

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
UYGULAMA YÖNERGESİ

Bu yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapacakları uygulama dersleri sırasında uyacakları kuralları düzenler:

1. Öğrenci çalışma grupları; her bir program için, programın öğretim üyeleri tarafından hazırlanır; listeler halinde öğrencilere ve uygulama derslerinin yürütüleceği birimlerin sorumlularına elektronik posta aracılığı ile bildirilir. Bu aşamadan itibaren çalışma planında değişiklik yapılması talep edilemez.
2. “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”- Madde 31 gereğince; uygulamalara devam zorunludur. %80 devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci uygulama dersinden başarısız kabul edilir.
3. Öğrencilerin uygulama derslerindeki başarı durumu, ilgili programın “Uygulama Değerlendirme Formu” ile değerlendirilir.
4. Uygulama dersleri, ders programında belirtilen gün ve saatlerde, uygulamanın yapılacağı birimin genel çalışma düzenine uygun olacak şekilde yapılır.
5. Öğrencilerin uygulama derslerinin yapılacağı birimlere ulaşımı, kendi imkânları ile sağlanacaktır.
6. Öğrencilerin uygulamaya devamlılık durumu; ilgili programın danışmanı tarafından hazırlanıp birim sorumlularına posta veya elektronik posta yolu ile iletilen “yoklama listeleri” ile takip edilir. Öğrenciler uygulama birimlerine **girişte** ve **çıkışta** bu listelere imza atarlar. Uygulama derslerinin bitiminde, yoklama listelerinin aslı, posta yolu ile ilgili program danışmanına ulaştırılır.
7. Uygulamalar okuldaki eğitimin bir parçası olduğu için giriş – çıkış saatleri birim sorumluları tarafından denetlenir. Öğrenciler özel durumlarda birim sorumlularından izin almadan çalıştıkları alanı terk edemez. Uygulama alanına geç gelen ve erken ayrılan öğrencinin giriş-çıkış saati yoklama formuna kayıt edilir; birim sorumlusu tarafından ilgili program danışmanına bilgi verilir. Uygulama alanından kısa süreliğine ve geçici olarak ayrılmak isteyen öğrenci, birim sorumlusundan yazılı izin alır. İzin formları, yoklama listeleri ile birlikte dosyalanır. Kullanılan bu kısa süreli izinler 2 saatten fazla olamaz ve öğrenci bu sürelerde devamsız sayılır.
8. Öğrenciler; uygulama alanlarında öğrencisi oldukları programın “Uygulama Yönergesi”nde belirtilen kurallar doğrultusunda forma/önlük giyer; uygulamanın yapılacağı birimin kılık-kıyafet yönetmeliğine uygun bir görünüm sergilerler.
9. Öğrencilerin uygulamada buldukları süre boyunca öğrenci kimliklerini ya da kurum tarafından verilen uygulama/staj kimliklerini taşımaları zorunludur. Bu kimlikler dışarıdan görülebilecek şekilde boyuna, yakaya veya cebe takılmalıdır.
10. Uygulama alanında öğrenciler çanta vb. özel eşyalarını, birim sorumlusunun gösterdiği alana bırakırlar.
11. Uygulama dersleri sırasında öğrencilerin saçları toplu, tırnakları kısa ve ojesiz olmalı, abartılı makyaj yapılmamalıdır. Sallantılı küpe, kolye, bilezik, yüzük (alyans dışında) takılmamalıdır. Erkek öğrencilerin saç-sakal tıraşı temiz ve bakımlı olmalıdır. Tüm öğrenciler kişisel hijyenlerini sağlamakla, daima temiz ve tertipli olmakla yükümlüdür.
12. Öğrenciler; uygulama alanındaki davranışlarında dikkatli, saygılı ve nazik olmalı, aynı nezaket ve saygıyı çalışanlara ve birbirlerine karşı olan hitaplarında da korumalı, uygulama alanlarındaki tüm iletişimlerinde sosyal kurallara uygun, saygılı ve temsil ettikleri üniversiteye yakışır biçimde davranmalıdır.

13. Öğrenciler yemek ve çay molalarını; birim sorumlusunun yönlendirmesi ve bilgisi dâhilinde, çalışma programına uygun olarak, birim sorumlularının uygun gördüğü saatlerde, gösterilen alanlarda (yemekhane vb.) ve belirlenen sürelerle kullanır. Öğrencilerin yemek ve dinlenme molalarında uygulama yapılan binadan çıkması kesinlikle yasaktır.
14. Uygulamada öğrenciler sorumluluk alamazlar. Öğrenci sorumluluğu; görevliye yardım ve izleme ile sınırlıdır. Öğrencilerin yaptıkları uygulamaların izlem ve denetim sorumluluğu birim sorumluları ve yöneticilerindedir.
Öğrenci sorumluluğu;
 - Birinci ve ikinci yarıyıl öğrencileri için; görevli teknisyen ve/veya teknikere yardım ve izleme ile sınırlıdır.
 - Üçüncü ve dördüncü yarıyıl öğrencileri için; birim sorumlusunun verdiği görevleri kapsar.
15. Uygulama yapılan birimde öğrencilerin hangi çalışma alanlarında bulunacağı, ilgili programın “Uygulama Yönergesi” ile tanımlanmıştır.
16. Öğrenciler; uygulama yaptıkları birimi ilgilendiren hasta güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği, çevre güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür.
17. Öğrenciler; uygulama yapılan birimin düzen ve işleyiş kurallarına aykırı hareket edemezler.
18. Öğrenciler uygulama alanlarında bulunan malzeme ve ekipmanı, birim sorumlusunun veya yetkilendirdiği kişilerin gözetim ve denetiminde kullanır. Öğrenciler, ekipmanların ve uygulama eğitimi sırasında kullanılan materyallerin korunmasından sorumludur. Uygulama yapılan birime ait hiçbir malzeme / ekipman, eğitim amacıyla bile olsa, alan dışına izinsiz çıkarılamaz.
19. Öğrenciler, kişisel verilerin gizliliğinin korunması ilkesi doğrultusunda, uygulamaları sırasında izinsiz görüntü alamaz. İzin çerçevesinde alınan görüntüler, eğitim programıyla ilgili amaçlar (ödev, sunum vb.) dışında kullanılamaz. Bu amaçla kullanılan görüntüler, kullanım sonrası imha edilmelidir.
20. Öğrenciler; hastanede buldukları süre içerisinde ortaya çıkan acil sağlık problemlerinde (kaza, yaralanma vb) kısmi sağlık sigortaları kapsamında (SGK), buldukları hastanenin acil servisinden yararlanabilirler. Poliklinik hizmeti gerektiren durumlar, bu sigorta kapsamının dışındadır.
21. Uygulama bitiminde, öğrencilerin uygulama derslerindeki bilgi, beceri ve tutumları; ilgili programa ait “Uygulama Yönergesi”nde tanımlanan şekilde değerlendirilir.

