

T.C.  
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
YURTDIŞI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ DESTEKLEME YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nde tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanlarının kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay gibi Ulusal ve Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere kısa süreli olarak katılımlarının desteklenmesine ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ile ilgili genel ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 39'uncu Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen,

**a) Rektör:** Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörünü,

**b) Birim:** Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel İlkeler**

**Madde 6 –** (1) Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinlikler aşağıdaki ilkeler çerçevesinde desteklenir:

- a. Yurt içi ve yurtdışında düzenlenen kongre, konferans, sempozyum ve çalıştaylara katılımlarda bildirili katılım esastır.
- b. Sözlü bildirili katılımlarda, sadece sunum yapan öğretim elemanına yolluk ve yevmiye ödenir.
- c. Öğretim elemanlarına bir takvim yılı içerisinde verilecek olan yurtiçi ve yurtdışı yolluk destek sayısı Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.
- d. Öğretim elemanlarına ödenecek gündelik tutarı yol dahil en fazla 2 (iki) gündür. Dış kaynaklı projelerde (BAP Hariç) 2 (iki) gün şartı aranmaz.
- e. Anabilim Dalı Başkanları ve Bölüm Başkanları Toplantıları ile Dekan ve Müdürler toplantılarında sadece ilgili birimi temsilen katılan kişiye yolluk ve yevmiye ödenir.
- f. Öğretim elemanı destek talebinde bulunduğu etkinliğe Üniversitemiz adına katılmalı ve başka bir kurum ve kuruluştan destek almıyor olmalıdır.
- g. Öğretim elemanlarına gündelik ve yolluk ücreti dışında konaklama bedeli ve katılım ücreti ödenmez.
- h. Ödemeler, görevlendirmek üzere yönetim kurulu kararı alan birim tarafından yapılır.
- i. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne yapılan görevlendirmelerde yurt içi görevlendirme esaslarına göre ödeme yapılır.
- j. Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen bir projede yürütücü olan veya görevli olan öğretim elemanları, projelerinde söz konusu etkinlik için yeterli ödenek yoksa veya destek talep ettikleri çalışma proje kapsamında değilse ödeme talebinde bulunabilirler.
- k. Tüm masraflarını kendilerinin karşılaması kaydıyla yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen kongre, konferans, sempozyum ve çalıştaylara katılmak isteyen öğretim elemanlarına izin verilmesi ilgili birim yönetiminin yetkisindedir.
- l. Bilimsel faaliyetlerde öğretim elemanına ödemelerin yapılabilmesi için etkinlik sonrası en fazla 15 (onbeş) gün içerisinde aşağıda sıralanan belgelerle/dokümanlarla birlikte bağlı olunan Birime başvurulmalıdır.

- m. Yurtdışındaki bilimsel faaliyetlerde öğretim elemanına etkinlik kapsamında yaptığı harcama kadar ödeme yapılır. Ancak bu harcama Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen azami destek miktarını aşamaz.
- n. Doçentlik sınavı jüri üyeleri ve birim yöneticilerinin birimlerini temsilen katıldıkları toplantılarla ilgili görevlendirilmelerinde uçak üzerinden ödeme yapılır.
- o. Sempozyum, kongre ve çalıştay gibi bilimsel etkinliklere bildirili olarak katılan öğretim elemanlarının 600 kilometreyi aşan görevlendirilmelerinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limiti aşmamak şartıyla uçak üzerinden ödeme yapılır.
- p. Burada belirtilmeyen görevlendirmelerde de ilgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektör onayı dikkate alınarak bütçe imkânları çerçevesinde ödeme yapılır.

### Başvuru Süreci

**Madde 7-** (1) Yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilecek olan kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform vb. bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğretim elemanı, sağlanacak destekten yolluklu ve yevmiyeli görevlendirme talep ettiği dilekçesine aşağıdaki bilgi ve belgeleri de ekleyerek bağlı bulunduğu Birime, **yurtiçindeki etkinliklerde etkinliğin başlama tarihinden en az 2 (iki) hafta önce, yurtdışındaki etkinliklerde ise etkinliğin başlama tarihinden en az 3 (üç) hafta önce** müracaat eder.

(2) Öğretim elemanı başvuru dilekçesine aşağıdaki belgeleri eklemelidir:

- a) Sunulacak bildirinin yazar/yazarların isim ve adres bilgilerinin de yer aldığı etkinliğe gönderilen özet (varsa tam metni),
- b) Bildirinin kabul edildiğini gösteren belge (sözlü, poster, kısa sunum veya hangi formatta kabul edildiği mutlaka belirtilmiş olmalıdır),
- c) Etkinliği duyuran belgeler veya web sayfasından alınmış olan etkinliği tanıtıcı belgeler,
- d) Başvuru Formu (Üniversitemiz BAP Birimi web sayfasında yer alan elektronik form doldurulup, elektronik olarak gönderildikten sonra yazıcı çıktısı alınarak imzalanmalıdır).
- e) Etkinliğin bilimsel programı,
- f) Zamanında yapılmayan, hatalı veya eksik yapılan başvurular, değerlendirmeye alınmaz.

(3) Yurtdışında gerçekleştirilecek bilimsel faaliyetlere katılmak üzere aynı yıl içinde ikinci kez müracaatta bulunan öğretim elemanlarının desteklenmesinde, başvurunun yapıldığı veya bir önceki takvim yılında patenti, doçentlik sınavında istisna tutulan bilim dallarında Ulakbim tarafından taranan dergilerde, diğer bilim dallarında ise **SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI** dataranan dergilerde yayımlanmış en az bir makalesi (*editore mektup, özet, ölgü sunumu, teknik not ve kitap kritiği hariç*) olması şartı aranır. Bu patent veya makalede birden fazla Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi öğretim elemanının yazar olması halinde, ilk isim veya sorumlu yazarlardan yalnızca birisi bu destekten ikinci kez yararlanabilir. Bu kapsamda başvuracak öğretim elemanı, yukarıdaki belgelere ek olarak Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi adresli uluslararası yayınının bir kopyasını da teslim eder. Süresinde kullanılmayan destek, bir sonraki yıla devredilemez.

**Madde 8-** (1) Başvuru, başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde ilgili birimin yönetim kurulunun gündemine alınır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'uncu Maddesi uyarınca yönetim kurulunda eğitim öğretim faaliyetleri, idari görev, proje vb. hususlar açısından öğretim elemanının başvurusu değerlendirilir. İlgili yönetim kurulu kararı Rektörlük makamının onayına ivedilikle sunulur.

**Madde 9-** (1) Ülkelere göre sağlanacak azami destek miktarı, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**Madde 10-** (1) Öğretim elemanına etkinlik kapsamında yaptığı harcama kadar ödeme yapılır. Ancak bu harcama Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen azami destek miktarını aşamaz.

**Madde 11-** (1) Yurtdışındaki etkinlikler için ödemelerin yapılabilmesi için etkinlik sonrası en fazla 15 (on beş) gün içerisinde istenen belgelerle/dökümanlarla(sunulan bildirinin CD, bildiri veya özet kitabındaki metni, onaylı katılım belgesi, etkinliğin bilimsel programı, konaklama faturası, ulaşım giderlerine ait ilgili firma veya yetkili acenteden alınan ve seyahat detaylarını içeren fatura vb.) birlikte bağlı olunan Birime başvurularak gerekli işlemlerin başlatılması talep edilir.

(2) İlgili Birim, ödeme yapılması için yapılan başvurunun ödemeye esas teşkil eden bilgi ve belgeler açısından tam olup olmadığını kontrol eder. Ödeme yapılması uygun olan başvurular, ilgili Birim tarafından

ödemenin yapılabileceğini de belirten bir üst yazı ve ekleriyle birlikte Rektörlüğe gönderilir.

**Madde 12-** (1) Yukarıda belirtilen işlemler eksiksiz olarak tamamlanmadan, yeni bir destekten yararlanılamaz.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Diğer Hükümler

**Madde 13-** (1) Bu kapsamda bilimsel etkinlik desteği alan öğretim elemanlarına yapılan ödemeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'uncu maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 34'üncü maddesi, 20 Ocak 2009 tarih ve 27126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14579 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Üniversite Bütçesinden yapılır.

#### Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

**Madde 14-** (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile daha önce Üniversite Yönetim Kurulu'nda kabul edilmiş olan "Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**Madde 15-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 16-** (1) Bu Yönergenin hükümlerini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönerge'nin Kabul edildiği Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosu'nun	
Tarihi	Sayısı
07/01/2015	83
Yönerge'de Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosu'nun	
Tarihi	Sayısı
23/02/2018	112

**T.C.**  
**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YURTIÇİ VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERDE 2019 YILI İÇİN UYGULANACAK**  
**KRİTERLER**

- 1- 2019 yılı için bir yurtiçi sözlü bildiriye yolluk desteği verilecektir. (BAP,TÜBİTAK, v.b. projelerden desteklenenler hariç) Bunun dışında katılacak olan bilimsel faaliyetlere yolluksuz ve gündeliksiz görevlendirme yapılacaktır.
- 2- Multi disiplinler çerçevesinde düzenlenmiş olan kongre ve sempozyumlara destek verilmeyecektir.
- 3- Yurtiçinde 600 km yi aşan görevlendirmelerde azami 300 TL uçak desteği verilecektir.
- 4- 39 uncu madde kapsamındaki görevlendirmelerde, belgelendirilmesi şartıyla 50 TL ye kadar taksi ödemesi yapılacak, belge ibraz edemeyenlere mutat taşıt ücreti üzerinden ödeme yapılacaktır.
- 5- Yüksek Lisans ve Doktora Tez jürileri ile Doktora yeterlilik jürilerinde ilgili alanda öğretim üyesi olması durumunda bölge üniversitelerinden görevlendirme yapılması esastır. Bölge üniversitelerinde jürilerde görev alacak öğretim üyesi olmaması durumunda en yakın üniversiteden görevlendirme yapılır.
- 6- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Geliştirme Vakfı tarafından bir yurtdışı sözlü bildiriye yolluk desteği aşağıda yer alan esaslara göre verilecektir.

**YURTIÇİ VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE VERİLECEK AZAMİ DESTEK**  
**MİKTARLARI**

**I. Grup- Komşu Ülkeler, Balkan Ülkeleri, Avrupa Ülkeleri, Afrika Ülkeleri**

Sunum: 1.500 TL

**II. Grup- Orta Doğu ve Asya Ülkeleri ile Türk Cumhuriyetleri, Asya-Pasifik Ülkeleri ile Kuzey ve Güney Amerika Ülkeleri**

Afganistan, Bahreyn, Birleşik Arap Emirlikleri, Hindistan, Katar, Kuveyt, Pakistan, Rusya, Suudi Arabistan, Umman, Ürdün, Yemen, Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan, Tacikistan, Türkmenistan, Özbekistan, Avustralya, Çin Halk Cumhuriyeti, Endonezya, Filipinler, Güney Kore, Japonya, Malezya, Singapur, Tayland.

Sunum: 2.000 TL

Listede yer almayan diğer ülkeler için verilecek destek miktarı 1.500 TL dir.

Kriterler'in Kabul edildiği Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun Tarihi		Sayısı
28/02/2018		421
Kriterler'de Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun Tarihi		Sayısı
26/03/2018		424
Kriterler'de Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun Tarihi		Sayısı
23/05/2018		432
Kriterler'de Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun Tarihi		Sayısı
14/12/2018		457
Kriterler'de Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun Tarihi		Sayısı
01/02/2019		465