

T.C.

ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarına devam edenler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere düzenlenecek sertifika programının uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, pedagojik formasyon eğitiminin açılması, ders programlarının ve içeriklerinin düzenlenmesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idari ve mali konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge; 25.11.2015 tarih ve 64989 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı yazısı ile Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 19.11.2014 tarih ve 68072 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu tarafından kabul edilen 25.09.2014 tarihli “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar” ile “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ve bu yönergeye dayanılarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28.07.1998 tarihinde imzalanan “Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü” dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aday : Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran ilgili lisans programlarının öğrencilerini ve mezunlarını,

b) Alan : Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02. 2014 tarih ve 9 no'lu kararının ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarih ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

c) Alan Eğitimsi : Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili bilim alanının eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi vb.) üzerine almış ve/veya ilgili alanın eğitimine ilişkin tez yönetmiş öğretim üyesini,

ç) Bölüm : Eğitim Bilimleri Bölümünü,

d) Dersler : Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,

e) Birim: 25.09.2014 tarihli “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar”da belirtilen Pedagojik Formasyon Birimi’ni

f) Fakülte: Pedagojik Formasyon Eğitimi veren Eğitim/Eğitim Bilimleri Fakültesini ve Eğitim Bilimleri Bölümünün bulunduğu alan fakültesini,

g) Fakülte Yönetim Kurulu: Pedagojik Formasyon Eğitimi veren Eğitim/Eğitim Bilimleri Fakültesi veya Eğitim Bilimleri Bölümünün bulunduğu alan fakültesinin Fakülte Yönetim Kurulunu,

ğ) Kurul / YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

h) Meslek Bilgisi Dersleri: Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

ı) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencilerini,

i) Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

j) TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nı,

k) Fakülte Yönetim Kurulu: Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,

l) Üniversite Yönetim Kurulu: Adıyaman Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,

m) Senato: Adıyaman Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

n) Üniversite: Adıyaman Üniversitesi'ni,

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanlar, Kabul Koşulları, Kayıt, Dersler ve Öğrenim Süresi

Kontenjanlar

MADDE 5 – (1) Kontenjanlar Fakülte Yönetim Kurulu'nun önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(2) Senato tarafından belirlenen kontenjanların herhangi bir alanda dolmaması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile açılan diğer alanlara dağıtılır.

Üniversite Lisans Öğrencileri İçin Açılan Programlara Başvuru

MADDE 6 - (1) Lisans programlarına devam eden öğrenciler, başvuru sürecinde sahip olduğu genel akademik not ortalaması dikkate alınarak, pedagojik formasyonda açılan ilgili programın kontenjanı dâhilinde yerleştirilir. İlgili programda başvuran öğrencilerin genel akademik not ortalamasının eşitliği halinde sırası ile üniversite giriş puanları ve alt dönemlerden dersinin olup olmadığı dikkate alınır.

(2) Ders kayıt işlemleri lisans programı akademik takviminde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

Mezun Lisans Öğrencileri İçin Açılan Programlara Başvuru

MADDE 7- Lisans programlarından mezun öğrenciler, transkriptlerinde yer alan genel akademik not ortalaması dikkate alınarak, pedagojik formasyonda açılan ilgili programın kontenjanı dâhilinde yerleştirilir. İlgili programda başvuran öğrencilerin genel akademik not ortalamasının eşitliği halinde üniversite giriş puanları dikkate alınır.

Kayıt İçin Gerekli Belgeler

MADDE 8- (1) Üniversite tarafından belirlenen dilekçe,

(2) Lisans öğrenimine devam eden öğrenciler olanlar için onaylı öğrenci belgesi, mezunlar için Onaylı Mezuniyet Belgesi, (Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir).

(3) Onaylı Güncel Transkript (Not Durum Belgesi)

(4) Onaylı Nüfus Cüzdan Fotokopisi

(5) Üniversiteye yerleştiği yıla ait ÖSYM Yerleşme Sonuç Belgesi (Yerleşilen Yüksek Öğretim Programının adının yazdığı yerleştirme sonuç belgesi),

(6) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf.

Dersler

MADDE 9 - (1) Programda yer alan dersler, Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu tarafından kabul edilen 25.09.2014 tarihli “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar”nda (Ek-I ve Ek-II) adları ve kredileri tespit edilen derslerden oluşur. Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(2) Öğretmenlik Uygulaması Üniversite tarafından “Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Derslerine İlişkin Yönerge”sinde belirtilen esaslara göre yürütülür.

(3) Derslerin yürütülmesine ilişkin planlamalar, Bölümün önerisi, Birimin değerlendirmesi ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayı ile belirlenir.

Öğrenim Süresi

MADDE 10- (1) Programın normal eğitim süresi iki yarıyıldır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde ders kredisi başına Kurumca belirlenecek öğrenim ücretini yatırarak programa devam eder.

(3) Programa başlayanlar, her dönemin ilk haftası içinde, o dönemde pedagojik formasyon eğitimi programı kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler ve Programın Uygulanmasına İlişkin İlkeler

Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 11- (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

(a) Pedagojik formasyon biriminin önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmesini sağlamak,

(b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,

(c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda rektörlük, alan fakülteleri ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Pedagojik Formasyon Birimi

MADDE 12- (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; Dekan başkanlığında; dekan yardımcıları, eğitim bilimleri bölümünden bir öğretim üyesi ve doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan yardımcıları programın idari ve mali; eğitim bilimleri bölümü öğretim üyesi ise akademik konularındaki koordinatördür. Birimin sekretarya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

Birimin görevleri şunlardır:

a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.

c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.

e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim üyelerini ve rehber öğretmenleri belirlemek,

f) Uygulamalar için valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak.

g) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Programın Uygulanmasına İlişkin İlkeler

MADDE 13- Programın uygulanmasına ilişkin ilkeler aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Programda yer alan teorik derslerde şubeler en az 40, en fazla 60 kişi ile sınırlandırılır.

b) Uygulama kredisi olan (Özel Öğretim Yöntemleri ile Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı) derslerde şubeler en az 30, en fazla 50 kişi ile sınırlandırılır.

c) Öğretmenlik Uygulaması derslerini yürütecek öğretim üyeleri en fazla 2 gruba görevlendirilir.

ç) Derslerin devam çizelgelerinin fotokopisi en geç takip eden hafta içerisinde pedagojik formasyon birimine teslim edilir.

d) Pedagojik formasyon programında yapılacak sınavlarda, programda derse giren öğretim üyelerinin tamamı görevlendirilir.

e) Seçmeli dersler öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve öğrenci sayıları dikkate alınarak belirlenir.

Derslere Devam, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme

Derslere Devam

MADDE 14- (1) Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler ve disiplin konularında, Üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde katkı payını yatırarak programa devam eder. Bu durumdakiler, izleyen öğretim yılında devam alamadıkları dersler için o döneme ait belirlenen ücreti öderler.

(3) Programa başlayanlar, ilk hafta içinde, yükseköğretim kurumlarında pedagojik formasyon eğitimi kapsamında daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(4) Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir. Ayrıca, pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir.

(5) Programda aldığı dersleri başaramamış olan öğrencilere Üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bütünleme ve tek dersi hakkı tanınır.

(6) Programa kayıtlı olmak, askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurularını durumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(7) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir transkriptte gösterilir.

(8) Programa devam edenler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(9) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları dersler için transkript verilir.

(10) Programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası"nı almaya hak kazanır.

(11) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(12) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı lisans öğrencileri, yatay geçiş yoluyla başka bir kuruma kaydoldukları takdirde varsa ilgili yüksek öğretim kurumunun yürütmekte olduğu formasyon eğitimi sertifika programına da yatay geçiş yapmış sayılırlar. Bu öğrenciler için, lisans programları arasındaki yatay geçiş hükümleri uygulanır. Bu hüküm, Farabi değişim programı için de geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtım

Öğrenim Ücretleri

MADDE 15 - (1) Öğrenim ücretleri, Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu tarafından kabul edilen 25.09.2014 tarihli “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise ikinci yarıyılın başında ve ders kayıtları başlarken ödenir.

Katkı Payının Dağıtım

MADDE 16 - Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, ilgili yükseköğretim kurumunun Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün usul ve esasları doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

ALTINCI BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme

MADDE 17 - (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede, Üniversitenin görüşleri alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, bu Yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.