

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Yöntem ve Organlar

Amaç

MADDE 1 –

(1) Bu Eğitim-Öğretim Yönergesinin amacı, Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde verilen tıp doktorluğu eğitimi ve öğretimi süreç ve işlemleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –

(1) Bu Yönetmelik, Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen her türlü eğitim ve öğretim faaliyetine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –

(1) Bu Eğitim-Öğretim Yönergesi; 22/07/2013 tarih ve 28715 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bahçeşehir Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6(2b). maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Eğitim Öğretim ile İlgili Esaslar ve Tanımlar

MADDE 4 –

Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programının temel amacı; ülkesindeki ve dünyadaki sağlık sorunlarının bilincinde, koruyucu hekimliği benimsemiş, bilimsel, teknolojik ve toplumsal gelişmelerin ışığında, hekimlik etiğini gözeterek tıp sanatını uygulayabilen hekimler yetiştirmektir. Ayrıca araştırmacı kimliğini öne çıkaran, yaşam boyu öğrenmeyi ve kanıta dayalı tıbbi ilke edinmiş, bilim diline hakim, özgün bilginin yaratılmasındaki öncülüğü ile bilimsel gelişmelere katkıda bulunabilen nitelikte hekimler yetiştirmektir.

(1) BAU Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Programı Spiral Eğitim Modeli benimsenerek, amaç ve öğrenim hedeflerinin yatay ve dikey entegrasyonu gerçekleştirecek şekilde belirlendiği; eğitimin ilk yılından itibaren klinik gözlem, laboratuvar ve araştırma uygulamalarına yer verilen; öğrencinin öğreniminin kendi sorumluluğu olduğu bilinci ile ilerlemesine; ve 4. yıldan itibaren doktora (*Doctor of Philosophy*; PhD) programına da başlamasına olanak sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

(2) Bu Eğitim-Öğretim Yönergesinde adı geçen eğitim dönemi ve üniteleri aşağıda tanımlanmıştır.

a) Faz: Entegre eğitim programı içinde geçiş aşamalarını belirten Tıp eğitimi dönemleridir.

b) Ders Kurulu: Eğitim programının ilk iki yılında (Faz 1) ağırlıklı olarak temel tıp bilimleri konularının sistem temelli işlendiği, konu bütünlüğüne (temaya) göre gruplanan eğitim birimidir.

c) Entegrasyon Bloğu: Eğitim programının 3. yılında (Faz 2), önceki iki yıldaki bilgilerin klinik bilgilerle entegrasyonunda yardımcı olacak özellikli konuların ve klinik öncesi hasta yaklaşımının temel alındığı eğitim birimidir.

d) Staj Grubu: Eğitim programının 4. ve 5. yıllarında (Faz 3) ağırlıklı olarak klinik tıp bilimleri tarafından hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik konuların işlendiği eğitim birimidir.

h) Dikey Koridor: Mezuniyet hedefleri doğrultusunda eğitim fazları boyunca yürütülen “klinik beceriler”; “kanıta dayalı tıp ve araştırma yöntemleri” ile “toplum sağlığı ve alan uygulamaları” gibi yetkinlik başlıklarını kapsayan kavramsal ve uygulamalı eğitim ünitesidir.

i) İntörn Hekimlik Yılı: Eğitim programının 6. yılında (Faz 4), farklı anabilim dalları tarafından zorunlu ve seçmeli olarak yürütülen 12 aylık uygulamalı eğitim dönemidir.

Eğitim Yöntemleri

MADDE 5 –

(1) Tıp Eğitimi programında kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıdadır.

a) Sınıf Dersi: Öğretim üyeleri/görevlileri tarafından büyük gruplara kavramsal bilgilerin aktarıldığı ve/veya tartışıldığı oturumlardır.

b) Panel: Programda yer alan bir konunun birden fazla öğretim üyesi/öğretim görevlisi tarafından büyük gruplarda paylaşıldığı ve tartışıldığı oturumlardır.

c) Klinik Gözlem: Eğitimin ilk yılında, uygulanan ders kurulu konuları çerçevesinde gerçekleştirilen klinik beceri eğitimlerinin gerçek hastadaki uygulamalarının gözlenmesine dayalı klinik oturumlardır. Bu oturumlar sırasında öğrencinin yapılan uygulamalar sırasında rol model alacağı hekim tutum ve davranışlarını ve uygulamalarını anlaması kadar hastayı da duyumsaması ve empati kurması, hasta hakları konusunda farkındalığının oluşması hedeflenmektedir. Öğrencinin hasta üzerinde herhangi bir uygulamada bulunması söz konusu değildir.

d) Olgu Tartışması: 2. yıldan itibaren klinikte ve birden fazla öğretim üyesi/görevlisi tarafından gerçekleştirilen; en az bir hasta örneği kullanılarak temel ve klinik tıp bilimleri bilgilerinin kaynaştırılmasını amaçlayan oturumlardır. Öğrencinin hasta üzerinde herhangi bir uygulamada bulunması söz konusu değildir.

e) Öğrenci Sunumu: Öğrenci tarafından sunulan makale, seminer, olgu, proje, poster vb. sunumların yer aldığı oturumlardır.

f) Uygulamalı Eğitim: Eğitim birimleri kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve/veya tıpta beceri kazandırmaya yönelik oturumlardır. Aşağıdaki uygulamaları kapsar:

- i. Laboratuvar-demonstrasyon,
- ii. Beceri eğitimi,
- iii. Küçük grup oturumları (Probleme Dayalı Öğrenim-PDÖ; Kanıta Dayalı Tıp-KDT, vb)
- iv. Simüle hasta görüşmeleri
- v. Müze gezileri

g) Klinikte Eğitim: Faz 3 sırasında gerçekleştirilen ve servis ve poliklinik gibi hasta hizmeti sunulan klinik ortamlarda gerçekleştirilen hasta başı uygulamalı eğitimlerdir.

h) Bağımsız Öğrenme: Öğrencinin, kendisine sağlanan eğitim araç-gereç ve yöntemlerini kullanarak, kendi kendine öğrenme süreçlerini devam ettirdiği, eğitim programı kapsamında yer alan zaman dilimidir.

i) Simüle Hasta Görüşmesi: Öğrencinin mesleki becerilerini geliştirmek için Faz 1, 2 sırasında, hasta rolü oynayan sağlıklı gönüllülerle hekim-hasta görüşmesi yaparak, anamnez ve fizik muayenevi öğrendiği oturumdur.

j) Alan Çalışması: Öğrencinin eğitici eşliğinde bilgi, görgü ve deneyimlerini arttırmak, yeni bilgi ve beceriler edinmek ve uygulamalı becerilerini pekiştirmek amacıyla fakülte dışındaki ortamlarda geçirdiği, eğitim programı kapsamında yer alan zaman dilimidir.

Tıp Eğitiminde Görevli Kurullar ve Koordinatörlükler

MADDE 6 –

(1) Tıp eğitimi programının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde Dekanlık bünyesindeki aşağıdaki kurul ve koordinatörlükler görev alır ve üyeler, Dekan tarafından görevlendirilirler. Kurul ve koordinatörlükler, Fakülte yönetim kurulu tarafından onaylanmış çalışma esasları çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirler.

a) Fakülte Eğitim Kurulu: Eğitim-öğretimin düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur. Eğitim Kurulu'nun başkanlığını Dekan yürütür. Dekan, Genel Eğitim Koordinatörü, Temel Tıp Bilimleri Eğitim Koordinatörü, Cerrahi Tıp Bilimleri Eğitim Koordinatörü, Dahili Tıp Bilimleri Eğitim Koordinatörü ve aşağıda belirtilen kurul başkanları eğitim kurulunun daimi üyesidirler. Fakülte Sekreteri, raportör olarak görev alır.

b) Eğitim Koordinatörlüğü: Eğitim programının planlanmasında, uygulanmasında ve izlenmesinde dikey ve yatay koordinasyonu sağlamak amacıyla oluşturulmuş idari yapıdır. Eğitim Koordinatörlüğü'nde, Genel Eğitim Koordinatörü başkanlığında, Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Koordinatörü bulunmaktadır. Temel Tıp Bilimleri Koordinatörü başlıca, eğitim programının ilk iki yılı (Faz 1), Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Koordinatörleri ise başlıca, 3., 4., 5. ve İntern hekimlik koordinatörü ile birlikte 6. yılın (Faz 2, 3 ve 4) eğitim programlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili koordinasyondan sorumludurlar.

c) Yıl Koordinatörlüğü: Tüm ders kurulları ve staj grupları arasında söz konusu yıl içindeki eğitim programının uygulanması, yürütülmesi ve organizasyonundan sorumludur.

d) Ders Kurulu Koordinatörlüğü: Eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre programın geliştirilmesinden sorumludurlar.

e) İntörn Hekimlik Kurulu: İntörn hekimlik dönemi eğitim programının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre programın geliştirilmesinden sorumludur. İntörn Hekimlik Kurulu, Dekan tarafından atanan İntern Hekimlik Koordinatörü, Eğitim Koordinatörü, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Koordinatörlerinden oluşur.

f) Kanıta Dayalı Tıp ve Araştırma Eğitimi Kurulu: Eğitim programındaki araştırma eğitimi programının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

g) Klinik Beceri Kurulu: Eğitim programındaki klinik beceri programının alt yapısının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

h)Toplum Sağlığı Kurulu: Tıp eğitimi programındaki toplum sağlığı ve alan eğitimlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumludur.

ı) Seçmeli Ders Kurulu: Seçmeli ders öneri formu hazırlayarak, tıp fakültesi öğretim üyelerinin sürece katılımı ve öneride bulunmasının sağlanması; programda yer alacak seçmeli derslerin belirlenmesi ve koordinasyonu ile üniversite genel seçmeli ders programında yer alan derslerin tıp fakültesi eğitim programına uyumunun sağlanmasından sorumludur.

i) Ölçme-Değerlendirme Kurulu (ÖDK): Ölçme değerlendirme kurulu, Dekan'ın teklifi ile Fakülte Kurulu tarafından iki yıl görev yapmak üzere seçilen beş adet Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi ile Dekan tarafından belirlenen bir ÖDK başkanından oluşur. Tıp eğitimi programında yer alan sınavlar, değerlendirme etkinlikleri ve uygulamaların değerlendirilmesi ve sonuçlara göre eğitim programının geliştirilmesinden ve soru bankası oluşturulmasından sorumludur. Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantıya çağırabilir ve alt kurullar oluşturabilir. Zorunlu haller dışında bir yıl içinde ÖDK üyelerinden en fazla ikisi değişebilir. Bir takvim yılında mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Ölçme değerlendirme kurulu, ÖDK başkanının üyelere bildirdiği tarihlerde toplanır.

j) Program Değerlendirme Kurulu (PDK): Tıp eğitimi programının değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumludur.

k) PhD Programı Kurulu: PhD programlarının koordinasyonundan, yürütülmesinden, değerlendirilmesinden ve öneri geliştirilmesinden sorumludur.

l) Sınav Kurulu: Tıp Eğitimi dönemi boyunca tüm teorik, pratik ve staj sınavlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumludur. ÖDK ile ortak çalışır.

m) Eğitim Becerileri Kurulu: Tıp eğitimi veren öğretim üyelerine yönelik olarak "Eğiticilerin Eğitimi" kapsamında eğitim becerilerine katkı sağlayan programların düzenlenmesinden sorumludur.

Ölçme Değerlendirme ve Yöntemleri

MADDE 7 –

(1) Eğitim kapsamındaki bilgi hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının belirlenmesi için aşağıdaki sınav ve değerlendirme yöntemleri kullanılır:

a) Ders Kurulu Sınavı (DKS): Eğitim programının ilk iki yılında, ders kurulu sonunda yapılan, verilen eğitimin öğrenim hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını değerlendiren, karar verdirici nitelikte hazırlanan yazılı sınavdır. Ders kurulunda yer alan tüm disiplinlerden ders ağırlığıyla orantılı olarak soru içerir ve herbir disiplinin soru sayısının %50'si kadar soru doğru cevaplanmadığı takdirde, cevaplanmayan soru sayısı kadar puan toplam puandan düşülür. Ders Kurulu Koordinatörlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilir ve kayıt altına alınır; kayıtlar ÖDK'ya iletilir. Tüm DKS not ortalamaları, yıl sonu geçme notunun % 60'nı oluşturur.

b) Yıl Sonu Sınavı (YSS): Eğitim programının ilk iki yılının sonunda, o yıl boyunca tamamlanan ders kurullarının öğrenim hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını değerlendirmeye yönelik yapılan yazılı sınavlardır. Yıl boyunca yer alan tüm disiplinlerden ders ağırlığıyla orantılı soru içerir ve herbir disiplinin soru sayısının %50'si kadar soru doğru cevaplanmadığı takdirde, cevaplanmayan soru sayısı kadar puan toplam puandan düşülür. Sınav kapsamındaki Ders Kurullarının Koordinatörlüğünün sorumluluğunda oluşturulur; ÖDK tarafından kayıt altına alınır. Öğrencinin YSS sınavına girebilmesi için yapılandırılmış klinik beceri sınavından 70 alması gerekir. YSS notu, yıl sonu geçme notunun % 40'ını oluşturur.

c) Pratik Sınavı (PS): Tüm laboratuvar uygulamalarının değerlendirildiği objektif, yapılandırılmış sınavlardır, ders kurulu sonunda yapılan PS, DKS'ye girebilmek için; yıl sonu yapılan PS ise yıl sonu yazılı sınavına girilebilmesi için en az 100'lük sistemde 70 puan almak baraj niteliğindedir.

d) Yapılandırılmış Klinik Beceri Sınavı: İlk üç yıl boyunca, her yılın sonunda yıl boyunca edinilen klinik beceri uygulamalarının, başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem-ölçme aracı ile öğrencinin başarı düzeyinin değerlendirildiği yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavdır. Öğrencinin yıl sonu

sınavına girebilmesi için tüm klinik becerilerden istenilen kriterleri uygulayarak başarılı olması baraj niteliğindedir.

e) Entegrasyon Bloğu Sınavı (EBS): Eğitim programının 3. yılında, entegrasyon blokları sonunda, öğrencinin öğrenim hedeflerine ulaşip ulaşmadığını değerlendirmeye yönelik yapılan sınavlardır. İki tip sınavdan oluşabilir:

1. Entegrasyon Bloğu Pratik Sınavı (EBPS): Hasta başında öykü alma, fizik muayene ve ayırıcı tanı yaklaşımını değerlendirmeye ya da uygulamalara yönelik olarak gerçekleştirilen, Objektif Yapılandırılmış Klinik/Uygulama Sınavları olup başarı için; 100'lük sistemde 70, 4'lük sistemde 2.72, harf sisteminde (B-) almak ölçüttür.

2. Entegrasyon Bloğu Yazılı Sınavı (EBYS): Öğrencinin öğrenim hedeflerine ulaşip ulaşmadığını değerlendirmeye yönelik yapılan yazılı sınavdır. Başarı için; 100'lük sistemde 70, 4'lük sistemde 2.72, harf sisteminde (B-) almak ölçüttür. Sınav, Entegrasyon Bloğu sorumluları tarafından gerçekleştirilir ve kayıt altına alınır. Sonuç ve kayıtlar, Ölçme Değerlendirme Kurulu'na ulaştırılır.

e) Kliniğe Geçiş Uygulama Sınavı: İlk 3 yılın sonunda, 3 yıl boyunca edinilen klinik beceri uygulamalarının, başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem-ölçme aracı ile öğrencinin başarı düzeyinin değerlendirildiği yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavdır. Faz 3'e geçebilmek için 70 puan almak barajdır.

f) Staj Grubu Sınavı: Eğitim programının 4. ve 5. yıllarında, staj grupları sonunda, öğrencinin öğrenim hedeflerine ulaşip ulaşmadığını değerlendirmeye yönelik yapılan sınavlardır. İki tip sınavdan oluşur:

1. Staj Grubu Pratik Sınavı (SGPS): Hasta başında öykü alma, fizik muayene ve ayırıcı tanı yaklaşımını değerlendirmeye yönelik olarak gerçekleştirilen, Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınavlar olup başarı için en az 100'lük sistemde 70, 4'lük sistemde 2.72, harf sisteminde (B-) almak ölçüttür.

2. Staj Grubu Yazılı Sınavı (SGYS): Öğrencinin öğrenim hedeflerine ulaşip ulaşmadığını değerlendirmeye yönelik yapılan yazılı sınavdır. Başarı için en az 100'lük sistemde 70, 4'lük sistemde 2.72, harf sisteminde (B-) almak ölçüttür.

Sınav kapsamındaki staj kurullarının sorumluluğunda oluşturularak gerçekleştirilir ve kayıt altına alınır. Sonuç ve kayıtlar Ölçme Değerlendirme Komisyonu'na ulaştırılır.

g) Zorunlu Ders/ Seçmeli Ders Sınavı: Zorunlu dersler, seçmeli derslerle ilgili olarak Bahçeşehir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23' üncü maddesi geçerlidir.

h) Bütünleme Sınavı: YSS/staj /entegrasyon bloğu sınavının benzeri niteliğinde yapılabilir. Faz 1'de sadece YSS'nin bütünlemesi yapılır. Bütünleme sınavı ile ilgili duyurular ilgili koordinatörlükler tarafından sınavdan en az 10 gün önce duyurulur. Başarı için en az 100'lük sistemde 70, 4'lük sistemde 2.72, harf sisteminde (B-) almak ölçüttür.

(2) Eğitim programında yer alan uygulamalı/pratik eğitimler; klinikte eğitim, klinik beceriler, toplum sağlığı ve alan uygulamalarının bilgi, beceri ve tutum hedeflerinin sınanması için ilgili eğitimi veren ve ilgili bölüm öğretim üyelerinin ortak sorumluluğunda aşağıdaki ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılır.

a) Yapılandırılmış Pratik Sınav/Yapılandırılmış Klinik Sınav: Notlandırma ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem-ölçme aracı ile öğrencinin sınav sırasında başarı düzeyinin değerlendirildiği yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavdır.

b) Uygulamanın Doğrudan Gözlemi: Eğitimler sırasında ya da sonunda değerlendirme alanları, notlandırma ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir matbu gözlem-ölçme aracı ile öğrencinin başarı düzeyinin belirlendiği değerlendirilmez.

d) Ödev ve Projeler: Öğrenciye bireysel ya da grup olarak verilen, değerlendirme alanları ve notlandırma kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem-ölçme aracı ile öğrencinin sözlü ve yazılı başarı düzeyinin değerlendirildiği sınava araçlarıdır.

e) Öğrenci Karnesi/Gelişim Dosyası: Öğrencinin ders kurulu ya da staj gruplarındaki bilişsel, devinimsel ve tutum erişimlerinin gözlemine dayalı basılı ya da elektronik belge ve kayıtların yer aldığı, puanlama kriterleri önceden belirlenmiş belgedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Süresi ve Eğitim Programının Şekli ve Uygulanması

Öğrenim Süresi

MADDE 8 –

(1) Tıp doktorluğu programında normal öğrenim süresi; altı akademik yıldır. Tam zamanlı öğrenci statüsünde azami öğrenim süreleri; dokuz akademik yıldır. Yabancı dil hazırlık programlarında geçirilen süre, bu sürelelere dahil değildir.

(2) Her eğitim-öğretim yılının akademik takvimi bir önceki öğretim yılının en geç temmuz ayı içinde Fakülte Kurulu tarafından Üniversite Senato'suna sunulur.

(3) Mezuniyet sürelerinin hesaplanmasında, hazırlık sınıfı ve öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır ve ilgili süreler için öğrenim ücreti ödenir.

(4) Tıp doktorluğu programında her eğitim-öğretim yılında uygulanan teorik ve pratik dersler (Ders Kurulu dersleri,) bir sonraki yılın öğretimine bağlı ön şartlı derslerdir. Tıp Doktorluğu programının ilk iki sınıfında sınıf geçme esası uygulanır. Bir sınıfı başaramayan öğrenci, bir üst sınıfa devam edemez. Devam zorunluluğunu yerine getirmesi koşuluyla ön şart olmayan derslerde (İletişim Becerileri ve Akademik Raporlama, Türk Dili ve Edebiyatı, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi,) ve ders kurulu dışında olan derslerde başarılı olamayan öğrenci bir üst sınıfa devam edebilir. Öğrenci bir sonraki sene bu derslerin yalnızca sınavlarına girer. Ancak klinik stajlara başlamadan önce ilk 3 sınıfın derslerinin tümünden geçmiş olması şartı aranır.

Eğitim Dili

MADDE 9 –

(1) Tıp Fakültesinde eğitim dili İngilizcedir. Hasta başı uygulamalar İngilizce ve/veya Türkçe olarak yapılır.

Eğitim Programının Şekli ve Uygulanması

MADDE 10 –

(1) Eğitim programı, öğrencinin fakülte mezuniyet hedeflerinde belirtilen yeterliliklere ulaşmasını sağlayacak şekilde planlanmış, entegre bir programdır.

(2) Tıp fakültesindeki entegre eğitim sistemi gereği, yürütülen teorik dersler ve uygulamalı eğitimler bir bütün olarak ele alınmakta ve uygulanmaktadır.

(3) Eğitim programı aşağıdaki evrelerden oluşur:

- a. Faz 1: Vücudun Normal Yapı-Fonksiyonu ve Sistem Patolojileri (yıl 1-2)
- c. Faz 2: Disiplinler arası klinik tıbbı giriş (yıl 3)
- d. Faz 3: Klinik Stajlar (yıl 4-5)
- e. Faz 4: İntörn Hekimlik (yıl 6)

(4) Eğitim programına yeni bir eğitim-öğretim yönteminin eklenmesi veya çıkarılması için ilgili kurulun önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı gereklidir.

(5) Eğitim programının ilk iki yılında (faz 1) sınıf geçme, 3. Yıllarında (faz 2) entegrasyon bloğundan geçme, 4. ve 5. Yıllarda (faz 3) staj grubundan geçme, intörnlük döneminde (faz 4) ise staj yeterliliği uygulanır.

(6) Eğitim Programının herhangi bir kesitinde öğrenci isterse %80 program uyumu aranmak koşulu ve Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile herhangi bir ders kurulu/staj/entegrasyon bloğu eğitimini Yedinci bölüm madde 18'de yer alan şartlar dahilinde BAU dışındaki bir Üniversitenin Tıp Fakültesi'nde alabilir. Bu değişimden doğacak maliyet öğrencinin sorumluluğunda olup burs kapsamı dışındadır. Bu değişim süresi, klinik öncesi dönemde 1 yıl, klinik döneminde 1 yıl olmak üzere 2 akademik yılı geçemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıt Yenileme

İlk Kabul ve Kayıt Şartları

MADDE 11 –

(1) Tıp Doktorluğu Programına öğrenci kabul işlemleri, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezince yerleştirilen ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt işlemleri Rektörlükçe ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle öğrencinin kendisinin başvurusu ile Tıp Fakültesi Dekanlığı Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yapılır. Kayıt sırasında, öğrenci adayından, kayıt için istenilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı bir örneği alınır.

(2) Belgelerinde eksiklik ya da tahrifat olanlar Üniversiteye kayıt yaptıramazlar. Yanlış beyan ve sahte belge ile kayıt yaptırmış olanların durumu ortaya çıktığında kayıtları ve bu kayıt nedeniyle kazanmış oldukları tüm hakları iptal edilir ve haklarında yasal işlem başlatılır.

(3) Kayıt için zamanında başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybederler. Süresi içerisinde kayıt yaptıramayanların mazeretlerinin kabulüne ve kayıtlarının yapılıp yapılamayacağına Rektörlük tarafından karar verilir.

Kayıt Yenileme

MADDE 12 –

(1) Tıp Doktorluğu Programı öğrencilerinin her ders yılı başında ders kayıtlarını yaptırmaları, kayıt yenilemesi olarak adlandırılır. Öğrenciler, Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren 8. maddede belirtilen azami öğretim süresini doldurana kadar her ders yılı başında akademik takvimde

belirtilen tarihler içinde kayıt yenilemesi yaptırmak zorundadırlar. Kaydının yenilenmesi tamamen öğrencinin sorumluluğundadır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız oldukları süre içinde askerlik tecili, öğrenci kimliği alma gibi öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar. Bu öğrenciler, derslere ve sınavlara giremez. Akademik takvimde ilan edilen normal kayıt süresinde kayıt yenilememiş ve mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilmemiş olan öğrenciler, öğrenim ücretlerini ödemiş olsalar dahi OİS sisteminden de yararlanamazlar. Öğrencinin kayıt yenilemediği yıl öğrenim süresinden sayılır.

Kayıt Sildirme

MADDE 13 –

(1) Öğrenciler veya yasal yetki verdikleri kişiler, Üniversiteden kayıt sildirmek üzere yazılı olarak öğrenci işleri daire başkanlığına başvurabilirler.

(2) Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, kayıt sildirme müracaatının yapıldığı ders yılından önceki tüm mali sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar.

(3) Ders kaydı yaptırmış olan öğrenciler dersten çekilme süresinden sonra yapılan kayıt sildirme müracaatlarında, devam etmekte oldukları ders yılı ücretinin tamamını ödemek zorundadırlar.

Yatay Geçiş

MADDE 14 –

(1) Tıp doktorluğu programına yatay geçiş başvurularında 2/5/2014 tarihli ve 28988 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Bahçeşehir Üniversitesi Senatosunun belirlediği asgari koşullar ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır. Kurumlar arası yatay geçişler, Fakültemizde yıl esasına dayalı eğitim öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece dönem başında gerçekleştirilir.

Kayıt Dondurma

MADDE 15 –

(1) Kayıt dondurma işlemlerinde Bahçeşehir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 17nci maddesindeki koşul ve durumlar geçerlidir.

Öğrenim Ücretleri

MADDE 16 –

(1) Üniversitede öğrenim ücretlidir. Bahçeşehir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 10uncu maddesindeki koşul ve durumlar geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam ve Mazeret

Devam Zorunluluğu

MADDE 17 –

(1) Öğrenci eğitim programının tümünde sınıf derslerinin yüzde 70'ine, diğer tüm uygulama/pratik ve oturumların yüzde 80'ine katılmak zorundadır.

(2) Faz 1'deki Uygulamalara/Pratiklere yüzde 80 devam şartını yerine getiremeyen ve devamsızlığa neden olan mazereti, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci; o eğitim grubunun sınavına girebilmek için devam etmediği uygulamaları koordinatörlerin imkanları ölçüsünde belirtilen gün ve saatte telafi etmek zorundadır, telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci sınava alınmaz.

(3) Faz 2, 3, ve 4 'de yer alan Uygulamalarda devam durumu yüzde 80'in altında olan öğrenci devamsız sayılır ve ilgili dönem-staj/entegrasyon bloğu sınavına alınmaz, değerlendirilmesi yapılmaz. Öğrenci devamsız olduğu staj grubunu/entegrasyon bloğunu tekrarlar. Devamsızlık nedeniyle yazılı ve uygulama sınavlarına alınmayan öğrencinin bütünleme sınavı hakkı yoktur, eğitimi tekrarlamak zorundadır.

(4) Faz 2, 3, ve 4 'de yer alan staj/entegrasyon bloklarında her bir klinik rotasyon süresi için yüzde 80 devam şartını yerine getirmeyen ve devamsızlığa neden olan mazereti, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen öğrenci için öğrenci karnesi doldurulamaz; SGS ile bütünleme sınavlarına alınmaz.

(5) Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlükçe veya ilgili birim yönetim kurulunca görevlendirilen öğrenci, görevli olduğu süre boyunca idari izinlidir ve devamsız sayılmaz. Ancak bu süreler devam gerektiren sürenin 1/3'ünü geçemez. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlık süresinin içindedir.

Mazeret

MADDE 18 –

(1) Öğrencinin mazeretli sayılmasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Öğrencinin eğitim süresi içinde sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için alınacak sağlık raporunun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olması gerekir. Sağlık mazereti fakülte yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(2) Mazeretlerle ilgili her türlü müracaat, mazeretin başlangıcından itibaren en geç mazeretin bitim tarihinden sonraki 10 gün içinde Dekanlığa yapılır. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirmeler ve Sınıf/Staj Grubu Geçme Kararı, Mezuniyet

Sınav Uygulamaları

MADDE 19–

(1) Fakülte mezuniyet hedefleri doğrultusunda yapılan sınav ve değerlendirmeler; öğrencinin başarı durumlarını belirleme, üst sınıfa devam edebilmesine karar vermenin yanı sıra, bilgi ve beceri düzeylerine ilişkin geribildirim verilmesi, fakülte mezuniyet hedeflerine göre gelişimlerinin izlenmesi amacıyla yapılır.

(2) Faz 1’de ders kurulu, yıl sonu ve bütünlendirme sınavları yazılı olarak yapılır, ancak uygulama/pratik veya çok özel yapısı olan derslerin sınavları, sözlü olarak veya öğrencinin yıl içi çalışmaları değerlendirilerek yapılabilir. Faz 1’de her bir pratik/uygulama dersi sınavında en az %70 (70 not) almak zorundadır. Bu notu alamayan öğrenci teorik sınava giremez. Faz 2, 3 de ise teorik, pratik/uygulama ya da staj sınavları yazılı, sözlü olarak veya öğrencinin yıl içi çalışmaları değerlendirilerek en az en az 100’lük sistemde 70 , 4’lük sistemde 2.72 , harf sisteminde (B-) almak alan öğrenci başarılı olarak kabul edilir. Faz 4 de ise staj yeterliliği staj koordinatörleri tarafından yapılandırılmış değerlendirilmeler ile Başarılı/Başarısız olarak belirtilir. Başarılı olan öğrenci Faz 4’de yer alan stajını tamamlamış kabul edilir.

(3) Öğrencilerin Faz 1 için yıl sonu geçme notu en az en az 100’lük sistemde 70 , 4’lük sistemde 2.72 , harf sisteminde (B-) olması gerekmektedir. Yıl sonu geçme notu o yıl içerisindeki ders kurul not ortalamasının %60’ı, final notunun %40’ı alınarak hesaplanır. Yıl sonu geçme notu, 100’lük sistemde 70, 4’lük sistemde 2.72, harf sisteminde (B-) nin altında olan öğrenci o yılı tekrar eder. Faz 2 ve 3’deki öğrencilerin ders/staj/entegrasyon bloğu başına geçme notu en az 100’lük sistemde 70 , 4’lük sistemde 2.72 , harf sisteminde (B-) olması gerekmektedir. Bu notunda altında not alan öğrenci o dersi/staj/entegrasyon bloğunu tekrarlar. Faz 4’de ise Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve yıllık programda yer alan stajlarda, gözetim altında hekimlik yaparak Başarılı/Başarısız olarak yeterlilik alır. Yeterliliği o stajın koordinatörü/sorumlusu tarafından yapılandırılmış değerlendirmeler ile belirler.

(4) Sınav görevlileri (salon başkanı-gözetmen) koordinatörlükler tarafından belirlenen öğretim üye/görevlisi ve yardımcıları arasından Dekanlık tarafından görevlendirilir. Sınav görevlileri, aşağıda belirtilen sınav kurallarına uymak ve bunları izlemekle sorumludur.

(5) Salon başkanı; yapılan sınavların sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için Tıp Fakültesi Dekanlığınca öğretim üyelerinden biri sınav başkanı olarak görevlendirilir. Sınav gözetmeni sınavın sağlıklı bir biçimde yürütülmesinden sorumludur. Salon başkanının görevleri;

(a) Sınavdan 1 saat önce ilgili koordinatörden sınav evraklarını (belirli sayıda soru kitapçıkları, cevap kağıtları, oturma planı, imza föyü, sınav tutanağı) kapalı zarf içerisinde teslim almak,

(b) Sınavda en az 15 dakika önce sınavın yapılacağı yerde bulunmak,

(c) Gözetmenlerin tam olup olmadığını kontrol etmek, göreve gelmeyenler hakkında tutanak tutarak ÖDK’ya bildirmek, gerekirse ilgili koordinatörü arayarak yedek gözetmen istemek,

(d) Sınavın bitimini takip eden 30 dakika içerisinde sınav evraklarını ders kurulu/staj/ders koordinatörlerine imza karşılığı teslim etmek,

(6) Sınav esnasında; koordinatörler, salon başkanları ve gözetmenler aşağıdaki koşullara uymakla yükümlüdürler.

(a) Koordinatörler tarafından sınavlarda her bir sınav salonu için en az 2 gözetmen (bir tane salon başkanı, bir tane sınav sorumlusu olmak üzere) belirlenir.

(b) Sınav salonunda öğrencileri oturma planına göre oturtmak,

(c) Sınavda uygulanacak kuralları öğrencilere sınav başlamadan bildirmek,

(d) Gözetmenlerin imza föyünü öğrencilere imzalatmasını sağlamak,

(e) Öğrencilerin sınav kurallarına uygun hareket etmelerini sağlamak,

(f) Sınav başladıktan sonra, ilk 30 dakika ve son 15 dakika hiçbir öğrencinin dışarı çıkmasına izin vermemek,

(g) Sınava geç gelen öğrencileri ilk 30 dakika içerisinde sınava almak, bu süreden sonra sınava almamak,

(h) Kopya girişimi kesin olarak saptanan öğrencilerin sınavını sonlandırmak, bu durumu tutanak ile belgelendirmek,

(i) Sınav süresinin bitiminde sınavı sonlandırmak, salonda olan tüm öğrencilerin cevap kağıtlarının ve soru kitapçıklarının tek tek geri toplanmasını sağlamak,

(j) Sınav sonrasında her bir grupta yer alan cevap kağıtlarını ve soru kitapçıklarının gözetmenler tarafından sayılması, koordinatörlere teslim edilmesi

(k) Sınav sonrasında sınav tutanaklarının doldurulması

(7) İlgili eğitim-öğretim yılının sınav takviminde zorunlu bir değişiklik varsa, söz konusu değişiklik sınav tarihinden en az 15 gün önce Dekanlık tarafından duyurulur. Teorik, pratik/Uygulama sınavlarında değişiklikler en az bir hafta önceden Eğitim Kurulunun önerisi ve Dekanın onayı ile yapılabilir.

(8) Öğrenci Dekanlıkça belirlenen sınav kurallarına uymak zorundadır. Sınavlarda kopya çektiği ya da kopya çekme teşebbüsünde bulunduğu tespit edilen öğrencin için Bahçeşehir Üniversitesi Yönetmeliğinde yazan kurallar yürürlüğe girer ve kopya çektiği konusunda kara alındığı durumda öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve sıfır (0) notu verilir. Öğrenci için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde cezai işlem uygulanır.

(9) Sınavlarda yer alacak soru sayısı; tüm değerlendirme sınavlarının soru sayısı ders kurulu/staj/entegrasyon bloğu/ders koordinatörleri tarafından belirlenir. Teorik sınavlarda sorulan soru sayısı 50'den az 200'den fazla olamaz.

(10) Teorik yazılı sınavların süresi 1 soruya en az 60, en fazla 120 saniye olacak şekilde düzenlenmelidir. Pratik ya da uygulamaya yönelik sınavların süresi ise staj/entegrasyon bloğu/ders koordinatörleri ya da dersi veren öğretim üyesi/görevlisi tarafından belirlenir.

Mazeret Sınavları

MADDE 20 –

(1) Eğitim programında mazeret sınavları aşağıdaki gibi uygulanır.

- a) Herhangi bir sınav ve değerlendirmeye giremeyen öğrenci için, Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen mazereti nedeniyle bir kez mazeret sınavı yapılır.
- b) Mazeret sınavının zamanının belirlenmesi, hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi koordinatörlerin sorumluluğundadır.
- c) Eğitim programının ilk üç yılında DKS'a giremediği için mazeret sınav hakkı verilen öğrenci bu hakkını YSS'den önce kullanır.
- d) Eğitim programının 4. ve 5. yılındaki staj gruplarında SGS'ye giremediği için mazeret sınav hakkı verilen öğrenci dilerse, staj takvimini kesintiye uğratmaksızın sürdürerek bu hakkını takip eden staj grubu sınavı sırasında kullanabilir. Bu öğrencinin bütünleme sınav hakkı saklıdır.

Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi, Değerlendirilmesi, Saklanması

MADDE 21 –

(1) Eğitim programı içinde uygulanan sınav ve değerlendirmelerden alınan notlar, ÖDK tarafından sınavı takip eden beş iş günü içinde Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna iletilir.

(2) Sınav sonuçları, Öğrenci İşleri Bürosuna ulaştıktan sonra Öğrenci Sınav Sonuç Modülü kullanılarak ilan edilir. Öğrencilerin sınav sonuçları Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu'nun bilgisi olmadan ilan edilemez.

(3) ÖDK, öğretim üyesi/görevlisi tarafından verilen soruları toplayarak soru bankası oluşturur ve gerektiğinde sınavlarda bu soruları kullanır. Koordinatörler tarafından yapılan sınavlar, sonuçları ve değerlendirmeleri ÖDK'unda görevli öğretim üyelerine 3 iş günü içerisinde teslim edilir. ÖDK'unda görevli öğretim üyeleri gerekli sınav analizlerini bir hafta içerisinde yaptıktan sonra Tıp Fakültesi Dekanlığına bildirir.

(4) ÖDK ve Koordinatörler tarafından yapılan ya da yapılacak olan tüm sınavların soru kitapçıkları ve cevap anahtarları ile sınav tutanakları yasal itirazlarla ilgili tüm işlemler tüm aşamaları ile bitirilene kadar kasada ya da kilitli dolapta muhafaza edilir.

(5) Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından yapılan tüm sınavlar, YÖK ve Bahçeşehir Üniversitesi Lisans Eğitim, Öğretim ve sınav yönetmeliğine uygun olarak 5 yıl süre ile saklanır. Bu süre sonunda tutanakla imha edilir.

Mezuniyet

MADDE 22 –

(1) Öğrencinin mezun olabilmesi için;

a) Tıp eğitimi programında yer alan ilk üç yıldaki sınıfları, 4. ve 5. yıldaki staj gruplarını ve intörn hekimlik dönemindeki stajları başarı ile tamamlaması,

b) Tüm fazlardaki seçmeli ders ve stajlarını başarı ile tamamlaması,

(2) Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programında aşağıdaki diplomalar verilir

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: İlgili YÖK mevzuatlarına göre düzenlenir.

b) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu programı için öngörülen ve 6 yıllık müfredata yerleştirilen öğrenim hedefleri ile ilgili bu yönergede belirtilen başarı kriterlerini yerine getirip, eğitim süresini tamamlayanlara "Tıp Doktoru Diploması" verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sınav Sorularına ve Notuna İtiraz

MADDE 23 –

(1) Sınavlarda, derste anlatılmayan ancak ders içeriği ile ilgili konulardan soru sorulabilir. Öğrenci ders kurulu veya staj grubu amaç ve hedefleri doğrultusunda bilgi edinme sorumluluğu taşıdığından, bu durum itiraz konusu olamaz.

(2) Eğitim programında uygulanan sınavlara ilişkin öğrenci itirazlarında aşağıdaki süreç izlenir:

a) Öğrenci sınav sorularına ilişkin itirazları için sonuçların ilan edilmesini takip eden ilk üç iş günü içinde ÖDK'na yazılı olarak başvurur.

b) Öğrenci, itiraz ettiği her bir soru için ayrı itiraz dilekçesi yazmakla ve iki sayfayı geçmeyen kaynak göstermekle yükümlüdür.

c) İtiraz konusu olan soru ve yanıtlar, itiraz süresini takip eden beş iş günü içinde ilgili bölümde, biri soruyu soran öğretim üyesi/görevlisi olmak üzere en az üç kişiden oluşan kurulca incelenir ve kurul görüşü ÖDK'na bildirilir. Sorunun iptalinde kesin kararı ÖDK verir. İptal edilen soru, tüm öğrenciler tarafından doğru yanıtlanmış olarak kabul edilir.

d) Öğrenci, sınav notuna ilişkin itirazı için sonuçların ilan edilmesini takip eden ilk üç iş günü içinde ÖDK'na yazılı olarak başvurur. Bu süre dışındaki itirazlar kabul edilmez.

e) Staj gruplarında, öğretim üyeleri tarafından öğrencinin, uygulamaları nicelik ve nitelik olarak gerçekleştirme ve sorumluluklarını yerine getirme durumuna bakarak verilen karne notuna itiraz edilemez.

YEDİNCİ BÖLÜM

İntörn Hekimlik Dönemi Eğitimi

Madde 24 –

(1) Eğitim programının ilk beş eğitim-öğretim yılını başarıyla tamamlamış, 6. sınıfa geçtiği belgelenmiş Tıp Fakültesi öğrencisi İntörn Hekim olarak adlandırılır.

(2) İntörn hekimlik dönemi 12 aydır. Bu dönemde öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve yıllık programda yer alan stajlarda, gözetim altında hekimlik yaparak yeterlilik alır.

(3) İntörn hekimlik döneminin eğitim içeriği, staj süreleri, uygulama ve değerlendirme esasları, görev ve sorumluluklar ve ilgili diğer konular, İntörn Hekimlik Komisyonu tarafından yürütülür.

(4) İntörn hekim, seçmeli stajını, ilgili anabilim dalı ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi dışındaki bir tıp fakültesinden alabilir.

(5) İntörn hekim bulunduğu kliniğin ve hastanenin çalışma düzenine uygun, ekibin bir parçası olarak görev ve sorumluluk alır.

(6) İntörn hekimin yeterliliği, çalışma döneminin bitiminde birlikte çalıştığı öğretim üyesi/görevlisi tarafından intörn hekim değerlendirme formu aracılığı ile değerlendirilir. Bu formlar, anabilim dalları/koordinatörlüğü tarafından stajın bitimini takiben üç iş günü içinde Öğrenci İşleri Bürosuna iletilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Ulusal ve Uluslararası Ders Kurulu/Ders Değişimi

MADDE 25 –

(1) Staj/Entegrasyon bloğu/ders kurulu/ders için yurt içi/yurt dışı değişiminin eşdeğerliliği Tıp Fakültesi Dekanlığına sunulur. Dekanlığın oluşturduğu kurul tarafından değerlendirilir. Ders içeriğinin %80'inin uyuşması gerekmektedir. Avrupa için Bolonya sürecine, avrupa dışı ülkeler için denklik Dekanlık tarafından görevlendirilen kurul tarafından değerlendirilecektir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 26 –

(1) Bu Eğitim-Öğretim Yönergesi, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere, Bahçeşehir Üniversitesi Senatosunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

(2) Bu Eğitim-Öğretim Yönergesi, Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

(3) Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Fakülte Yönetim Kurulu ve Bahçeşehir Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

Yönergenin Yayımlandığı Senato'nun		
	Tarihi	Karar No
1-	14/08/2014	09/14