

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin mesleki görgü ve bilgilerini mal ve hizmet üreten farklı kurum ve kuruluşlardaki uygulama yöntemlerini görerek ve bizzat uygulama yaparak lisans öğrenimi süresince edindikleri teorik ve pratik bilgilerini geliştirmektir.

Staj Kuralları

Madde 2.

- a) Staj yapmak isteyen bir öğrenci 6 yarıyılı tamamlamış olması gerekir.
- b) Devam zorunluluğu olan bir derse kayıt yaptıran öğrenci akademik takvim süresi içinde staj yapamaz.
- c) Staj süresi 30 iş günüdür.
- d) Staj yapmak isteyen öğrenciler bölüm başkanlığına bir dilekçe ile müracaat ederler.
- e) Öğrenciler Staj Komisyonunun uygun göreceği kurum ve kuruluşlarda yapmak zorundadırlar.
- f) Bölüm Başkanı öğrenciler için staj yeri temin etmekle yükümlü değildir. Öğrenci staj yerini kendisi bulmak zorundadır.
- g) Staj yaptıracak iş yerinin yazılı kabul belgesi ile Staj Komisyonuna müracaat eder. Staj Komisyonu öğrencinin belirlemiş olduğu staj yerinin uygun olup olmadığına, orada staj yapıp yapamayacağına ya da hangi kurumda staj yapacağına karar verir ve sonucu öğrenciye bildirir.
- h) Staj yeri kabul edilen öğrenci staj yerine gitmeden önce Staj Sicil Fişi ve Staj Defterini Fakülteden temin eder.
- i) Staj çalışmalarının Staj Defterine yazılması ile ilgili esaslar Staj Komisyonunca tespit edilir.
- j) Staj yerinde yapılan işler ve kullanılan yöntemler düzenli bir şekilde ve günlük olarak Staj Defterine yazılır. Staj Defterine işlenen bilgiler hafta sonunda işyeri sorumlusu tarafından incelenir ve imzalanır. Sicil Fişi ve Staj Defterinin ilk sayfası işyerinin yetkili amirlerince onaylanır ve mühürlenir.
- k) Staj Komisyonu; öğrenciden, çalışmasını stajın bitimini takip eden ilk ders döneminde seminer, ikinci ders döneminde de poster şeklinde sunmasını isteyebilir.
- l) Bölüm Başkanlığı tarafından her öğrenci için danışman ve tüm öğrenciler için staj sorumlusu görevlendirilir.

Staj Yapılacak Yerler

Madde 3. Staj, ilgili bölüm ile alakalı üretim, araştırma ya da laboratuvar çalışmaları yapılan resmi ya da özel kurum ve kuruluşlarda yapılabilir. Öğrenci, staj yapmak istediği kuruma Bölüm Başkanlığı yazısı ile başvurur ve stajı kabul olduğunda Stajyer Kabul Formunun doldurulup Bölüme ulaştırılmasını sağlar.

Staj Sorumluları ve Görevleri

Madde 4. Bölüm Başkanı tarafından, biri Komisyon Başkanı olmak üzere en az üç öğretim elamanından oluşan Staj Komisyonu oluşturulur. Komisyon Başkanı Bölüm Başkanı veya yardımcılardan olmak zorundadır. Komisyonun diğer üyeleri Bölüm Başkanlığı tarafından

belirlenen öğrencinin danışmanı ve staj sorumlusudur. Bu komisyon öğrencilerle ilgili staj işlerini yürütür. Staj Komisyonu staj raporlarını inceleme ve değerlendirmede gerektiğinde bölümün diğer öğretim elemanlarından yardım alır.

- a) **Staj Komisyon Başkanı:** Komisyon Başkanı aynı zamanda staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini uygun göreceği Bölüm Başkan Yardımcısına veya kurumda görevli bir öğretim elemanına devredebilir.

Staj Komisyon Başkanının Görevleri Şunlardır:

- Staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Staj eğitiminin yapılacağı kuruma gönderilecek resmi yazışmaları yürütmek,
- Gerektiğinde staj uygulamalarını staj yerlerinde denetlemektir.

- b) **Staj Sorumlusu:** Bölüm Başkanı tarafından bölüm öğretim elemanlarından biri Staj Sorumlusu olarak görevlendirilir.

Staj Sorumlusunun Görevleri Şunlardır:

- Akademik takvime bağlı olarak stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Dekanlık onayına sunmak,
- Staj yapacak öğrencileri belirlemek ve listeleri staj yerlerine göndermek,
- Staj yapacak öğrenciler için danışman belirlemek,
- Staj eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Staj eğitiminin sırasında meydana gelebilecek sorunları bölüm başkanına bildirerek çözüm yolları aramaktır.

c) Öğrenci Danışmanının Görevleri Şunlardır:

- Staj esnasında öğrencilerin devam durumlarını izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- Stajla ilgili olarak staj yeri ve program başkanı arasındaki haberleşmeyi sağlamak.

Staj Süresince Uyulması Gereken Kurallar

Madde 5. Stajyer staj yaptığı iş yerinin bütün kurallarına uymak zorundadır. Staj yerinde kılık kıyafet yönetmeliğine uyulması zorunludur. Staj yeri hiçbir nedenle izinsiz olarak terk edilemez. Staj yerindeki Yönetici ve Amirlerin bütün emir, direktif ve ikazlarına uyulması zorunludur. Uygunsuz davranışlarda bulunanlar için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanır ve öğrencinin stajı kabul edilmeyebilir. Stajın yapıldığı kurum stajyer öğrenciye ücret vermek zorunda değildir.

Stajın Bitimi

Madde 6. Staj bitiminde öğrenci, aşağıda belirtildiği şekilde bir staj raporu hazırlayarak işyeri amirine onaylatmak zorundadır.

Staj Defteri:

Madde 7.

Staj defteri Őu b6l6mlerden oluŐmalıdır;

- GiriŐ: Stajın amacı açıklanır.
- Staj Yapılan Yerin Tanıtımı: Adı, alıŐan personel sayısı, 6retim, akıŐ Őeması, kontrol ve araştırma-geliŐtirme çalışmaları gibi bilgiler verilir.
- Staj alıŐması: Y6ntemler ayrıntılı yazılır. ,
- Staj Programı: Staj yerinde çalıŐılan b6l6mler, b6l6mlere g6re çalıŐma s6releri ve bu b6l6mlerde yapılan çalışmaları içeren bilgiler verilir. Hesaplamalar ve elde edilen sonuçlar verilir. İŐ yerinde evre kirlenmesi, iŐ ve iŐçi g6venliği için alınan 6nlemlerden bahsedilir.
- Sonuç: Staj s6resince yapılan çalıŐmalar yorumlanır. Stajla ilgili kiŐisel g6r6Őler belirtilir.

Staj Raporlarının DeĐerlendirilmesi

Madde 8. Staj Raporları Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. DeĐerlendirme, hazırlanan Rapor ve İŞyeri DeĐerlendirme Belgesi dikkate alınarak yapılır. Staj Komisyonu 6Đrencinin stajını kabul ettiğinde 6Đrenci stajını baŐarı ile tamamlamış olur. Komisyon gerekli g6rd6Đ6 durumlarda yazılı/s6zl6 sınav ya da 6Đrencilerin yaptıkları çalışmaları anlatacakları seminerler d6zenleyebilir. 6Đrenci danışmanının 6nerisi ile 6Đrenciye baŐarı notu verilir. Stajdan baŐarisız olan 6Đrenci bir sonraki yıl tekrar staj yapmak zorundadır. EŐdeĐer 6Đretim kurumlarından naklen gelen 6Đrencilerin onaylanmış staj çalışmaları aynen geçerlidir. 6Đrenci itirazları ve y6nergede belirtilmeyen staj ile ilgili sorunlar Staj Komisyonunun kararı ile sonuçlandırılır. Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve ekli belgelerinde tahribat yaptığı anlaŐılan, staj yapmadığı halde staj raporu d6zenleyip teslim ettiği belirlenen 6Đrenciler hakkında 6niversite Disiplin Y6netmeliği çerçevesinde soruŐturma açılır.

H6k6m Bulunmayan Durumlar

Madde 9. Bu y6nergede h6k6m bulunmayan hallerde gerekli kararlar Staj Komisyonunun 6nerisi ile Fen-Edebiyat Fak6ltesi Fak6lte Kurulu tarafından alınır.

Y6r6rl6k

Madde 10. Bu y6nerge Tokat Gaziosmanpaşa 6niversitesi Rekt6r6 tarafından y6r6t6l6r.