



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1- (1) (Değişik: 06.12.2018 2018/442)** Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ile unvanların neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve unvanlarda çalışacak personel ile ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2- (1) (Değişik: 06.12.2018 2018/442)** Bu Yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlara ilk defa veya yeniden atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak makamları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3- (1)** Bu Yönerge 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 65'inci maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesi ve 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6'ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4- (1)** Bu Yönergede geçen;

**a)** Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan tespitini,

**b)** Bilmesi Gerekenler: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,

**c)** Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılması,

**ç)** Güvenlik Soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığını, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kaynaklardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini,

**d)** Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,

**e)** Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,  
ifade eder.

**Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması**

**Madde 5- (1)** Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

**a) Çok Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerine hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme sahip mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

**b) Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğüne, iç ve dış menfaatlerine ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI**  
**YÖNERGESİ**

c) **Özel:** İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijine zarar verecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) **Hizmete Özel:** Kapsadığı bilgi itibariyle çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleriyle korunması gerekmeyen, fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmemesi istenen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

**Gizlilik Dereceli Bürolar ve Görevler**

**MADDE 6- (1) (Değişik: 06.12.2018 2018/442)** 676 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 74 üncü maddesi ile değiştirilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde Devlet Memurluğuna alınacak genel şartlarda “Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak.” hükmü bulunduğundan, Üniversitemizin tüm birimlerine ilk defa veya yeniden atanacak Akademik ve İdari personele Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılacağından, Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimleri gizlilik dereceli büro ve görev yerleri olarak belirlenmiştir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Esaslar**

**Güvenlik soruşturması ve araştırmasını yapacak makamlar**

**Madde 7- (1)** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörlüğün talebi üzerine, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki İdare Amirlikleri tarafından yapılır.

**Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel**

**Madde 8- (1)** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına tabi personelden;

a) Haklarında Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığınca güvenlik soruşturması, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki İdari Amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

1) Üniversite Rektörünün hakkında araştırması yapılmasını isteyeceği işbu Yönergenin 6. maddesi kapsamındaki personel,

b) Haklarında Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki İdare Amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

1) Üniversite Rektörünün hakkında güvenlik soruşturması yapılmasını isteyeceği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi tüm personel.

**Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Yenilenmesi**

**MADDE 9- (1) (Değişik: 06.12.2018 2018/442)** Gerekli görülen hallerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasını veya yenilenmesini isteyebilir.

**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenilecek usul**

**Madde 10- (1)** Haklarında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ekteki formdan beş suret olarak doldurulur.

(2) Bu formlardan birer örnek Rektörlükçe istek yazısı ekinde ilgisine göre, Emniyet Genel Müdürlüğüne ve ilgili Valiliklere gönderilir.

**Gizliliğe uyma**

**Madde 11- (1)** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonucu, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI**  
**YÖNERGESİ**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli Hükümler**

**Sorumluluk**

**Madde 12- (1)** Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Daire Başkanlığı Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırmaktan sorumludur.

**Değerlendirme**

**Madde 13- (1)** Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde, kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmaması, yerinin değiştirilmesi ve bu göreve devam edip etmemesi hususlarını incelemek, gerektiğinde incelemek ve sonucunu Rektörün takdirine sunmak üzere; Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ve Genel Sekreterin de içinde bulunduğu 5 (beş) kişiden oluşan “Değerlendirme Komisyonu” kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden biri hakkında yapılacak incelemeye o üye katılmaz.

(3) Değerlendirme komisyonu çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

**Geçici Madde 1- (1)** Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerlidir. Halen görevde olanlar için yeniden güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

**Yürürlük**

**Madde 14- (1)** Bu Yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 15- (1)** Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
21.12.2016	2016/354
09.02.2017	2017/54
01.11.2017	2017/328
06.12.2018	2018/442



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI**  
**YÖNERGESİ**

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV**  
**ARAŞTIRMASI FORMU**

Adı, Soyadı (*)		Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu		
TCKN		
İletişim Numarası		
E-posta Adresi		
İkamet Adresi		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni (**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi		Çalışma Süresi .../.../.....'den .../.../.....' e kadar	
Aileye Dair Bilgiler	Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)		TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ.İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş1			
	Kardeş2 (***)			
18 Yaşından Büyük Çocuklarının				
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri
Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza var mıdır?				Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
Kendisi Ve Yakın Akrabalarıyla İlgili Belirtilmesinde Fayda Görülen Diğer Hususlar (Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu vb.)				
YUKARDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM. Şahsın İmzası				

**UYARILAR**

Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.

\*Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler.

\*\* Okuldan ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname, vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.

\*\*\* Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

**AÇIKLAMALAR**

1. Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak maksadıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.

2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sınırlaması "KİŞİYE ÖZEL" olur.