

T.C
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ DANIŞMAN ATAMA VE DEĞİŞİKLİK YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.04.2016 tarih ve 29994 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile "Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler"i esas alınarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Batman Üniversitesi lisansüstü danışman atama ve danışman değişikliği yapma ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge danışmanların nitelikleri, atanmaları, görev, yetki ve sorumlulukları konularına açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Danışman Atanması

MADDE 5 – (1) Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programına başlayan her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Danışman, anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Danışman atanıncaya kadar, öğrenciye anabilim dalı başkanı danışmanlık yapar.

(3) Danışman olarak atanan öğretim üyesi, anabilim dalından yeni bir teklif gelmemiş ise aynı zamanda tez danışmanı olarak da görevlendirilmiş sayılır.

(4) Tez çalışmasının birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci danışman atanabilir.

(5) Danışman ve ikinci danışman atama teklifi, öğrencinin kayıtlı olduğu programın anabilim dalının akademik kurul kararı ve anabilim dalı başkanının üst yazısı ile enstitüye gönderilir. Atama enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

İkinci Danışman Atanması

MADDE 6 - (1) Tez konusunun özelliği nedeniyle (çok disiplinli olma vb.) ikinci bir danışman atanması isteği; anabilim dalının gerekçeli önerisi ile enstitü yönetim kuruluna sunulur. Enstitü yönetim kurulu onayı ile ikinci danışman atanabilir.

a) İkinci danışman, jüri üyesi ve tez izleme komitesi (TİK) üyesi olamaz.

b) İkinci danışman, uzmanlık alan dersi açamaz.

c) İkinci danışmana danışmanlığı nedeniyle danışmanlık ücreti ödenmez.

ç) İkinci danışmanlar üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından atanabilir.

Danışmanda Aranılan Nitelikler

MADDE 7 - (1) Senato Kararı uyarınca bir öğretim üyesinin lisansüstü programlarda ders ve tez danışmanlığı yapabilmesi için son üç yılda SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış en az bir makalesi veya kendi bilim alanında yayınlanmış en az bir kitabının olması önceliklidir.

(2) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, öğrencilerin ders ve tez danışmanı olamazlar. Jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar.

(3) İhtiyaç duyulması halinde enstitü yönetim kurulu kararı ile başka bir yükseköğretim kurumundaki kadrolu öğretim üyeleri de danışman olarak atanabilir.

(4) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı; doktor öğretim üyeleri için 6 (altı), doçentler için 8 (sekiz), profesörler için 10 (on)'dur. Ancak bu sınırın düşürülmesine veya sadece ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmedeği için programa kayıtlı görünen ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenler gerekçe gösterilerek %50 artırılmasına Batman Üniversitesi'nin yetkili kurulları karar verir.

(5) Bir öğrenci/tez için birden fazla danışman ataması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır. Akademik unvan hiyerarşisi dikkate alınarak danışmanlıkların hangi aşamada atanacağına ilgili kurullar karar verir.

(6) Doktora programı için söz konusu öğretim üyelerinin, en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması; yüksek lisans programı için ise en az iki yarıyıl boyunca bir lisans veya lisansüstü programında ders vermiş olması gerekir.

Danışmanın Görevleri

MADDE 8 - (1) Danışman, öğrencisinin öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir. Bu ilişkide açıklık ve dürüstlük olması gereken en önemli özelliklerdir. Bu bağlamda, danışman öğrencinin ilgi alanını ve yeteneğini dikkate alarak tez çalışmasına yönlendirir. Danışman, ders ve tez konularının seçiminde öğrencinin özelliklerini en başından itibaren göz önüne alır.

Danışman aşağıdaki görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur:

a) Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izler, kurumu tanıtarak öğrenciyi yeni statüsüne alıştıırır ve yönlendirir.

b) Her yarıyıl başında öğrencisinin dönem süresince alması gereken zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek, ders kayıt formlarını kontrol eder.

c) Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirir.

ç) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlar, çalışma için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlar.

d) Öğrencinin tez önerisini zamanında enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlar.

e) Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın gidişini ve elde edilen sonuçları değerlendirir.

f) Tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik eder ve kendi davranışları ile rol model olur. Bu çerçevede, Etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirir.

g) Tez çalışması için gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirir, proje önerilerinin hazırlanmasına yardım eder.

ğ) Tez konusuna ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrencinin de izlemesi için yol gösterir.

h) Tezlerin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyeri için öğrencisini yönlendirir.

- 1) Danışman kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisini katar ve katkı yapmasını teşvik eder.
- i) Öğrencinin akademik gelişimi ile ilgili her düzeyde objektif geribildirimde bulunur.

Danışman/Öğrenci İlişkisinde Ortaya Çıkabilecek Sorunların Çözümü

MADDE 9 - (1) Tez kalitesinin artırılması ve daha nitelikli bir araştırma-eğitim atmosferinin yaratılabilmesi nihai hedeftir. Danışman/öğrenci ilişkisinde sorun olduğu takdirde, anabilim dalı başkanı devreye girer ve sorunun niteliğini belirleyerek bir uzlaşma sağlar. Eğer uzlaşma sağlanamazsa, anabilim dalı kurulu danışmanın değiştirilmesini teklif edebilir.

(2) Danışman ve/veya öğrencinin beraber çalışmayı istememesi durumunda, danışman konuyu anabilim dalı kuruluna getirebilir. Öğrenci ise, anabilim dalı başkanına başvurarak durumunun görüşülmesini talep edebilir. Çözüm bulunamayan durumlarda öğrenci veya danışman enstitüye başvurur, konu yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Öğrenci Danışmanlığı Değişikliği

MADDE 10 - (1) Öğrenci danışmanlığı değişikliği veya feragati talebinde bulunulabilmesi için aşağıdaki durumlardan birinin gerçekleşmesi gerekir.

- a) Danışmanın emekliye ayrılması,
- b) Danışmanın uzun süreli (6 aydan daha uzun süreli) yurt dışında görevli olması,
- c) Danışmanın uzun süreli tedavi görmesini gerektirecek sağlık sorunu veya sorunlarının olması,
- ç) Danışmanın askerlik görevine başlamış olması,
- d) Danışmanın üniversitedeki görevinden herhangi bir sebeple ayrılması,
- e) Danışmanın idari bir göreve atanması,
- f) Danışmanın akademik iş yoğunluğundaki artışın olması,
- g) Danışmanın kendi isteğiyle çekilmesi.

(2) Danışmanın yukarıda belirtilen maddeler veya herhangi bir sebeple ayrılması ve/veya görevi başında bulunmaması durumunda başka bir danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevini anabilim dalı başkanı yürütür.

Öğrencinin Danışman Değişiklik Talebi

MADDE 11 - (1) Öğrencinin danışman değişiklik talebinde bulunması durumunda Danışman Değişikliği Talep Formu doldurularak;

- a) Öğrencinin gerekçesi,
- b) Mevcut danışman görüşü (gerektiğinde),
- c) Anabilim dalı gerekçeli görüşü ve yeni danışman önerisi ile birlikte anabilim dalı kurulu kararı gereklidir.

Karar ve Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.