

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK / YAN DAL UZMANLIK EĞİTİMİ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde tıpta uzmanlık eğitimi ve yan dal uzmanlık eğitiminin gerektirdiği eğitim- öğretim hizmetleri, tez sınavı ve uzmanlık sınavı işleyişinin "Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" hükümlerinde belirtilen koşullara uygun olarak yapılmasına ilişkin esasları ve ek ders ücreti ödemelerinde uyulacak hususları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık sınavı ile eğitim almaya hak kazanmış tıpta uzmanlık öğrencilerini, tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlığı yapan yabancı uyruklu hekimleri, birlikte kullanım veya işbirliği kapsamında yapılan protokoller ile birlikte kullanılan veya işbirliği yapılan Sağlık Bakanlığı Eğitim Hastanelerinin tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri ile tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlığı eğitimi alan yabancı uyruklu hekimleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge; 26 Nisan 2014 tarihli ve 28983 nolu Resmi gazetede yayınlanan "Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 9 uncu maddesi ve Yükseköğretim Kurulu'na kabul edilen "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar" a dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu yönergede kullanılan tanım ve kısaltmalar;

- a) **TUK:** Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
- b) **İKÇÜ:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini
- c) **Fakülte:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesini
- d) **Dekan:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını
- e) **Yönetmelik:** Resmi gazetede yayınlanan güncel "Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği"ni,
- f) **Program:** Bir ya da birden fazla kurum tarafından ilgili uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standardını da içeren çekirdek eğitim müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- g) **Program yöneticisi:** İlgili programdaki eğitimin koordinasyonunda yetkili ve sorumlu olan Tıp Fakültesi Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlarını veya eğitim sorumlularını,
- h) **Öğretim Üyesi (ÖÜ):** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesinde görevli öğretim üyelerini,
- i) **Eğitim Görevlisi (EG):** Birlikte kullanım veya işbirliği yapılan Sağlık Bakanlığı Eğitim Hastanesinde görevli eğitim görevlilerini ve öğretim üyelerini,
- j) **Eğitici:** Tıpta Uzmanlık Kurulunun belirlemiş olduğu uzmanlık eğitimi verebilmek için gerekli şartları yerine getiren ve uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişileri,

**k) Rehber Eğitim Sorumlusu (RES):** Uzmanlık öğrencisi için tüm uzmanlık eğitimi sürecinde sosyal ve bilimsel danışmanlık hizmeti verecek ve aynı zamanda tez danışmanlığını yapabilecek Öğretim Üyesini veya Eğitim Görevlisini,

**l) Araştırma Görevlisi veya Uzmanlık öğrencisi (UÖ):** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesinin tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri ile tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlığı yapan yabancı uyruklu hekimleri ve birlikte kullanım veya işbirliği kapsamında yapılan protokol ile Sağlık Bakanlığı Eğitim Hastanesi tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri ile tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi alan yabancı uyruklu hekimleri,

**m) Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu:** Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Yönergesinde tanımlanan kurulu,

**n) Eğitim Dosyası (ED):** Tıpta Uzmanlık Öğrencileri için eğitime başladığı tarihten itibaren hazırlanan Anabilim veya Bilim Dallarından gelen yeterlilik formları, rotasyon belgeleri, yabancı dil belgesi gibi belgeler, uzmanlık öğrencisinin yapmak veya katılmak zorunda olduğu bilimsel etkinliklerin dokümanlarının (rotasyon, seminer, literatür saati, pratik uygulama belgesi, yeterlilik formları, sınav evrakları, varsa yayınlar ve kongre katılım belgeleri) birer örneğini içeren dosyayı,

**o) Çekirdek eğitim müfredatı:** Uzmanlık eğitimi yapılabilmesi için bir programın uygulaması gereken asgari eğitim ve öğretimi,

**p) Tıpta Uzmanlık Alanı, Seminer ve Tez Çalışması Dersleri:** Tıpta Uzmanlık Yönetmeliği uyarınca Tıp Fakültesi bünyesinde yürütülen uzmanlık eğitimlerinde yapılan teorik dersler ve diğer faaliyetleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uzmanlık Eğitim Sorumluları ile Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Tanımı, Hakları, Görevleri ve Sorumlulukları

#### Uzmanlık Eğitim Sorumlularının Tanımı

**MADDE 5 - (1)** Uzmanlık eğitimi, ilgili dalda uzman olup profesör, doçent, yardımcı doçent unvanına sahip olanlar ile eğitim görevlisi veya başasistanlar tarafından verilir. Yardımcı doçent ve başasistanların uzmanlık eğitimi verebilmeleri için bu kadrolarda bir yıl çalışmış olmaları şarttır.

#### Uzmanlık Eğitim Sorumlularının Belirlenmesi, Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 6 - (1)** Uzmanlık öğrencisinin eğitiminde, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uygulanır.

(2) Uzmanlık eğitiminin yapılanması, sürdürülmesi ve denetlenmesinden Dekan sorumludur.

(3) İlgili mevzuata uygun şekilde uzmanlık öğrencilerinin eğitimi için eğitim görevlileri eğitici olarak görevlendirilebilir.

(4) RES, ilgili Anabilim veya Bilim Dalı Kurulu tarafından belirlenir ve her UÖ için uzmanlık eğitiminin ilk bir ayı içinde Anabilim veya Bilim Dalı Başkanı tarafından yazılı görevlendirilir.

**a)** RES uzmanlık öğrencisine uzmanlık eğitimine başladığında kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler, kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili bilgiler verir veya verilmesini koordine eder.

**b)** RES, ayrıca kendi biriminde oryantasyonu uygulamak ve Eğitim Dosyasında belgelendirmekle yükümlüdür.

**c)** RES, uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık eğitimi sürecinde yapması gereken bir bilimsel çalışmanın yapılandırılması, başlatılması, sürdürülmesi ve sonlandırılmasından sorumludur.

d) RES'in 6 ay ve üzeri süreyle görevinde fiili olarak bulunamayacağı hallerde veya yukarıdaki bentlerde tanımlanan görevlerini yapmadığı tespit edildiği takdirde Anabilim Dalı/Bilim Dalı Kurulu önerisi ile Anabilim dalı Başkanı tarafından değiştirilebilir.

### **Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Hak, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7** - (1) Uzmanlık öğrencisi; kadro unvanı ne olursa olsun, Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde programlarda uzmanlık eğitimi gören, araştırma ve uygulama yapan kişilerdir.

(2) Uzmanlık öğrencileri; Uzmanlık eğitiminin gerektirdiği öğrenim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlarda aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamazlar, muayenehane açamazlar.

(3) İkinci maddeye aykırı davrandığı tespit edilen uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkin kesilmesine ilişkin karara karşı kararın tebliğinden itibaren yedi gün içerisinde Uzmanlık Kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz kararın uygulanmasını durdurmaz.

(4) Uzmanlık eğitiminin kesintisiz olması şarttır. Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.

(5) Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin ve diğer kanuni veya mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler, kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenler bu uzmanlık eğitimine tekrar başlayamaz.

(6) Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır ve bunu sağlamak Dekanın görevidir. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı kurumca sağlanır.

(7) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.

(8) Uzmanlık öğrencisi RES'in ve eğitimcilerin gözetim ve denetiminde araştırma, eğitim ve öğretim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar. Görevin yerine getirilmesi için çalışmanın süreklilik gerektirdiği hallere uymakla yükümlüdür.

(9) UÖ, Tıp Fakültesi öğrencilerinin klinik çalışma ve uygulamalarına eğitici gözetiminde yardımcı olur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Haftalık Ders Yükü Denklikleri, Teorik Dersler ve Diğer Faaliyetler**

#### **Haftalık Ders Yükü Denklikleri**

**MADDE 8** - (1) Öğretim elemanının eğitim - öğretim faaliyetleri teorik dersler ve diğer faaliyetler olmak üzere iki grupta toplanır. Derslerin içerikleri ve teorik/uygulama bileşenleri üniversite senatosunca belirlenir. Derslerde, Uzmanlık Dalları Eğitim ve Müfredat Komisyonlarınca belirlenen müfredata uygun olarak Anabilim Dalı Akademik Kurulunca belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan haftalık ders programı esas alınır. Haftalık ders yükünün hesabında; bilfiil, bizzat bulunmak ve yapmak şartıyla aşağıdaki 2 inci ve 3 üncü bentteki denklikler esas alınır.

(2) Teorik Dersler: Haftalık ders programında yer alan, günü, saati ve yeri belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğretim elemanının aktif olarak katıldığı eğitim - öğretim faaliyetleri olup, her ders saati bir ders yüküne eş değerdir. Bu dersler tıpta uzmanlık programında her yıl için ve her dönem uzmanlık öğrencisi için ayrı ayrı belirlenebilir.

a) Uzmanlık alan dersleri, Teorik ders grubunda değerlendirilen ve öğrenci başına 6 saat/hafta teorik ders saati verilen derslerdir. Tez danışmanının belirlendiği tarihte başlar ve Fakülte Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Danışman, her bir öğrenci için ayrı ayrı ya da tez konuları benzer olduğunda ortak olarak “Tıpta Uzmanlık Alan Dersi” açıp yürütebilir. Ortak açılması durumunda söz konusu dersin ücretlendirilmesi tek ders olarak değerlendirilir.

b) “Tıpta Uzmanlık Alan Dersi” haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Bir Öğretim Üyesi iki uzmanlık öğrencisinin uzmanlık alan dersinin ders yükü ücretini alabilir.

c) Uzmanlık öğrencisi “Tıpta Uzmanlık Alanı Derslerini” Tez Danışmanın isteğine bağlı olarak almak ve devam koşulunu sağlamak zorundadır. Dersler kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

d) Her yarıyıl sonunda öğrencinin başarı durumu, Birim Sorumlusu tarafından, izleyen yarıyılın birinci haftasının sonuna kadar, başarılı veya başarısız olarak asistan karnesine işlenir ve Dekanlığa bildirilir. “Tıpta Uzmanlık Alan Dersi” sınav yüküne dahil değildir.

(3) Diğer Faaliyetler: Teorik dersler dışındaki tüm eğitim- öğretim faaliyetlerini kapsar.

a) Haftalık ders programında günü, yeri, saati belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğrencilerin aktif olarak katıldığı uygulamalı dersler ile teorik derslerin uygulamalarının ve laboratuvar, tıbbi ve cerrahi klinik uygulamaları, seminer ve diğer benzeri faaliyetlerin her ders saati bir ders yüküdür. Proje ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat /hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

b) “Tez danışmanlığı”, her bir öğrenci başına, öğretim elemanı için 1 saat/ hafta uygulamalı (pratik) ders yüküdür. Ancak bir öğretim üyesinin tez danışmanlıklarından kazanabileceği azami ders yükü 10 saat/ hafta’ yı geçemez. Tez danışmanlığı, öğretim üyesinin öğrencinin tez danışmanlığına (tez dönemi için) ilgili Yönetim Kurulca atandığı tarihte başlar ve Fakülte Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Tez çalışması dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz. Bu dersler öğrencinin veya tez danışmanın izinli veya raporlu olduğu sürelerde sürdürülemez, telafi dersi olarak yapılamaz.

c) Bir yarıyıl içinde yapılan her ara sınav karşılığı olarak 1 saat ders yükü sınavın yapıldığı haftanın ders yüküne aynen eklenir. Laboratuvar, uygulamalı dersler, öğrencilerin yarıyıl içindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi de ara sınav olarak kabul edilir.

(4) Teorik dersler ve diğer eğitim ve öğretim faaliyetlerinde tez danışmanlığı olmayan Anabilim dalı öğretim elemanları da görevlendirilebilir ve bu maddede sayılan kurallar çerçevesinde ek ders ücreti alabilirler.

(5) Öğretim üyelerine ek ders ücreti ödemeleri; Yükseköğretim Kurulu’na kabul edilen “Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar” dikkate alınarak uygulanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlığı Eğitimi ve Rotasyonlar

**MADDE 9** - (1) Tıpta uzmanlık eğitimi, rotasyonlar ve süreleri, Yönetmeliğe ve Tıpta Uzmanlık Kurulu kararlarında belirtilen sürelere tabiidir. Sağlık Bakanlığı tarafından mevzuatta yapılacak değişiklikler yürürlüğe girdiği tarihten itibaren uygulanmaya başlanır.

(2) Tıpta Uzmanlık öğrencilerinin rotasyonlarını İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesinin eğitim ve öğretim yapılan hastanelerinde yapmaları esastır. Rotasyon yapılacak birimin Fakülte Hastanelerinde bulunmaması veya bulunsa bile Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlığınca gerek görüldüğünde rotasyonları kendi kurumları dışındaki eğitim kurumlarında yaptırılabilir. Anabilim veya Bilim Dalı Başkanı bu durumda gerekçe belirterek

Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile birlikte, Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu aracılığıyla Dekanlığa başvurur. Böylece Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Dekanlığın onayı ile rotasyonlar başka bir hastanede veya fakültede yaptırılabilir.

(2) Uzmanlık öğrencileri, Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlıklarının önerisi ile Yönetmelikte belirtilen süreleri aşmamak şartı ile, Tıpta Uzmanlık Kurulu kararlarında yer almayan bölümlerde, bilgi ve becerilerini artırmak üzere \_Fakülte Yönetim Kurulunca onaylandığı takdirde görevlendirilebilirler.

(3) Rotasyon eğitimi gören tıpta uzmanlık öğrencisi, bu süre boyunca rotasyon eğitimini sürdürdüğü Anabilim veya Bilim Dalının programına uymak, kurs, ders, seminer gibi etkinliklere katılmak ve rotasyon eğitimi sonunda rotasyon yeterlilik ve başarı belgesi almak zorundadır. Yetersiz bulunanlar rotasyon eğitimini ilgili mevzuata uygun şekilde tekrarlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Uzmanlık Eğitiminin İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Tamamlanması

#### Eğitimin İzlenmesi

**MADDE 10** - (1) UÖ' sinin eğitiminin değerlendirilmesi ve Dekanlığa bilgi verilmesi Program Yöneticisinin yetki ve sorumluluğundadır. RES uzmanlık öğrencisinin eğitimini izlemek ve program yöneticisini bilgilendirmekle sorumludur.

(2) Eğitimin izlenmesi amacıyla Program Yöneticisi tarafından ilgili uzmanlık Çekirdek Eğitim Müfredatına dayanan asistan karneleri veya eğitim dosyaları hazırlanır. Karne uzmanlık öğrencisi tarafından her ay doldurulur ve RES tarafından onaylanır. Karneler, 6 ayda bir Program Yöneticisi tarafından değerlendirilir ve Dekan tarafından onaylanır. Karneler elektronik ortamda uygulamaya girdiğinde, bu işlemler hem basılı dokümanlar üzerinde hem de elektronik ortamda yapılır.

(3) Tez çalışması, RES tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve ED' de kayıt altına alınır.

#### Eğitimin Değerlendirilmesi

**MADDE 11** - (1) Program yöneticileri altı ayda bir uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini Yönetmelikte belirtildiği şekilde kayda alıp, Dekanlığa bildirir. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme devresinin birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi halinde, bu kaydı, yanında en fazla süre geçirilen program yöneticisi yapar.

(2) Değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar Dekanlık tarafından yazılı olarak uyarılır. İki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisi TUK'a bildirilir.

#### Eğitimin Tamamlanması

**MADDE 12** - (1) Tıpta uzmanlık öğrencileri uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamak zorundadır.

a) Uzmanlık eğitiminin ilk yarısı içinde; Program Yöneticisi Anabilim Dalı Kurul kararı ile uzmanlık öğrencisine ilgili dalda eğitici niteliğini haiz bir tez danışmanı tayin eder ve tez danışmanı tarafından da uzmanlık öğrencisinin tez konusu belirlenir. Tez; uzmanlık dalı ile ilgili konuda, bilimsel ve yayınlanabilir bir inceleme ve araştırma niteliğinde olmalıdır. Tez konusu ilgili akademik kurulca onaylanır. Onaylanan tez konusu Dekanlığa bildirilir.

b) Tez danışmanı ilgili Anabilim/Bilim Dalı/Klinikte görev yapan öğretim üyesi veya eğitim görevlileri arasından atanır ve gerekli görüldüğü takdirde ikinci tez danışmanı da belirlenebilir.

c) Tez projelendirmesi ve gerçekleşmesi aşamasında eğer tez konusu ve/veya danışmanı ile ilgili zorunlu değişiklik olmuş ise (6 ay ve üzeri süreyle Anabilim Dalındaki görevinde fiili olarak bulunamayacağı hallerde) bir ay içinde ilgili Anabilim Dalı-Kurulunca onaylanan yeni

tez konusu ve/veya danışmanı–Anabilim/Bilim Dalı Başkanı tarafından Dekanlığa yazılı olarak bildirilir

d) Tez yazılırken “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Tezi Yazım ve Basım” kurallarına uyulur.

(2) Tez Teslimi, Jüriler ve Değerlendirme:

a) Tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden en az 3 (üç) ay önce, Program Yöneticisine teslim edilir ve ilgili akademik kurulda tez jüri üyeleri belirlenerek Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu’na sunulmak üzere Dekanlığa tez sınavı başvurusu yapılır.

b) Tez jüri üyeleri; ilgili uzmanlık dalının veya tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanının eğitimcilerinden, en az bir asıl üyesi kurum dışından ve ilgili uzmanlık dalından olmak üzere üç asıl ve iki yedek üyeden (kurum dışı asıl üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) oluşturulur.

c) Jüri aldığı tezi en geç bir ay içerisinde değerlendirmek zorundadır. Jüri huzurunda yapılan sözlü tez savunmasından sonra sonuç, yazılı ve gerekçeli olarak program yöneticisine bildirir. Program yöneticisi sonucu Dekanlığa iletir.

d) Tezinde düzeltme istenilen uzmanlık öğrencileri, keyfiyetin kendilerine bildiriminden itibaren en geç bir ay içinde, jürinin gerekçesindeki esaslara göre tezde gerekli değişiklikleri yaparak aynı jüriye sunar.

e) Tez çalışması jüri tarafından yeterli bulunmazsa, tez danışmanı ve Birim Sorumlusu eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık eğitimi süresine altı aylık bir süre eklenmesi talebini Dekanlığa bildirir. Fakülte Yönetim Kurulunun uygun olduğuna dair kararı ile uzmanlık eğitimi süresine altı aylık bir süre eklenir. Uzmanlık öğrencisi tezinin eksiklerinin ve düzeltmeleri 6 ay bitmeden de tamamlayıp program yöneticisine teslim edebilir. Düzeltmiş tez bu bendin “d” fıkrasına uygun olarak değerlendirilir.

f) Tezi ikinci defa kabul edilmemesi halinde veya verilen ek süre içerisinde tezin teslim edilmemesi durumunda uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi, iki yıl içinde uzman adayı olarak aynı kurumda mevcut tezini veya uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir.

(3) Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı (Bilim sınavı):

a) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmı ilgili Program Yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bunların belgeleri toplantı tarihinden on beş gün öncesinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere Dekanlığa bildirilir. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavları Fakülte Yönetim Kurulu görüşü alınarak Dekan tarafından belirlenen jürinin belirlediği yer ve tarihte yapılır. Belgeleri tamam olanlar düzenlenen ilk sınava alınır.

b) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı jürileri, Fakülte Yönetim Kurulu görüşü alınarak Dekan tarafından belirlenen 5 (beş) üyeden oluşur. Jüriler; en az 3 (üç) üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya TUK’ nun uygun gördüğü dalların, eğitim görevlilerinden oluşturulur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Ayrıca 2 (iki) yedek üye seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve raportör üye seçer. Uzmanlık öğrencisinin program yöneticisi jürinin doğal üyesidir ve geçerli mazereti yoksa jüride bulunmak zorundadır.

c) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler Program Yöneticisi tarafından yazılı olarak Dekanlığa bildirilir ve altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere,

takip eden altı ay içerisinde iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

d) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar veya diğeri dallarda jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekliğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye, adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın genel eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.

e) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

f) Her bir jüri üyesi, mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar raportör üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir.

g) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı 60 (altmış) ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Karar çoğunlukla alınır. Jüri üyeleri çekimser kalamazlar. Sınav ile ilgili belgeler Program Yöneticisi tarafından Dekanlığa bildirilir. Daha sonra Dekanlık tarafından Uzmanlık sınavının tüm aşamalarında başarılı olan uzmanlık öğrencisine Sağlık Bakanlığı'na onaylanmış "Uzmanlık Belgesi" verilmesi için belgeler Sağlık Bakanlığına gönderilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 13** - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu, Tıpta Uzmanlık Kurulu ve Üniversite Senatosu Kararlarına göre işlem yapılır.

#### Yürürlükten kaldırılan yönerge

**MADDE 14** - (1) 16.04.2013 tarihinde ve 2013/13-02 sayılı İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu kararı ile kabul edilen İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık / Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 15** - (1) Bu yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 16** - (1) Bu yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan'ı yürütür.