu üzerine toplanan Komisyonun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun fesih kararı,

c) Kulüp genel kurulunun en az 2/3'ünün kararı ile.

(3) Fesholmuş sayılan ya da feshedilen kulüplerin her türlü defter, dosya, resmi evrak ve demirbaşı, Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından muhafaza altına alınır. Kulübe ait banka hesabındaki tutarlar, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimine aktarılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Üyelik İşlemleri

#### Öğrenci kulüplerine üyelik

**MADDE 20** – (1) Üniversitenin kayıtlı öğrencileri, kulüplere yazılı olarak başvurarak üye olabilirler. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir. Öğrencinin istediği bir kulübe üye olmasına engel olunamaz.

#### Üyelerin hak ve sorumlulukları

**MADDE 21** – (1) Kulüp üyelerinin hak ve sorumlulukları şunlardır:

a) Seçme ve seçilme hakkı: Kulüp üyesi her öğrencinin kulüp yönetim ve denetleme kurullarını seçme ve bu kurullara seçilme hakkı vardır. Bir öğrenci, birden fazla kulübün yönetim veya denetleme kurulu üyesi olamaz. Kulübün yönetim ve denetleme kurulu üyeleri aynı kişiler olamaz.

b) Etkinliklerde görev alma ve etkinliklere katılma hakkı.

c) Kulüp tüzüğüne uyma sorumluluğu.

d) Başvuru hakkı: Kulüp üyeleri, kulüp genel kurulu, yönetim kurulu ve kulüp denetleme kurulu kararlarına karşı Komisyon nezdinde itiraz başvurusunda bulunabilirler.

#### Üyelikten ayrılma

**MADDE 22** – (1) Üyelikten ayrılma aşağıdaki durumlarda gerçekleşir:

a) Üyenin Üniversiteden kaydının silinmesi,

b) Üyenin yönetim kuruluna yazılı başvurusu.

### **Üyelikten çıkarılma**

**MADDE 23** – (1) Yönetmelik, Yönerge ve kulüp tüzüğüne aykırı hareket ettiği kulüp denetleme kurulu tarafından tespit edilen üyeler, kulüp genel kurulunun en az 2/3'ünün kararıyla üyelikten çıkarılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Gelir kaynakları**

**MADDE 24** – (1) Öğrenci kulüplerinin gelir kaynakları şunlardır:

a) Her yıl Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesine konulacak ödenek,

b) Gerçek ve tüzel kişilerin hukuki düzenlemelere uygun olarak yapacağı bağış ve yardımlar,

c) Diğer yasal gelirler.

#### **Giderler**

**MADDE 25** – (1) Kulüp giderleri şunlardır:

a) Etkinliğin gerektirdiği tüketim malzemesi alımı,

b) Etkinliğin gerektirdiği demirbaş alımı,

c) Etkinliğin gerektirdiği yol, yemek ve konaklama giderleri,

d) Etkinliğin gerektirdiği diğer giderler.

#### **Harcama yetkisi**

**MADDE 26** – (1) Kulüp gelirlerinden 24 üncü maddenin (a) bendi dışındakiler, Rektörlükçe belirlenen bir kamu bankasında “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri” adı altında açılmış olan hesapta toplanır. Kulüp etkinlikleri ile ilgili her türlü harcama, Komisyon tarafından belirlenen iki üyenin imzası ile yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**



## **Diğer Hükümler**

### **Tutulacak defter ve dosyalar**

**MADDE 27–** (1) Her kulüpte bulundurulması ve gerektiğinde Komisyona gösterilmesi gereken defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Üye kayıt defteri
- b) Karar defteri
- c) Gelen ve giden yazılar defteri ve dosyası
- d) Gelir ve gider defteri
- e) Demirbaş eşya defteri

(2) Kulüpler tarafından tutulacak defter ve dosyalar, Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından onaylanarak, tutanak karşılığında kulüp yönetim kuruluna teslim edilir.

### **Hüküm bulunmayan durumlar**

**MADDE 28 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası ile 03/02/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve yönergelerine göre hüküm verilir.

### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 29 –** (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte, Üniversite senatosunun 07.09.2012 tarih ve 10/4 sayılı kararı ile yürürlüğe giren yönerge yürürlükten kalkar.

### **Yürürlük**

**MADDE 30 –** (1) Bu yönerge Üniversite senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 31 –** (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.