

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI OFİS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı ve kapsamı, Genel Sekreterliğe bağlı olarak görev yapan, İstanbul Medipol Üniversitesi Uluslararası Ofisinin kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge,

a) İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönergesi,

b) İstanbul Medipol Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Erasmus+ Programı Program Ülkeleri Arasında Öğrenci/Personel Hareketliliği Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim Sorumlusu: Uluslararası Ofisi Birim Sorumlusunu,
 - b) Genel Sekreter: İstanbul Medipol Üniversitesi uluslararası ilişkilerden sorumlu Genel Sekreteri,
 - c) Koordinatörlükler: Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlüklerini,
 - d) Rektör: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü'nü
 - e) Rektörlük: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - f) Senato: İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesi'ni
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ofisin Amacı

MADDE 4-(1) Ofis, Genel Sekreterliğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan faaliyetlerinin koordinasyonunu, yurtdışı öğrenci alım sürecini ve koordinatörlükler kapsamında yer alan değişim programlarının yürütülmesini amaçlar.

Ofisin Faaliyet Alanları

MADDE 5-(1) Uluslararası Ofis, bu yönergenin 4. maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a) Üniversitenin yurtdışından öğrenci kabulünü kontenjanından gelecek olan öğrencilerin ilan, başvuru ve kayıt aşamalarına kadar tüm süreci yürütmek bu kapsamda öğrencilere dair bilgilendirmeler hazırlamak,
- b) Bu kapsamda yönergenin 2 inci Maddesi a fıkrasında bahsi geçen yönergede tanımlanan iş ve işleyişleri yürütmek,
- c) Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlükleri kapsamında gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordine etmek ve yönergenin 2. Maddesi b fıkrasında bahsi geçen yönergede tanımlanan Erasmus Kurum Koordinatörlüğü görevini yürütmek,
- d) Üniversitenin yurtdışındaki üniversitelerle olan ilişkilerinin devamlılığını sağlamak,
- e) Üniversitenin uluslararası stratejilerini ve politikalarını saptamak ve uygulamak için BEK (Bologna Eşgüdüm Komisyonu) ve Rektörlüğe yardımcı olmak,
- f) Üniversitenin Bologna sürecini takip etmesi ve uygulamasında BEK ve Rektörlüğe yardımcı olmak,
- g) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak, uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ofisin Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 6-(1) Uluslararası ofisin organları; Yabancı Öğrenci Ofisi, Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğüdür.

MADDE 7– (1) Ofis yapılanması; birim sorumlusu ve idari personellerden oluşmaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitenin bağlı olduğu mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9-(1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10-(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

*Üniversite Senatosunun 13/11/2018 tarih ve 2018/34-02 sayılı kararı ile kabul edildi.