



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 -(1) Bu Yönerge'nin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programında uygulanacak olan eğitim-öğretim ve sınav esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 -(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, bu Kanunu değiştiren kanunların ilgili maddelerince çıkarılmış olan yönetmelik hükümlerine uygun olarak ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca (R.G: 19 Ağustos 2013 - 28740, Değişiklikler: R.G: 14/9/2013 - 28765, 21/9/2013 - 28772, 02/07/2014 - 29048, 03/08/2015 - 29434) hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 -(1) Bu Yönergede geçen,

- a) Blok: Öğrenim hedeflerinin tematik olarak birleştirilerek farklı eğitim yöntemleriyle verildiği program,
- b) Dekan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,
- c) Dekanlık: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Fakülte Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu
- e) İngilizce Tıp Programı: Türkçe tıp programıyla eşgüdümlü olarak yürütülen İngilizce programı,
- f) Seçmeli Blok: Öğrencinin ilgi duyduğu konularla ilişkili anabilim dalları tarafından yapılandırılan blokları,
- g) Senaryo: Öğrenim hedefleri doğrultusunda hazırlanan, gerçek olgu ve olaylarla uyumlu tasarlanmış vaka ve durum örneklerini,
- ğ) Sınıf: Öğretim yıllarının her birini,
- h) Tıp Fakültesi: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ı) Üniversite Senatosu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Düzeyi ve Süresi

Eğitim-öğretim düzeyi

MADDE 4 -(1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde "Tıp Doktorluğu" için eğitim- öğretim yapılır.

Eğitim-öğretim süresi ve ek süre

MADDE 5 -(1) Tıp Fakültesinde normal eğitim-öğretim süresi hazırlık sınıfı hariç altı yıldır. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, bu süreleri öğrenim süresinden sayılır ve ilgili süreler için katkı payı/öğrenim ücreti ödenir.

(2) Tıp Doktorluğu programında ilk üç sınıfta sınıf geçme esası uygulanır. Devam zorunluluğunu yerine getirmesi koşuluyla ön şart olmayan derslerden (İngilizce, Türk Dili ve Edebiyatı, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi) başarılı olamayan öğrenci, bir üst sınıfa devam edebilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yatay ve Dikey Geçişler

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 6 -(1) Tıp Fakültesi'ne geçişler, "Yükseköğretim Kurumları Arası Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve 21/08/2014 tarih ve 2014/244 sayılı Senato Kararı ile değişiklik yapılmış olan "Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Yönergesi"ne göre yürütülür ve geçmiş sınıfların program hedefleri ve müfredat içeriğinde uygunluk aranır. Gerekli görülen durumlarda intibak programı düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Eğitimle İlgili Kurullar ve Görevleri

Eğitimle ilgili kurullar ve görevleri

MADDE 7 -(1) Eğitim-öğretim aşağıda sıralanan kurullar tarafından yapılandırılır ve uygulanır. Kurullarda görev alan eğitim sorumluları ve kurul üyeleri Tıp Eğitimi Kurulu (TEK) önerisiyle Dekanlık tarafından belirlenir ve yerine atama yapılmaya kadar görevlendirme sona ermez. Eğitimle ilgili kurulların gündeminin saptanması ve toplantıların organizasyonu Dekanlık tarafından yürütülür. Tüm kurullar kendi içinde bir sekreter ve bir Tıp Eğitimi Kurulu (TEK) temsilcisi seçer; sekreter alınan kararları yazılı hale getirmekle, TEK temsilcisi alınan kararları TEK'e iletmekle yükümlüdür. Dekan ve Dekan Yardımcıları tüm kurulların doğal üyesidir ve kurul çalışmalarına gerekli olduğunda katılırlar.

a) Tıp Eğitimi Kurulu: Tıp Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerinin içerik, yöntem ve planlamasını yaparak dekanlığa danışmanlık veren kuruldur. Türkçe ve İngilizce Tıp Programı Koordinatörleri, Sınıf Sorumluları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Temsilcisi, Multidisipliner Uygulamalar, Ölçme Değerlendirme, Akılcı İlaç, Eğitim Becerileri, Program, Senaryo ve Gelişim Sınav Kurulları temsilcisi ve Fakülte Öğrenci temsilcisinden oluşur.

b) Sınıf Temsilcileri Kurulu: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin uygulanması sırasında yaşanan sorunları ve çözüm önerilerini TEK'e ileten kuruldur. Türkçe ve İngilizce Tıp Programı Koordinatörleri ve yardımcıları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, Sınıf Sorumlusu Öğretim Üyeleri ile Fakülte Öğrenci temsilcisinden oluşur.

c) Program Kurulu: Uygulanacak eğitim programının yapılandırılmasını ve güncellenmesini sağlar. Mezuniyet hedeflerine göre faz, task ya da blokla ilgili genel eğitim hedeflerini (alan hedeflerini) ve bunların faz ve bloklara entegrasyonunu sağlar. Herhangi bir eğitim süreciyle ilgili öğrenme hedeflerinin genel hedeflere uyumluluğunu denetler. Dekan yardımcısı, Tıp Eğitimi, Aile Hekimliği, Halk Sağlığı Anabilim Dalları temsilcileri, Türkçe ve İngilizce Program temsilcileri, Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimlerinden en az birer üyeden ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Gündeme göre kurul, öğrenci temsilcisinin toplantıya dahil edilmemesine ve oy hakkı olmamasına karar verebilir.

ç) Multidisipliner Uygulamalar Kurulu: Tıp mesleğinin uygulanması için mesleksi ve klinik becerilerin tanımlanması ve yapılandırılmasından sorumludur. Biri İngilizce Tıp Programı Temsilcisi olmak üzere en az yedi üyeden oluşur.

d) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Eğitim programının ölçme ve değerlendirmesi ile ilgili esas ve yöntemleri belirler. Soru itirazlarını karara bağlar. En az biri İngilizce Tıp Programı temsilcisi olmak üzere en az yedi üyeden oluşur.

e) Gelişim Sınavı Kurulu: Gelişim sınavlarını yapılandırır ve uygular. Biri İngilizce Tıp



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Programı temsilcisi olmak üzere en az yedi üyeden oluşur.

f) Senaryo Kurulu: Senaryoların hazırlanması ve kullanılması ile ilgili standartları, kural ve yöntemleri belirler. Biri İngilizce Tıp Programı Temsilcisi olmak üzere senaryo yazımı ve teknikleri konusunda deneyimli en az yedi üyeden oluşur. Blok kurulları tarafından hazırlanan senaryoların öğrenim hedefleriyle uyumluluğunu, senaryo yazım ilkelerine uygunluğunu kontrol eder ve gerekli gördüğünde blok kurullarına değişiklik önerileri yaparak senaryonun son halini belirler. Senaryoların oturumlar tamamlandıktan sonra hedeflere ulaşılması konusundaki performansını geri bildirimleri göz önüne alarak değerlendirir ve kaydederek TEK'e bildirir.

g) Eğitim Becerileri Kurulu: Öğretim elemanlarının eğitim programını hazırlama ve yürütme becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenecek eğitici eğitimlerini yapılandırır ve yürütür. Bu konuda deneyimli en az yedi üyeden oluşur. Kurul ihtiyaç duyulduğunda bu kursları düzenlemekle yükümlüdür. Ayrıca eğitim sürecindeki geri bildirimler doğrultusunda ihtiyaç duyulduğunda Tıp Fakültesi öğretim elemanları için güncelleme kursları ve ileri kurslar düzenler.

ğ) Tercüme Kurulu: İngilizce Tıp programının yürütülmesi için gerekli yabancı dil desteğini sağlar. En az yedi üyeden oluşur. Hazırlanan tüm eğitim materyalinin ve sınavların İngilizce yazım, anlam ve gramerini kontrol edip düzeltir. Tıp Eğitimi programlarını yürüten kurullar ihtiyaç duyduğunda senaryoların, senaryo sınavı sorularının, gelişim sınavı sorularının İngilizceye tercümesini Tercüme Kurulundan talep edebilir.

h) Akılcı İlaç Kurulu: Akılcı ilaç eğitimlerinin yapılandırılmasını koordine eden kuruldur. Farmakoloji Anabilim Dalından en az bir öğretim üyesinin dahil olduğu, en az yedi üyeden oluşur. Dört ve beşinci sınıflarda yapılacak akılcı ilaç eğitimi başlıklarını belirler, yapılacak akılcı ilaç oturumlarının blok programları içerisine yerleştirilmesini sağlar, akılcı ilaç karnelerini hazırlar ve dönem sonunda karnelerin doldurulmasını denetler. İhtiyaç duyulduğunda klinik bilimlerde akılcı ilaç eğitimi verecek öğretim elemanlarına eğitimler düzenler.

ı) Öz Değerlendirme Kurulu: Tüm sınıflardaki eğitim faaliyetlerini, öğrenci ve öğretim üyesi katılımını, ölçme değerlendirmeyi, programın ve blok hedeflerinin Ulusal ÇEP ile uyumlu ve etkin bir şekilde işleyişini, gerekli alt birimlerle iletişime geçerek ve gözleyerek, öğrenci işlerine ulaşan her türlü öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimini toplayarak denetler. Yılda bir kez hazırlayacağı raporla dekanlığı bilgilendirir. Hazırlanan rapor dekanlık tarafından ilgili kurullara tebliğ edilir.

i) Sınıf Kurulu: Ders yılı boyunca ilgili sınıf programının oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlar. Sınıf ve blok sorumluları ve yardımcıları, İngilizce Tıp Programı temsilcileri ile Multidisipliner Uygulamalar Kurulu temsilcisinden oluşur.

j) Blok Kurulu: Blok hedeflerinin belirlenmesinden, programının hedeflere uygun şekilde farklı eğitim yöntemleri kullanılarak yapılandırılmasından, senaryo, panel, laboratuvar uygulaması gibi eğitim araçlarının ve blok sonu sınavının hazırlanmasından, final, bütünleme ve mazeret sınavlarında gönderilecek soruların kontrol edilerek yapılandırılmasından sorumludur. Blok hedefleri ile ilgili branşlardan dekanlık tarafından belirlenecek en az yedi üyeden oluşur.

k) Sınıf Sorumlusu: Sınıf programının işleyişinden sorumludur. Sınıf sorumlusu aynı zamanda o yıla ait seçmeli derslerin koordinatörlüğünü seçmeli blok koordinasyon kurulu ile birlikte yürütür. İlk üç sınıfta final ve bütünleme sınavlarını hazırlar. Blokların düzenli bir şekilde yürütülmesini, öğrenci katılımını, soru itirazlarının zamanında yanıtlanmasını denetler,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

öğrenci geribildirimlerini alır, blok sonu raporlarını değerlendirerek olumlu ve aksayan yönler konusunda çözüm önerileriyle birlikte dekanlığı bilgilendirir. Final ve bütünleme sınavlarını düzenler.

l) Sınıf Sorumlusu Yardımcısı: Yıl boyunca programın yapılandırılması ve yürütülmesinde sınıf sorumlusuna yardım ve gereğinde vekalet eder.

m) Blok Sorumlusu: Blok kurulunun faaliyetlerini düzenler ve denetler. Bloğun başında öğrencilere blok tanıtımını yapar. Blok programın işleyişini denetler ve blok bitiminde sınavların tamamlanıp değerlendirilmesini sağlar. İlgili kurullarda blok kurulunu temsil eder. Blok kurulunun da görüşünü alarak blok bitiminden en geç bir ay sonra blok sonu raporunu hazırlayıp dekanlığa sunar.

n) Blok Sorumlu Yardımcısı: Blok programının hazırlanmasında ve uygulanmasında blok sorumlusuna yardımcı olur ve gerektiğinde vekâlet eder. Her blok için blok kurulu içerisinde dekanlık tarafından biri İngilizce programından sorumlu olmak üzere en az iki yardımcı atanır.

o) Task Sorumlusu: Taskta görev alan öğretim elemanları ile birlikte task programını hazırlar, programın uygulanmasından sorumludur. Taskın başında programın tanıtımını yapar, öğrencilere hastaları veya hasta dosyalarını dağıtır. Task boyunca hasta başı eğitimleri, sunumlar ve uygulamalar dahil tüm eğitim etkinliklerinin zamanında ve uygun bir şekilde yapılmasını sağlar ve denetler. Task boyunca görevli öğretim üyelerinin verdiği hasta başı ve task sonu notlarının öğrenci işlerine güvenli bir şekilde zamanında ulaştırılıp kaydedildiğini denetler.

ö) Task Sorumlusu Yardımcısı: Task programının uygulanmasında task sorumlusuna yardımcı olur ve gerektiğinde vekalet eder.

p) Seçmeli Blok Koordinasyon Kurulu: Tıp fakültesinde uygulanan seçmeli blok programlarının müfredata uygunluk, standardizasyon ve yapılandırılmasından sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğretim Programları ve Derslere Devam Esasları, Mazeretler, İzinler

Öğretim programları

MADDE 8 -(1) Öğretim programının amacı Ulusal Çekirdek Eğitim Programında (ÇEP) tanımlanmış olan asgari bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır. Birbirini tamamlayan dört evre ve toplam altı sınıftan oluşur:

Evre I: (Sınıf I-II / E1B0-B10) Yaşam ve yaşamın sürdürülmesi

Evre II: (Sınıf II-III / E2B1-B13) Hastalık oluşum mekanizmaları, tanı ve tedavinin temel prensipleri

Evre III: (Sınıf IV-V / E3B1-B12) Semptom, hastalık, tanı ve tedavi

yönetimi Evre IV: (Sınıf VI / E4B1-B9) Birinci basamak hekimlik uygulamaları

Birinci ve ikinci evrelerde (Sınıf 1, 2 ve 3) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) bir eğitim modeli olarak sürecin bir parçasıdır ve üç yıllık dönem kısaca "PDÖ Dönemi"; üçüncü evre (Sınıf 4 ve 5) "Taska Dayalı Öğrenme (TDÖ) Dönemi" ve dördüncü evre "Aile Hekimliği " olarak tanımlanır.

(2) Sınıf I-V programları her sınıf için değişen sayı ve sürede "blok"lardan, Sınıf VI (aile hekimliği yılı = intörnlük) ise değişen sayı ve sürede "staj" lardan oluşur.

(3) Blok: Bir öğrenme alanı içinde belirlenmiş ve evre hedeflerine uygun eğitim sürecidir. Blok içerisinde, PDÖ oturumları, task eğitimi, multidisipliner uygulamalar, sunumlar, hasta başı eğitimi, paneller, alan çalışmaları ve bağımsız öğrenme süreçleri yer alır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

(4) Probleme Dayalı Öğrenim Oturumu: Öğrencilerin bir yönlendirici gözetiminde, küçük gruplar halinde senaryo ile kurgulanan bir problemi tartışarak öğrenme hedeflerine ulaşmalarını amaçlayan yapılandırılmış eğitim sürecidir.

(5) Task Eğitimi: Öğrencilerin bir öğretim üyesi gözetiminde olgu/olgular üzerinden bir semptom veya hastalığı küçük gruplar halinde hasta başında tartışarak hasta yönetim becerilerini kazandıkları eğitim sürecidir.

(6) Multidisipliner Uygulamalar: Ulusal ÇEP'teki beceri hedeflerine uygun olarak, öğrencinin gerçek hasta ile karşılaşmadan önce öğrenmesi zorunlu kabul edilen temel mesleki ve klinik becerileri içerir, erken klinik buluşmayı amaç edinir.

(7) Uygulamalar: Laboratuvarlar (temel tıp ve hastane), bilgisayar salonları, klinikler ve polikliniklerde yapılır.

(8) Bağımsız Öğrenme Süreçleri: Öğrencilerin çeşitli kaynaklardan kütüphane, bilgisayar salonu, okuma salonu ve öğrenme kaynakları merkezleri gibi mekanlarda öğrenme ihtiyaçlarını karşıladıkları süreçlerdir.

(9) Alan Çalışmaları: Öğrencinin hekimlik mesleğinin uygulanışını, farklı hizmet şekillerini, kurumları ve örgütleri yerinde inceleyerek öğrendiği yapılandırılmış eğitim programlarıdır.

(10) Seçmeli Dersler: Alan içi ve dışı ders veya ders gruplarından oluşur.

(11) İntörlük: İlk beş sınıfta aldıkları teorik ve pratik eğitimi uygulama imkanı buldukları eğitim sürecidir. Bu sınıfta hekim adaylarının tek başına hasta/hastalık yönetimi becerisi kazanabilmesi ve bunu tutum haline getirebilmesi amaçlanır. Bir yıl sürer.

Derslere devam hakkı

MADDE 9 -(1) Derslere devam durumu, ders sorumlusu öğretim elaman(lar)ınca yapılan yoklamalarla tespit edilir.

a) Blok sonu sınavına mazeretsiz katılmayan öğrenci "0" puan alır. Bu yalnızca bir blok için geçerlidir. Birden fazla blok sonu sınavına, yönetim kurulunca kabul edilen bir mazereti olmaksızın katılmayan öğrenci doğrudan yıl kaybeder. Mazeretini bildiren öğrencilerden mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere "blok sonu sınavı telafi hakkı" verilir. Mazeret sınavları yerine geçtiği sınavla aynı formatta yapılır.

b) Blok, uygulama, laboratuvar ve multidisipliner uygulama programlarının her biri için ayrı ayrı devamlılığı % 80'den az olan öğrenci devamsız sayılır ve sınıfta kalır. Sınıfta kalan I-III.sınıf öğrencileri bir sonraki yıl tekrar ettikleri sınıfın tüm müfredatından sorumlu olup her türlü eğitim öğretim ve değerlendirme etkinliklerine katılmak zorundadır. Sınıf IV ve V için bu uygulama her blok için ayrı yapılır.

Mazeretler

MADDE 10 -(1) Öğrencinin, eğitim süresince, sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını bir resmi kurumdan alacağı rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'na kabul edilmesi gereklidir. Sağlık mazereti Yönetim Kurulu'na kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez; ancak rapor süresi bitiminden önce derse devam etmek isteyen ve/veya sınava girmek isteyen öğrenci raporunda belirtilmemiş ise sakınca olup olmadığı yeni bir rapor ile belgelendirilmelidir. Mazeretlerle ilgili her türlü başvuru mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç yedi iş günü içinde Dekanlığa yapılmalıdır. Her ne gerekçe ile yapılırsa yapılsın daha sonra yapılan başvurular ve geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

İzinler

MADDE 11 -(1) Öğrencilere belgeleyecekleri öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde Yönetim Kurulu kararı ile en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Bu süre eğitim süresinden sayılmaz. Ancak Ulusal ve Uluslararası öğrenci değişim programlarına (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) katılması ve eğitimi programımıza eşdeğer sayılması durumunda geçirdiği süre eğitim süresinden sayılır. Öğrenciye 100 puan üzerinden not verilmemesi sadece "başarılı" belgesi verilmesi durumunda, ilgili bloktaki öğrencilerin aldığı not ortalaması, öğrencinin notu olarak kabul edilir. O bloktaki öğrencilerin not ortalaması 70 altında ise, öğrencinin başarılı notu 70 olarak kabul edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yıllık Programlarının Oluşturulması ve İlan Edilmesi

MADDE 12 -(1) Bir sonraki yılın Akademik takvimi eğitim öğretim süresi bitmeden en az iki ay önce TEK tarafından blok ve sınıf programları göz önüne alınarak hazırlanır. Fakülte Kurulunda son hali verilen akademik takvim Üniversite Senatosunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

YEDİNCİ BÖLÜM

Blok ve Stajlarının İşleyişi, Geri Bildirimler

Blok ve stajların işleyişi

MADDE 13 -(1) Öğrenci işleri tarafından öğrenci listeleri ve grupları oluşturulur. Yıllara göre blok ve stajların işleyişi aşağıdaki gibi yapılır.

a) İlk Üç Yıldaki Blokların İşleyişi:

1. Bloklar sunumlar, PDÖ oturumları, paneller, uygulamalar, laboratuvar çalışmaları gibi farklı eğitim-öğrenim etkinliklerinden ve sınavlardan oluşur.

2. Bir senaryo uygulanmadan önce PDÖ yönlendiricilerine tanıtım toplantısı yapılır, PDÖ yönlendiricisi eğitim etkinliğinin yapılacağı gün blok başkanından senaryoların ilgili oturum kopyalarını, yönlendirici ve öğrenci geri bildirim form paketlerini ve yoklama listelerini alır ve öğrencilere ait olanları dağıtır. Eğitim yönlendiricileri PDÖ performans notlarını blok sınavından önce öğrenci işlerine iletirler.

3. Blok bitiminde blok sorumlusu blok kurulunun da görüşünü alarak blok sonu raporunu yazar ve en geç bir ay içinde sınıf sorumlusuna ve dekanlığa sunar.

b) Sınıf IV ve V'teki Blokların İşleyişi:

1. Bloklar seçmeli programı dışında tasklardan oluşur. Seçmeli blokların işleyişi, yapılandırılması ve değerlendirilmesi blok kurulu önerisi ile Dekanlık tarafından belirlenir.

2. Task sorumlusu, task eğitiminin başlangıcında task programı tanıtımı yaparak, işleyiş ile ilgili öğrencileri bilgilendirir.

3. Task bitiminde task sonu değerlendirme yapılarak eğitim tamamlanır. Hasta başı ve task sonu değerlendirme notları öğrenci işlerine iletir.

4. Blok bitiminde blok hedeflerini içeren sınav yapılır.

5. Blok sonu raporları programın bitiminden en geç bir ay sonra sınıf sorumlusuna ve dekanlığa sunulur.

6. Eğitim yılı içinde tekrarlanan bloklarda, eğitim ve sınav yapılandırılmasında farklı uygulamaya gidilemez.

7. Akılcı İlaç Eğitimi 4. sınıf programında bir blok olarak uygulanır. Ölçme ve değerlendirilmesi 4. sınıftaki diğer bloklarda olduğu gibi yapılır. Sınıf IV ve V içerisinde ayrıca, Akılcı İlaç Kurulunun belirleyeceği temel hastalıklarda tasklar içerisinde akılcı ilaç oturumları yapılarak, öğrencilerin akılcı ilaç karnelerini doldurmaları sağlanır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

c) Sınıf VI Stajlarının İşleyişi:

1. Öğrencilerin çeşitli anabilim dallarında bilgi ve becerileri kullanma imkanı buldukları eğitim sürecidir.

2. İlgili staja ait değerlendirme alanları ve değerlendirme yöntemi, eğitim yılı başlamadan hazırlanır ve program kurulunun denetiminden sonra karne haline getirilir.

3. Staj eğitiminin sonunda karnede en az koşul olarak belirtilen uygulamaları tamamladığı anlaşılan öğrencilerin daha önceden belirlenmiş olan değerlendirme formuna göre staj notu verilir.

Geri bildirimler

MADDE 14 -(1) Öğrenciler blok senaryo, sunum, uygulamaları ve multidisipliner uygulama geri bildirimlerini blok sonunda öğrenci işlerine teslim ederler. Geri bildirimler öğrenci işleri tarafından veri tabanına kaydedilir.

a) Her bir eğitim süreciyle geri bildirimler ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek sınıf ve program kuruluna iletilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Sınavların Yapılandırılması ve Yapılması, Sınav Analizleri, Değerlendirme Sınavlar

MADDE 15 -(1) Tıp Fakültesinde sınıf geçme sistemi uygulanır. Bir üst sınıfa devam edebilmek için o yıl için ilan edilen müfredattaki blok ve derslerin tamamından başarılı olmak gerekir.

(2) Sınavlarda daha önceden ilan edilmek kaydı ile açık uçlu soru, çoktan seçmeli soru, genişletilmiş eşleştirme, boşluk doldurma, Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS), CORE (Clinically Oriented Reasoning Exam) ve benzerleri gibi sınav ve soru çeşitleri kullanılabilir. Sınavların ne tür cihaz ya da teknikle yapılacağına blok kurullarının görüşünü alarak Dekanlık karar verir.

Blok sonu sınavı

MADDE 16 -(1) Blok kurulu, blok sonu ve mazeret sınavının yapılandırılmasında yetkili ve sorumludur. Blok sorumlusu soruların ve sınavın kontrolünü yapar, gerekli belgelerin ve soruların sınav yapılana kadar saklanmasını sağlar. Sınav sonunda cevap kâğıtlarını ve/veya değerlendirme belgelerini ya da verileri ilgili sorumlulardan alır ve sınav sonuçları ilan edilene kadar korunmalarını sağlar. Sınav evrakları sınav sonuçları ilan edildikten sonra arşivlenmek üzere dekanlığa gönderilir.

Yılsonu ve bütünleme sınavı

Madde 17 - (1) Yılsonu ve bütünleme sınavları, sınıf sorumlusu ve yardımcıları tarafından yapılandırılır. Sınıf sorumlusu sınav sonunda cevap kâğıtlarını ve/veya değerlendirme belgelerini ya da

verileri ilgili sorumlulardan alır ve sınav sonuçları ilan edilene kadar korunmalarını sağlar. Sınav evrakları sınav sonuçları ilan edildikten sonra arşivlenmek üzere dekanlığa gönderilir.

Gelişim sınavları

MADDE 18 -(1) Tıp Doktorluğu Eğitim Programının tüm hedeflerinden hazırlanarak, tüm sınıflara aynı anda uygulanan sınavdır. Gelişim sınavı yılda en az iki (2) kez Gelişim Sınavı Kurulu tarafından yapılır. Sınav tarihinden iki hafta önce öğrencilere duyurulur

(2)Gelişim sınavının bütünleme ve telafisi yoktur.

(3)Bütün gelişim sınavlarında 4 yanlış 1 doğruyu siler.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

(4) Sınıf I-V öğrencileri gelişim sınavlarının tamamına girer. Mazeretsiz sınava girmeyen öğrencinin girmedığı sınavının notu 0 (sıfır) olarak hesaplanır. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrenci için giremediği sınav ortalamaya alınmaz.

(5) Sınıf I-V' te öğrencilerin gelişim sınavı başarısı, her sınıf kendi içinde olmak üzere geçme notu esas alınarak yapılan bağıl değerlendirme ile hesaplanır.

Sınav analizleri

MADDE 19 -(1) Çoktan seçmeli sınavların kalite analizleri, sınav bitiminden itibaren en geç 45 gün içinde Ölçme ve Değerlendirme Kurulu ve öğrenci işleri tarafından yapılarak blok kurulunun değerlendirmesine sunulur.

Multidisipliner uygulamalar

MADDE 20 -(1) Multidisipliner uygulamalar, program kurulu tarafından ilgili sınıf ve blok hedefleri arasından Ulusal ÇEP'deki beceri hedefleri gözetilerek belirlenir. Multidisipliner uygulamaların yıllık programı, MDU kurulu ve blok kurulları tarafından yapılır. Her beceri için yeterlilik karnesi, beceri eğitimini veren öğretim elemanı tarafından doldurulur, sene sonunda NYKS yapılır. Tüm becerilerden karnede yeterlilik sağlanmalıdır. Programlanmış eğitim sürecinde karne yeterliliğini alamamış öğrenciler telafi programında eksiklerini tamamlamak zorundadır. Bir eğitim yılı için ilan edilen tüm becerilerden yeterlilik alamayan öğrenciler NYKS'ye giremezler.

(2) Yeterlilik karnesi: Her öğrenci, bir eğitim yılında ilan edilmiş becerileri en az bir kez bilinçli yeterlilik düzeyinde yerine getirdiğini belgelemek zorundadır.

(3) Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS): Eğitim-öğretim yılı sonunda multidisipliner uygulamaların değerlendirildiği yapılandırılmış sınavlardır.

Değerlendirme

MADDE 21 -(1) Sınavların değerlendirilmesi, 100 puan üzerinden yapılır. Yılsonu puanlarının 4'lük sistemdeki karşılıkları hesaplanırken Yüksek Öğretim Kurulunun öngördüğü not dönüşüm tablosu esas alınır. Başarı/başarısızlık/devamsızlık/muafiyet gibi durumlar Tablo 1'de yer alan not ve derecelendirme sistemine göre yapılır.

Yılsonu başarı puanının hesaplanması

Tablo 1: Öğrenci Başarı Göstergesi			
3.58-4.00	AA	Pekiyi	90 – 100
3.36-3.57	BA	Çok iyi	85 – 89
3.15-3.35	BB	İyi	80 – 84
2.93-3.14	CB	Orta	75 – 79
2.68-2.92	CC	Yeterli	70 – 74
1.43-2.67	DC	Başarısız	40 – 69
1.00-1.42	DD	Başarısız	30 – 39
0.00	FD	Başarısız	0 – 30
0.00	FF	Devamsız	
0.00	FG	Yarıyıl/yılsonu sınavına girmede (başarısız)	
	KM	Kaldırılan ders muafiyeti	

MADDE 22 -(1) Tıp Doktorluğu Programının I., II. ve III. sınıflarında bir üst sınıfa geçebilmek için yıl sonu başarı puanının 100 üzerinden 70 veya üstünde olması gerekir. Yıl sonu başarı puanı Tablo 2'deki çarpanlarla hesaplanır. Puan hesaplamalarında sonuç virgülden sonra en



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

fazla iki basamak olarak ifade edilir. Nihai notlar tam sayıya yuvarlanır (Örneğin: 69,49=69 /Başarısız; 69,50=70 /Başarılı).

Sınıf 1-3'te öğrenci değerlendirilmesi

MADDE 23 -a) Blok Başarı Notu:

i. Blok Sonu Sınavı: Blok eğitimi sonunda yapılan sınavdır.
ii. Blok Başarı Puanı Hesaplanması: Sınıf I-III'te blok sonu sınavı puanlarının blok kredisi göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı ortalaması yılsonu başarı puanına % 50 etki eder.

b) PDÖ Notu: Eşit oranda katkı sağlayan iki bileşenden oluşur: PDÖ performans notu ve PDÖ sınav notu. PDÖ notunun Sınıf sonu başarı puanına katkısı %10 oranındadır.

i. PDÖ oturumları sırasında öğrenci performansı, yapılandırılmış bir form üzerinde değerlendirilir.

ii. PDÖ Sınav Notu: İkinci PDÖ oturumunda yapılan mini test sınav notunu ifade eder. Öğrenci girmedığı sınava ait soruların tamamına yanlış cevap vermiş sayılır. Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler o sınav soruları hariç tutularak 100 üzerinden değerlendirilir.

c) (**Değişik: 08.11.2018-2018/425**) Gelişim Sınavları: Sınıf II-III'te, yapılan son iki gelişim sınavının ortalaması yıl sonu başarı notuna %5 oranında katkı yapar. Sınıf I'de o yıl girilen son iki gelişim sınavından alınan en yüksek notun %5'i yıl sonu başarı puanına katkı yapar.

ç) Multidisipliner Uygulamalar: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programında belirlenmiş olan mesleki ve klinik beceri uygulamalarının tamamından yeterlilik alınması zorunludur ve yılsonu başarı puanına katkısı %10 oranındadır.

d) Yıl Sonu Sınavı: İlgili sınıfın tüm bloklarının bitiminden sonra, seçmeli bloklar hariç diğer blokların tümünü kapsayan yapılandırılmış sınavlardır. Yıl Sonu Sınavı notunun 100 puan üzerinden en az 60 puan olma zorunluluğu vardır. Yıl sonu sınavı notu 60 puanın altında olan öğrenciler, diğer katkı veren değerlendirme notlarının katılımı ile yıl sonu başarı puanı 70 ve üzerinde olsa bile bütünlemeye kalırlar.

Tablo 2. Sınıf 1-3'te yıl sonu başarı puanı hesaplaması	
	Çarpan
Blok başarı notu	0,50
PDÖ notu	0,10
Gelişim sınavları not ortalaması	0,05
Multidisipliner uygulamalar notu	0,10
Yıl sonu sınavı notu	0,25
Yıl sonu başarı puanı (YBP):	1.00

Sınıf 4-5'te öğrenci değerlendirilmesi

MADDE 24 -(1) Task Dönemleri (Sınıf IV ve V) öğrenci değerlendirilmesi aşağıdaki bileşenler dikkate alınarak Tablo 3'teki çarpanlara göre yapılır:

a) (**Değişik: 08.11.2018-2018/425**) Sınıf 4-5'te başarılı olmak için, ilgili sınıfın her bir bloğundan başarılı olma koşulu aranır. 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin bir üst sınıfa geçebilmesi için, o sınıfın tüm bloklarının başarı puanı 100 üzerinden 70 veya üstünde olması ve c) bendindeki koşulu sağlamış olması gerekir. Blok başarı puanı Tablo 3'deki çarpanlarla hesaplanır. Puan hesaplamalarında virgülden sonraki iki basamak işleme katılır. Nihai notlar tam sayıya yuvarlanır (Örneğin: 69,49=69 /Başarısız; 69,50=70 /Başarılı). Bir sınıfın



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

bloklarının tümünde başarı koşulunu yerine getiremeyen öğrenci bir üst sınıf eğitimine başlayamaz. Başarısızlık halinde, sadece başarısız olunan bloklar tekrar edilir.

b) (**Değişik: 08.11.2018-2018/425**) Sınıf 4-5'te yapılan son iki gelişim sınavında öğrencinin aldığı notların ortalaması blok sonu başarı notlarına % 5 oranında katılır

c) Sınıf 4-5'te bir öğrencinin başarılı olabilmesi için, her bir blok sonu sınavında ilgili klinik beceri ve hasta yönetim becerisi sınavlarının her birinden alınabilecek en yüksek puanın en az %50'sini alması gerekir. Aksi takdirde diğer bileşenlerle geçer not elde etse bile öğrenci başarısız kabul edilir.

ç) Birden çok disiplinin entegre olmayan program yürüttükleri bileşik blokların (Mental bozukluklar ve seçmeli blok, Göz ve Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Döküntülü Hastalıklar ve Kadın Hastalıkları ve Doğum) başarı değerlendirmesinde, her bir disiplin ayrı bir blok olarak değerlendirilecek ve her biri için ayrı ayrı % 70 oranında başarı şartı aranacaktır.

(2) TASK Performans Puanı: Task sonu değerlendirme puanı ve hasta başı puanlarının ortalamasından oluşur.

a) Hasta başı performans puanı: Öğrencilerin task boyunca hasta başı eğitimi ve uygulamalara katılımı sırasındaki başarı durumu değerlendirilir. Blok başarı notuna katkısı %5'tir.

b) Task sonu değerlendirme puanı: Öğrenciye task sırasında hazırladığı hastaların task sonunda sunulması ve hazırladıkları dosyaların değerlendirilmesi ile verilen nottur. Blok başarı puanına katkısı %10'dur.

(3) Klinik Beceri Sınavı: Blok hedefleri doğrultusunda blok sonunda yapılan klinik beceri sınavıdır. NYKS ile ölçülür ve değerlendirilir.

(4) Hasta Yönetim Becerisi Sınavı: Semptom, hasta ve hastalık yönetimi algoritmalarının değerlendirildiği yapılandırılmış yazılı sınavlardır.

(5) Task Beceri Uygulama Karnesi: Tıp Eğitimi Programımızda belirlenen Sınıf IV ve Sınıf V'te mesleki becerilerin uygulanmasının izlendiği karnelerdir.

Tablo 3. Sınıf 4 ve 5'te blok başarı puanı hesaplaması:

Tablo 3. Sınıf IV ve V'te blok başarı puanı hesaplaması:	
Bileşen Çarpan	
Hasta başı performans notları ortalaması	0,05
Task sonu değerlendirme notu	0,10
Bilgi sınavı	0,40
Hasta yönetim becerisi sınavı	0,20
Klinik beceri sınavı	0,20
Gelişim sınavları not ortalaması	0,05
Toplam	1.00

6. sınıf eğitimi (aile hekimliği yılı = intörnlük) ve değerlendirmesi

MADDE 25 -(1) Beşinci sınıfın sonunda evre üç olarak tanımlanan sürece ait tüm eğitim etkinliklerini başarı ile tamamlayan öğrenciler Aile Hekimliği eğitimine başlarlar.

a) Öğrenci, eğitim gördüğü anabilim dalı tarafından hazırlanmış ve program kurulu tarafından onaylanmış eğitim programına göre eğitimlerini sürdürür. Uygulanan program çerçevesinde anabilim dalı çalışma koşullarına uymak, sağlık hizmetleri ve laboratuvar çalışmalarına mesai ve mesai dışı saatlerde (nöbet) katılmak, hasta viziti, vaka takdimi, konferans, seminer ve benzeri etkinliklere katılmak ve bu etkinliklerle ilgili görevlendirildiğinde bizzat yapmak zorundadırlar. Öğrenciler, ilgili stajın beceri karnesinde yer alan ve yapılması gereken uygulamaları sorumlu öğretim elemanına onaylatmakla yükümlüdür. VI. sınıf öğrencilerinin stajlarda alacağı puanlar tablo 4'e göre belirlenir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

b) Fakültemiz aile hekimliği yılı öğrencilerinden, eğitiminin en fazla üç aylık dilimini başka fakültelerde tamamlamak isteyenlerin başvuruları, ilgili anabilim dalının ve staj yapılacak fakültenin olumlu görüşü alınmak koşulu ile Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile gerçekleştirilebilir. Başvurular, öğrenci için ilgili staj başlama tarihinden en az iki ay önce yapılmalıdır.

c) Ülkemizdeki diğer tıp fakülteleri ile yabancı tıp fakültelerinin aile hekimliği yılı öğrencileri, kendi fakültesinin izni ve Fakültemiz Yönetim Kurulu'nun kararı ile stajlardan bir ya da birkaçını Fakültemiz bünyesinde yapabilirler.

ç) 6. sınıf öğrencileri mezun olabilmek için, intörlüğe başladığı tarihten itibaren yapılan gelişim sınavlarının en az birinde toplam soru sayısının %25 oranında net yapmak zorundadır. Gelişim sınavlarında aldığı not ortalaması bağlı değerlendirme üzerinden sene sonu not ortalamasına %5 oranında katılır.

d) Aile hekimliği öğrencileri staj değerlendirme formlarında belirlenen kriterlere göre değerlendirilir.

e) Başarısız olan öğrenciler için bütünleme hakkı yoktur ve stajın tekrar edilmesi gerekir. Aile hekimliği yıl sonu başarı puanı, staj puanlarının Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredileri oranında ağırlıklı ortalamasına göre hesaplanır.

Tablo 4. Sınıf 6'da staj sonu değerlendirmesi

Çarpan:	
Bilgi (Alt değerlendirme başlıkları staj yaptığı bölümce belirlenecek)	0,20
Beceri (Beceri karnesine göre doldurulur)	0,60
Tutum (Alt değerlendirme başlıkları staj yaptığı bölümce belirlenecek)	0,20
Toplam	1,00

Bütünleme sınavı

MADDE 26 -(1)a Sınıf 1-3'te ders yılı sonunda yıl sonu sınav notu 60 puanın altında olanlar veya yıl sonu başarı puanı 70'in altında olan öğrenciler, yıl sonu sınavından en az 10 gün sonra bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı, yılsonu sınavına benzer içerik ve formatta olmalıdır. Bütünleme sınav puanı 60'ın altında olanlar ve bütünleme sınavı sonrası yıl sonu başarı puanı 70'in altında olanlar başarısız sayılır ve kanuni süreler içinde kalmak şartıyla o yılı tekrar ederler. Puan hesaplamalarında virgülden sonra en fazla bir basamak olarak ifade edilir. Nihai notlar tam sayıya yuvarlanır (Örneğin: 69,49=69 /Başarısız; 69,50=70 Başarılı).

b) Sınıf 4-5'te ilgili bloklarda gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenci, o sınıfın son bloğunun bitiminden itibaren en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra bütünleme sınavlarına alınır. Eğitim öğretim dönemi içerisinde bloklar devam ederken, bütünleme sınavından geçtiği takdirde bir üst sınıfa devam edecek 4. ve 5. sınıf öğrencileri, bütünlemeye kaldığı bloğun ilk blok sonu sınavına bütünleme sınavı hakkını kullanmak üzere katılır. Bütünleme sınavlarında başarılı olamayanlar, başarısız olduğu blok eğitimini tekrar ederler. Ancak ihtiyaca göre (öğrenci değişim programı, sağlık nedenleri vb.) yönetim kurulu kararı ile öğrenci bütünleme hakkını Dekanlığın belirleyeceği başka bir tarihte kullanabilir. Ders tekrarlarıyla ilgili öğrenci katkı payı-öğrenim ücretleri için, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 13 üncü maddesindeki öğrenci katkı payı-öğrenim ücreti ile ilgili hükümler uygulanır.

Mazeret sınavları

MADDE 27 -(1) Mazeret sınavları yerine geçtiği sınav formatında yapılır. Sınav yönetim kurulu kararını takip eden yarıyıl sonunda en son sınav tarihinden en erken 5 iş günü sonra yapılır. Birden çok telafi sınavı yapılacaksa bunlar peş peşe yapılabilir, sınav tarihi Dekanlık tarafından belirlenir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

a) Bütünleme sınavlarının telafisi yoktur, katılmayanların bu sınavlarla ilgili notu sıfır kabul edilir ve yılsonu başarı notu buna göre hesaplanır.

Geçen ve kalanların belirlenmesi

MADDE 28 -(1) Öğrencilerin yılsonu başarı puanları öğrenci işlerince otomasyon sistemi kullanılarak hesaplanır. Son mazeret sınavından sonra, bütünleme sınavından önce, yılsonu başarı puanları ilan edilir, bir üst sınıfa geçenler

ile bütünleme sınavı hakkı olmayanlar sınıf sorumlusu ve dekan imzası ile ilan edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 29 -(1) (**Değişik: 08.11.2018-2018/425**) Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar, sınav sonuçları ilan edildikten sonra en geç iki iş günü içerisinde, blok kaynak listesinde ilan edilmiş bilgi eşliğinde ve gerekçe göstererek, tekrar değerlendirilmek üzere Soru İtiraz Formu doldurularak Dekanlığa yapılır.

a) Bu itirazlar, ilgili blok başkanı ya da ilgili alan uzmanının yazılı değerlendirmesi alınarak ölçme değerlendirme kuruluna sunulur, ölçme değerlendirme kurulunun görüşü doğrultusunda Dekanlık tarafından karara bağlanır ve sonuç öğrenciye en geç onbeş gün içerisinde ilan edilir. Bir sınavdaki hatalı soru sayısı tüm soruların %10'undan fazla ise sınav iptal edilerek Dekanlıkça belirlenen bir tarihte yeni bir sınav yapılır.

Tıp doktorluğu programı başarı derecesi

MADDE 30 -(1) I1-5. sınıflarda yılsonu başarı notu 90 veya üzeri olanlar "Yüksek Onur" öğrencisi, not ortalaması 85 ile 89 arasında olanlar "Onur" öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilere, takip eden yılın ilk ayında belgeleri takdim edilir. Ancak disiplin cezası alan öğrenciler "Yüksek Onur" veya "Onur" öğrencisi olarak değerlendirilemezler.

(2) Mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı derecelerinin saptanması için tamamladıkları bütün sınıfların notlarının ortalaması puan dönüşüm tablosuna göre dereceye çevrilir. "Onur" ve "Yüksek Onur" belgesi almaya hak kazananların listesi hazırlanarak Rektörlüğe arz edilir.

Dereceye girenlerin belirlenmesi

MADDE 31 -(1) (**Değişik: 08.11.2018-2018/425**) Fakülteyi süre kaybı ile bitirenler dışında, eğitim-öğretim yılında bütün sınıfların yılsonu başarı puanlarının ortalamasına göre öğrencilerin fakülte bitirme puanları en yüksekte en düşük puana doğru sıralanır ve dereceye giren öğrenciler belirlenir. İki veya daha fazla bütünlemeye kalmış öğrenciler veya öğrenim süresinin 1/6'sından fazlasını OMÜ Tıp Fakültesi dışında geçirmiş olanlar dereceye alınmaz.

Diplomalar

MADDE 32 -(1) Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programında aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans ve Lisans Diploması: İlgili YÖK mevzuatlarına uygun şekilde düzenlenir.

b) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu Programı için öngörülen ve altı yıllık müfredata yerleştirilen öğrenim hedefleri ile ilgili bu yönergede belirtilen başarı kriterlerini yerine getirip, eğitim süresini tamamlayanlara "Tıp Doktoru Diploması" verilir.

Mezuniyet tarihi

MADDE 33 -(1) (**Değişik: 08.11.2018-2018/425**) Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programından tüm eğitim süreçlerini belirlenen tarihte tamamlayan öğrencilerin evraklarının değerlendirilmesi sonrasında öğrencilerin mezuniyeti Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ve 6.sınıftaki son stajını başarılı olarak bitirdiği tarih mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIP DOKTORLUĞU PROGRAMI
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Kayıt silme

MADDE 34 -(1) Öğrenciler kendi istekleri dahilinde kayıtlarını sildirebilirler.

Yönergeye uyma zorunluluğu

MADDE 35 -(1) Madde 1'de tanımlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programı öğrencilerinin ve tüm öğretim elemanlarının bu Yönerge hükümlerine uyması zorunludur.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Türkçe Yeterlilik

Türkçe yeterlilik

MADDE 36 -(1) İngilizce Tıp Fakültesine giriş hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin 3. sınıf sonuna kadar Türkçe dil yeterliliklerini (100 puan üzerinden en az 60) belgelenmeleri gerekmektedir.

(2) Türkçe dil yeterlilik belgesi kabul edilen eğitim kuruluşları Ondokuz Mayıs Üniversitesi Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi (OMÜ-TÜRKÇE), Türkiye genelindeki bütün üniversitelerin Türkçe Öğretim Merkezleri ve Yunus Emre Enstitüsüdür.

ONUNCU BÖLÜM
Yürürlük

Yürürlük ve yürütme

MADDE 37 -(1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 -(1) Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanlığı yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
047.09.2015	2015/277
Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;	
16.06.2016	2016/160
24.08.2017	2017/240
08.11.2018	2018/425