

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İDARİ KADROLAR İÇİN NORM KADRO HESAPLAMASINA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Usul ve Esasların amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerin idari personel norm kadro sayılarına ait usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimlerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve/veya 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında çalışan idari personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ve 14. maddeleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda yer alan;

Usul ve Esaslar: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İdari Kadrolar İçin Norm Kadro Hesaplamasına İlişkin Usul ve Esaslarını,

Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,

Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,

Rektör Yardımcısı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,

Norm Kadro: Üniversite akademik ve idari birimlerde bulunması gereken idari personel sayısını,

Personel Daire Başkanı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Personel Daire Başkanını,

Personel: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde çeşitli hizmet sınıflarında çalışan idari personeli,

İl: Bilecik İlini,

İlçe: Bilecik İline bağlı ilçeleri,

İfade eder.

Temel İlkeler

Madde 5- Bu Usul ve Esasların belirlenmesinde;

a) Üniversite Akademik ve İdari birimlerinde yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin gerekli ve yeterli personelce yürütülmesi,

b) Personel boyutunda atıl kapasite yaratılmaması, var olan atıl kapasitenin ihtiyaç duyulan akademik ve idari birimlere yönlendirilerek, verimliliğe dönüştürülmesi,

c) Personel hareketliliğinin belirli usul ve esaslara bağlanarak uygulama birliğinin sağlanması, temel ilke olarak dikkate alınmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Norm Kadro Belirlemeye İlişkin Hükümler

Madde 6: Üniversitedeki insan gücü planlamasına esas teşkil eden norm kriterleri aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversitenin stratejik hedefleri ve performans hedefleri,
 - 1) Üniversitenin birden fazla yılı kapsayan Stratejik Planda yer alan hedeflere ulaşmada idari personelin etkin rol alması gerekliliği.
- b) Nitelik bakımından;
 - 1) Personelin yapacağı işlerin tanımı, işin gerekleri ve takibi gereken süreçler.
- c) Nicelik bakımından;
 - 1) Bina sayısı ve büyüklükleri,
 - 2) Öğrenci sayısı,
 - 3) İlgili birimin bölüm sayısı,
 - 4) İlgili birimin akademik ve idari personel sayısı,

a) Nicelik bakımından bina sayısı ve büyüklüğü, öğrenci sayısı, ilgili birimin akademik ve idari personel sayısı dikkate alınarak Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında belirlenecek idari personele ilişkin norm kadrolar aşağıda yer alan tablodaki gibidir;

Kadro/ Unvan Türü	Öğrenci Sayısı: 0- 1000'e kadar	Öğrenci Sayısı: 1001- 2500'e kadar	Öğrenci Sayısı: 2501- 5000'e kadar	Öğrenci Sayısı: 5001- Üzeri
	Toplam Personel Sayısı: 0-50 Arası	Toplam Personel Sayısı: 51- 100 Arası	Toplam Personel Sayısı: 101-150 Arası	Toplam Personel Sayısı: 151 ve Üzeri
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri *	1	1	1	1
Şef	0	0	1	2
Makam Sekreteri- Memur	1	1	1	1
Personel İşleri- Memur	1	2	3	4
Öğrenci İşleri- Memur	1	2	3	4
Taşınır ve Mali İşler- Memur	1	1	1	1
Teknik Personel	0	1	2	3
Toplam	5	8	12	16

* Öğrenci sayısına bakılmaksızın her Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında Sekreter kadrosu 1 (bir) adettir. Fakültelerde aktif olan (Öğretim Üyesi bulunan) her 3 bölüme 1 adet Bölüm Sekreteri, Yüksekokullarda ise bölüm sayısına bakılmaksızın 1 adet Bölüm Sekreteri dahil edilir. Öğrenci sayısı ve personel sayısına göre norm sayısı tablodaki sütunlara bakılarak belirlenir. Doğum gibi nedenlerle 6 aydan fazla süre ile ücretsiz izinli olanlar norm sayıları dışında değerlendirilir.

b) Araştırma ve uygulama merkezlerinin norm kadro sayısı aşağıda yer alan tablodaki gibidir;

Birim Adı	Teknik Personel	Memur	Toplam
Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı	2	3	5
Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	2	3	5
Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi	2	3	5
End.Dayalı Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	2	1	3
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	2	3
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	2	2
Deneysel Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	1	1
Geleneksel Türk Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	1	2
Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi	1	1	2
Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	1	1
Osmanlı Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Oğuz Türkmen Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi			

c) Koordinatörlüklerin norm kadro sayısı aşağıda yer alan tablodaki gibidir;

Birim Adı	Teknik Personel	İSG Uzmanı	Memur	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	5	0	2	7
Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü	1	0	2	3
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	2	2	2	6
Bilim İns. Destekleme Koordinatörlüğü	0	0	1	1
Kalite Koordinatörlüğü				
YLSY Koordinatörlüğü				
Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü				
Bilimsel Araştırmalar ve Proje Koordinatörlüğü	0	0	6	6
Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü	0	0	6	6

d) Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıkları norm kadro sayısı aşağıda yer alan tablodaki gibidir;

Birim Adı	Şube Müdürü	Teknik Personel	Memur	Toplam
Rektörlük Bölüm Başkanlığı	0	0	1	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı				
Türk Dili Bölüm Başkanlığı				
Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı				
Enformatik Bölüm Başkanlığı				
Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı				

e) Hukuk Müşavirliği norm kadro sayısı aşağıda yer alan tablodaki gibidir;

Birim Adı	Hukuk Müşaviri	Avukat	Şef	Makam Sekreteri	Memur	Toplam
Hukuk Müşavirliği	1	2	1	1	3	8

f) Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin norm kadro sayıları aşağıda yer alan tablodaki gibidir;

Birim Adı	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Daire Başkanı	Şube Müdürü	Mühendis	Grıda Teknikeri	Antrenör	Teknik Personel	Şef	Makam Sekreteri	Memur	Şoför	Toplam
Genel Sekreterlik	1	1	0	1	0	0	0	0	1	5	5	0	14
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	0	0	1	4	0	0	0	0	4	1	15	0	25
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	0	0	1	4	0	0	0	0	4	1	12	12	34
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	0	0	1	4	0	0	0	0	4	1	10	0	20
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	0	0	1	4	1	2	1	0	4	1	15	0	29
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	0	0	1	0	10	0	0	10	0	1	1	0	23
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	0	0	1	3	3	0	0	8	3	1	5	0	24
Personel Daire Başkanlığı	0	0	1	4	0	0	0	0	4	1	12	0	22
Döner Sermaye İşletmesi	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	3

g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı norm kadro sayıları aşağıda yer alan tablodaki gibidir;

Birim Adı	Daire Başkanı	Şube Müdürü	Şef	Kütüphaneci	Personel Teknik	Makam Sekreteri	Memur	Toplam
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	3	3	6	1	1	5	20

Madde 7- Yeni açılacak akademik ve/veya idari birimlerin norm kadro sayıları ve akademik birimlerin iş yükünde faaliyet alanları ile ilgili meydana gelecek değişiklikler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Norm Kadro Usul ve Esaslarına göre birimin talebi, Genel Sekreter Başkanlığında Personel Daire Başkanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşan komisyonun teklifi ve Rektörün onayı ile belirlenir.

Madde 8- Üniversite akademik ve idari birimlerdeki norm kadro sayıları 7. maddede belirtilen nedenler dışında değiştirilemez.

Madde 9- Akademik ve idari birimlerde norm kadro içinde kalan idari personeli, gerekli görüldüğü hallerde, ihtiyaç duyulan başka bir birimde çalıştırılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personel Hareketliliği

Üniversite İçi Personel Hareketliliği

Madde 10- Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında personel hareketliliği personele duyulan ihtiyaç ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Norm Kadro Usul ve Esaslarına göre Personel Daire Başkanının teklifi üzerine Rektörlükçe karar verilir. Zorunlu haller dışında norm kadro sayılarına aykırı yer değişikliği yapılmaz.

İdari Personel Atamaları

Madde 11- İdari personel atamaları; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve/veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Norm Kadro Usul ve Esaslarına göre açıktan, naklen, açıktan yeniden, unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavı sonucuna göre yapılır.

Üniversite Dışı Personel Hareketliliği

Madde 12- Başka bir kuruma naklen atanmak isteyen personele muvafakat verilip verilemeyeceği, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinden Diğer Kamu Kurumlarına Naklen Geçmek İsteyen İdari Personele Muvafakat Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslara göre yapılır. Birim Amiri muvafakat oluru verirken norm kadro durumunu göz önünde bulundurmalıdır. Muvafakat oluru verildiği takdirde biriminde norm açığı bulunsa bile 1 (bir) yıl memur talebinde bulunamaz. Bulunduğu takdirde talebi dikkate alınmaz.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13- Bu Usul ve Esaslarda, hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun, bu kanunda hüküm bulunmaması halinde de 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 14- Bu Usul ve Esaslar Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15 - Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.