

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda lisans öğrenimi gören öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda uygulanacak eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar**MADDE 4 – (Değişik:RG-8/7/2016-29764)**

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- Birim: İlgili fakülte veya yüksekokulu,
 - Fakülte: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı fakülteleri,
 - İlgili Kurul: Üniversitede Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunu, Fakültelerde fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulunu,
 - Ön Koşullu Ders: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması ve/veya devam koşulunun yerine getirilmesi gereken dersleri,
 - Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
 - Yüksekokul: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı yüksekokulları,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kesin Kayıt, Danışmanlık ve Kayıt Yenileme****Kesin kayıt**

MADDE 5 – (1) Üniversitenin lisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve Açık Öğretim Fakültesinin kontenjan sınırlaması olmayan lisans programları hariç, başka bir yükseköğretim kurumunun lisans programında kayıtlı olmamak ve belirlenen tarihlerde şahsen başvurmak gerekir. Kesin kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitenin ilgili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir. Kayıt sırasında belirlenen esasların tamamına uymak koşuluyla öğrenci adayı kaydını yaptırabilir. Öğrenci adayından kayıt sırasında, kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Adli sicil belgesi ve askerlikle ilişkisinin bulunup bulunmadığına dair belge istenmez. Bunların yerine, öğrenci adayının beyanı esas alınır ve kaydı yapılır.

(2) Ancak, geçerli mazeretini belgelendiren adayların kesin kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerine uymak koşuluyla kanuni temsilcileri tarafından yaptırılabilir. Süresi içinde kaydını yaptırmayanlar Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybederler.

(3) Kesin kaydını yaptıran öğrenci, 8 inci maddeye göre akademik takvimde belirtilen süre içinde yeni kaydolduğu birimin öğretim programındaki dersleri alarak kayıt işlemlerini tamamlamak zorundadır. Belgeleri eksik olan ve katkı payını yatırmayan adayların kayıtları yapılmaz.

Danışmanlık

MADDE 6 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir danışman belirlenir. Bir bölümde yeterli sayıda öğretim elemanı yoksa diğer bölümlerden de dekanlık/müdürlük tarafından danışman görevlendirilebilir.

(2) (**Değişik:RG-29/1/2017-29963**) Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri, bu Yönetmelik çerçevesinde danışman onayı ile yapılır.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 7 – (Değişik:RG-8/7/2016-29764)

(1) Öğrenci, her öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde ilgili mevzuatla belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini öder. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili yükseköğretim kurumunun yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Diploma programlarının hazırlık sınıfı eğitimi hariç olmak üzere, dört, beş ve altı yıllık lisans programlarından bu süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerden, ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti alınır. Çift ana dal programında kayıtlı olan öğrencilerden ise diploma programının öğrenim süresi ve ilave bir yılsonunda bu madde hükümlerine göre katkı payı alınır.

Kayıt yenileme

MADDE 8 – (Değişik:RG-29/1/2017-29963)

(1) Öğrenciler, öğrenim süresince güz ve bahar yarıyılları başında, akademik takvimde belirtilen sürede kayıt yenilemek zorundadır. Mazeretleri dolayısıyla süresi içerisinde kayıt yenileyemeyen ve ilgili kurullarca haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde mazeretleri kabul edilen öğrenciler, kayıt yenileme işlemini yarıyılın ilk haftasının sonuna kadar yaptırabilirler.

(2) Bütün derslerden başarılı olduğu halde not ortalamasını yükseltmek amacıyla 30 uncu madde kapsamında ders tekrarı yapmak isteyen öğrenci, her yarıyıl başında katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Ancak sadece stajını tamamlamadığı için mezun olamayan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti ödemez.

(3) Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını kendisi yapar. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin kayıtlarını yenilemedikleri yarıyıl öğretim süresinden sayılır.

(4) Farklı üniversitelerden ders alıp henüz notları gelmeyen öğrenciler ile intibak işlemleri bitmeyen öğrencilerin takip eden dönemdeki ders kayıtları mevcut duruma göre yapılır. İntibak işlemlerinin tamamlanıp notların öğrenci bilgi sistemine aktarılması sonucunda öğrencinin talebi üzerine, ders kayıtlarının yapılabilmesi için ders seçme ekranı danışmana açılarak ders ekleme-silme işlemi yapılabilir.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 9 – (1) Üniversitenin lisans programlarına yapılacak yatay öğrenci geçişleri; ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçişler, ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri bu kurullar tarafından yapılır.

(2) Dikey geçiş öğrencileri ise, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilir ve dikey geçişler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne dâhil üniversiteler arasında yapılacak geçişler ve alınan derslerin intibakı, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 10 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün öğretim yapılır. Ancak, ilgili kurulların kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ikinci öğretim, uzaktan, yaygın, açık öğretim ve dışarıdan öğretim de yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Öğretim ile İlgili Esaslar

Öğretim yılı

MADDE 11 – (Değişik:RG-8/7/2016-29764)

(1) Eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl, en az yetmiş öğretim günüdür. Yarıyıl sonu sınavları bu süreye dâhil değildir. Öğretim yılının başlama, bitiş ve sınav tarihleri Üniversitenin ilgili kurulları tarafından her yıl belirlenir ve ilan edilir. Gerektiğinde bu süre, ilgili kurullar tarafından uzatılabilir.

(2) İlgili kurulların kararı ile öğretim yılı dışında yaz okulu açılabilir.

Öğretim süresi

MADDE 12 – (1) Üniversite lisans öğretiminin normal süresi dört akademik yıl ve yaz okulları hariç sekiz yarıyıldır.

(2) Bu Yönetmelik hükümlerine göre; mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

(3) **(Değişik:RG-8/7/2016-29764)** Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

Sınıf ve üst sınıf

MADDE 13 – (1) Sınıf, Üniversitenin lisans programlarında okutulan derslerin yarıyıllarının ikiye bölünmesi ile tespit edilir. Çıkan rakam küsurlu ise bir üst rakama tamamlanır.

(2) Üst sınıf ise, ilgili programda belirlenen sınıfa ait yarıyılların en çok iki üst yarıyıldır.

Öğretim planı ve dersler

MADDE 14 – (1) Öğretim; belirlenen dersler, uygulamalar, laboratuvar, atölye çalışmaları, proje ve benzeri çalışmaları kapsar. Dersler, zorunlu ve seçmeli olarak iki gruptur. Bunlar; öğrencinin almak zorunda olduğu zorunlu dersler ile seçerek almak zorunda olduğu seçmeli derslerdir.

(2) Derslerin öğretim dili Türkçedir. Ancak ilgili kurulların kararı ile belirli bölümlerde bazı dersler yabancı dilde verilebilir.

(3) Derslerin öğretim süresince yarıyıllara veya yıllara göre dağılımı; haftalık, teorik ve laboratuvar, her türlü uygulama saati, kredi değeri ve varsa ön şartları ilgili kurulların kararı ile belirlenir.

(4) Öğrenci; programında yer alan tüm zorunlu dersler ile öngörülen seçmeli dersleri almak ve başarmakla, varsa zorunlu stajını da yapmakla yükümlüdür.

Kredi yükü ve ders kaydı

MADDE 15 – (1) (Değişik:RG-8/7/2016-29764) Öğrenciler, programlarının ilk iki yarıyılında açılan bütün dersleri varsa ön koşulunu sağlamak şartıyla almak zorundadır. Bir öğrencinin, üçüncü yarıyılından itibaren her dönemde alacağı normal ders kredi yükü, öğrencinin ait olduğu programında belirtilen yüküdür.

(2) Genel not ortalaması 2.00'in altında ise bu öğrenciler normal dönemdeki ders kredi yükü kadar derse kayıt yaptırabilirler. Genel not ortalaması 2.00 veya üzerinde ise normal dönemdeki ders kredi yükünün % 50 fazlası kadar derse kayıt yaptırabilirler.

(3) Genel not ortalaması 3.00'in altında olan öğrenciler, bir üst sınıf derslerine kayıt yaptırılmazlar. Öğrenim gördüğü ilk iki yarıyıldan sonra başarısız ve almadığı ders olmamak şartı ile genel not ortalaması 3.00 veya üstünde olan öğrenciler, danışmanlarının onayı ile üst sınıftan ders alarak normal dönemdeki ders kredi yükünün % 50 fazlası kadar derse kayıt yaptırabilirler.

(4) **(Değişik:RG-8/7/2016-29764)** Yukarıdaki fıkralarda belirtilen esaslara göre kayıt yaptıracak öğrenciler; kayıt yaptırmak istedikleri derslere, ön koşulu sağlanamayan dersler hariç, öncelikle alt dönemdeki dersleri seçerek 30 uncu maddedeki esaslar çerçevesinde kayıt yaptırmak zorundadır. Kayıt yaptırmak istediği derslerin çakışması durumunda öğrenci, alt dönemdeki derse normal öğretim ise ikinci öğretimde, ikinci öğretim ise normal öğretimde ders kaydı yaptırabilir.

(5) Öğrenciler kredi değerleri az olmamak şartıyla; derslerini sırasıyla öncelikle kendi bölümünden, çakışması halinde fakültenin/yüksekokulun başka bölümlerinden, daha sonra da Üniversitenin diğer bölümlerinden danışmanının onayıyla seçebilir. Seçmeli derslerde ders içeriği şartı aranmaz.

(6) Dikey geçiş ve yatay geçiş öğrencileri kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılıda, normal dönemdeki ders kredi yükünün % 50 fazlası kadar derse kayıt yaptırabilirler.

Ders değiştirme, ekleme ve silme

MADDE 16 – (Değişik:RG-29/1/2017-29963)

(1) Öğrenciler, danışmanlarının onayı ile yarıyıl derslerinin başlangıcını izleyen ilk hafta içinde, kaydolduğu derslerde değiştirme, ekleme ve silme işlemlerini 15 inci maddede belirlenen kredi sınırları içinde yapabilir. Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak almadığı ya da kayıt yaptırmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girse de notu iptal edilir.

(2) Öğrenciler ilk iki yarıyılıda, başarılı oldukları veya ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki alt yarıyıldaki derslerinden ders değiştirme ve silme yapamazlar.

(3) Staj derslerinin AKTS kredi değeri, kayıt yenileme işlemlerinde öğrencinin toplam ders kredi yükünün hesabında dikkate alınmaz.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 17 – (Değişik:RG-25/1/2015-29247) (2)

(1) (Değişik:RG-8/7/2016-29764) Öğrenciler, teorik derslerin % 70'ine, uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının ise % 80'ine katılmak zorundadır. Devamsızlık dışındaki bir nedenle tekrar alınan derslerde; klinik, uygulama ve yarıyıl içi etkinlikleri dahil devam zorunluluğu aranmaz ve tekrar alınan dersin yarıyıl içi ile yarıyıl sonu çalışma/sınavlarına katılmak zorunludur. Ancak birimin belirlediği uygulamalı derslerde, devam zorunluluğu şartı aranır. Tekrar edilen derslerin daha önceki dönemlerde alınan notları geçersizdir. Öğrencilerin derslere devamları, dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl sonu sınav döneminden önce ilgili bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir.

(2) (Değişik:RG-8/7/2016-29764) Ders kaydı yaptırdıktan sonra akademik izinli olan öğrencilerin kayıtlı oldukları derslere İZ notu verilir. Devam koşulu yerine getirilmeyen ders için DZ notu verilir. İZ veya DZ notu alan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez ve dersi tekrar etmek zorundadır.

(3) Dönem içerisinde alınan raporlar devamdan sayılmaz.

(4) Rektörlük/dekanlık/müdürlükçe görevlendirilen öğrenciler görev sürelerince derse devam etmiş sayılırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

Derslerin kredi değerleri

MADDE 18 – (1) Bir dersin kredi değeri; ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanır.

(2) Bölümün önerisi ve ilgili kurulların kararı ile bazı ders ve uygulamalar not ortalamasına katılmayabilir.

Sınavlar

MADDE 19 – (Değişik:RG-8/7/2016-29764)

(1) Her ders için en az bir yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Öğrencinin başarısı; yarıyıl içi sınavları ile yarıyıl içinde yapılan ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalardaki başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavı sonuçları değerlendirilerek belirlenir.

(2) Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin toplam ağırlığı, dersi veren öğretim elemanı tarafından %30'dan az ve %60'tan çok olmayacak şekilde yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenir. Proje, laboratuvar ve uygulama esasına dayanan derslerde, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme sınırlarına uyulma zorunluluğu yoktur. Bu çerçevede bir dersin değerlendirilmesi; yarıyıl içi çalışmaları, yarıyıl içi

sınavları ve yarıyıl sonu sınavının başarı tespitindeki ağırlıkları, dersi veren öğretim elemanı tarafından, yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrenci bilgi sistemine girilir.

(3) Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının programları, ilgili bölüm başkanlığı ve dekanlık/müdürlükçe koordineli olarak belirlenir ve sınavların başlama tarihinden en az iki hafta önce ilan edilir. Gerekli hallerde ilgili kurulların kararı ve Rektörlük onayı ile cumartesi ve pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

(4) Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadır. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci sınava giremez.

(5) Öğrencinin hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(6) Yazılı sınav belgeleri, en az iki yıl, bölüm başkanlığınca saklanır.

(7) Engelli öğrencilerin sınavlarının yapılması ile ilgili esaslar, ilgili kurulların onayı ile belirlenir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 20 – (Değişik:RG-8/7/2016-29764)

(1) Sınavlara itiraz, ilgili öğretim birimi yönetimine, sınav sonuçlarının ilanını izleyen beş iş günü içerisinde yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçlarında maddi hataların düzeltilmesi dışında değişiklik yapılmaz. İtirazlar, yapılacak incelemeden sonra ilgili kurullarca karara bağlanır ve not değişikliği varsa, ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.

Mazeret sınavları

MADDE 21 – (Değişik:RG-8/7/2016-29764)

(1) Mazeret ile ilgili başvuru, mazeret süresinin başlangıcından itibaren beş iş günü içinde bizzat, faks veya Üniversitenin ilgili kurullarının belirleyeceği diğer bir yöntem ile yazılı olarak ilgili dekanlık/müdürlüğe yapılır. Faks ile yapılan başvurularda belgenin aslı, beş iş günü içerisinde dekanlık/müdürlüğe teslim edilir. Bu süre dışında yapılan başvurular geçersizdir. Ancak, sağlık raporlarında bu süre, istirahat raporunun veriliş tarihinden itibaren başlar.

(2) Derse devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin, ilgili kurullar tarafından haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde mazeretlerinin kabul edilmesi durumunda, giremedikleri yarıyıl içi sınavlarının mazeret sınavları, ilgili yarıyıl derslerinin on üçüncü haftası içinde yapılır.

(3) Derse devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilerin, ilgili kurullar tarafından haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde mazeretlerinin kabul edilmesi durumunda, giremedikleri yarıyıl sonu sınavlarının mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavlarının bitimini izleyen altıncı, yedinci ve sekizinci iş günlerinde yapılır. Ancak, öğrencinin mazeretinin zorunlu nedenlerle uzaması ve mazeretinin ilgili kurullar tarafından kabul edilmesi durumunda belirlenen tarihte yarıyıl sonu mazeret sınavı yapılır.

(4) Derse devam zorunluluğunu yerine getiren ancak Üniversite tarafından görevlendirildiği için sınavlara giremeyen öğrenci, giremediği yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınavına girebilir. Bu öğrencilerin mazeret sınavlarının ne zaman yapılacağı, ilgili kurulların kararı ile belirlenir.

(5) Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları dışında kalan sınavlara, mazeret sınavı açılmaz.

(6) **(Değişik:RG-29/1/2017-29963)** Mazereti ilgili kurullar tarafından kabul edilen öğrenci, mazeret süresi içinde sınavlara giremez. Aksine hareket eden öğrenci hakkında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır ve öğrencinin girmiş olduğu sınavlar iptal edilir.

(7) Yarıyıl derslerinin başlangıcını izleyen ilk iki haftadan sonra Üniversitemize yeni kayıt olan öğrenciler, yarıyıl içi mazeret sınavına girerler. Bu öğrencilerden yazılı olarak birimlerine başvuranlar yarıyıl içi sınavına girebilirler. Yazılı olarak birimine başvurmadığı halde yarıyıl içi sınavına girenlerin sınavı iptal olur.

Değerlendirme ve notlar

MADDE 22 –(Değişik: RG-28/9/2014-29133)⁽¹⁾

(1) Öğrencinin bir dersteki başarı notu bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu yöntem gereği; bir öğrencinin başarısı, dersin öğretim elemanı tarafından öncelikle bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesi çerçevesinde sayısal olarak belirlendikten sonra, sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılımı ve sınıf ortalaması dikkate alınarak, ilgili kurullar tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, aşağıdaki başarı notlarından birisine dönüştürülür:

Başarı Notu	Katsayısı
AA	4.0
AB	3.7
BA	3.3
BB	3.0
BC	2.7
CB	2.3
CC	2.0
DC	1.5
DD	1.0
FF	0.0

(2) (**Değişik:RG-8/7/2016-29764**) Yarıyıl sonu mazeret sınavına giren öğrencilerin başarı notu, ilgili dersin harf notu aralıklarına göre verilir.

(3) (**Değişik:RG-8/7/2016-29764**) Diğer değerlendirmelerde aşağıdaki notlar kullanılır:

a) DZ notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür. Öğrenci, DZ notu aldığı dersi tekrar eder.

b) İZ notu: Akademik izinli olduğu için derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ait koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir ve not ortalamasına katılmaz. Öğrenci, İZ notu aldığı dersi tekrar eder.

c) YT notu: Not ortalamasına katılmayan derslerden başarılı olan öğrenciye verilir.

ç) YZ notu: Not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

d) GM notu: Öğrencinin girmedığı sınavlara verilir. Yarıyıl içi sınavında GM notu alan öğrenci, yarıyıl içi mazeret sınavına girerse, GM notu sayısal nota dönüştürülür. Yarıyıl içi mazeret sınavına girmezse, GM notu sıfıra dönüştürülür. Yarıyıl sonu mazeret sınavı sonunda aldığı not, yarıyıl sonu sınav notu olarak yarıyıl içi notları ile birlikte değerlendirilerek, öğrencinin sınıftaki başarı notu sıralamasındaki yerine göre başarı notuna dönüştürülür. Yarıyıl sonu mazeret sınavına katılmayan öğrencilerin GM notu, sıfır kabul edilerek öğrencinin sınıftaki başarı notu sıralamasındaki yerine göre başarı notuna dönüştürülür.

e) SD notu: Ders planları intibakları sonucunda kaldırılan, öğrencinin sorumlu olmadığı derslere SD notu verilir ve ortalamaya katılmaz. Not dökümünde gösterilir; ancak not durum belgesinde gösterilmez.

Başarı notu dönüşümleri

MADDE 23 – (1) Üniversitenin lisans programlarında kullanılan ve 22 nci maddede belirlenen başarı notları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dörtlük sistemdeki notların yüzlük sistemdeki karşılıklarına göre aşağıdaki gibi mutlak sisteme dönüştürülür:

a)

Başarı Notu	Mutlak sistem karşılığı
AA.....	.....93,01-100,00
AB.....	.....83,67-93,00
BA.....	.....76,67-83,66
BB.....	.....69,67-76,66
BC.....	.....60,34-69,66
CB.....	.....56,61-60,33
CC.....	.....53,33-56,60
DC.....	.....49,00-53,32
DD.....	.....45,00-48,99
FF.....	.....44,99 ve aşağısı

b) Başka bir üniversiteden alınan dersler ve diğer muafiyet işlemlerinde, 27 nci maddeye göre eşdeğerliliği kabul edilen derslerin başarı notu dönüşümleri, aşağıdaki esaslara göre yapılır:

1) Daha önce alınan not, sayısal ve 100'lük sistemde ise; 49 ve altı FF olarak, 50 ve üstü ise 25'e bölünerek, 22 nci maddedeki en yakın katsayı karşılığında başarı notuna dönüştürülür. Muafiyet sınavları başarı dönüşümlerinde de aynı usül uygulanır.

2) Daha önce alınan not, sayısal ve 5'lik sistemde ise; 2.49 ve altı FF olarak, 2.50 ve üstü ise 0,8 katsayısıyla çarpılarak, 22 nci maddedeki en yakın katsayı karşılığında başarı notuna dönüştürülür.

3) **(Değişik:RG-29/1/2017-29963)** Daha önce alınan not, harf notu ise; 22 nci maddedeki en yakın katsayı karşılığı başarı notuna dönüştürülür. Ancak katsayıları farklı olan harf notları bir üst harf notuna dönüştürülür.

Not ortalamaları

MADDE 24 – (1) Not ortalaması; öğrencinin kaydolduğu ve not ortalaması hesabına giren her dersten aldığı başarı notunun katsayısı ile o dersin kredi değeri çarpımları toplamının, derslerin kredi değerlerinin toplamına bölünmesiyle bulunur. Bu işlem bir yarıyıldaki alınan dersler için yapıldığında yarıyıl not ortalaması, Üniversiteye girişten itibaren alınan tüm dersleri kapsayacak şekilde yapıldığında ise genel not ortalaması elde edilir.

(2) Üniversiteye devam ederken bölüm değiştiren öğrencilerin not ortalamasına, devam etmekte oldukları bölümde almış oldukları bütün dersler ile önceden almış oldukları derslerden sadece ilgili kurulların kararıyla yeni bölümlerine uygun bulunan dersler katılır. Seçmeli bir ders yerine başka bir ders tekrarlandığında sadece en son alınan dersin notu, not ortalamasına katılır. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

Başarılı ve başarısız öğrenciler

MADDE 25 – (1) Öğrencilerin başarılı olabilmesi için genel not ortalamasının en az 2.00 olması zorunludur. Belirtilen zorunlu genel not ortalamalarını sağlayamayan öğrenciler başarısız kabul edilir.

(2) Herhangi bir öğretim yılında bir yarıyıl akademik izinli olan veya bir yarıyıl kayıt yaptırmayan öğrencilerin başarı tespiti, öğrenim gördükleri yarıyıl veya açılması halinde yaz okulu sonundaki genel not ortalamasına göre yapılır.

(3) **(Değişik:RG-8/7/2016-29764)** Öğrenciler; ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki FF, YZ ve DZ notu aldıkları dersleri, takip eden ilköğretim yılında, 15 inci maddedeki esaslar çerçevesinde tekrar ederler.

(4) Üniversiteye dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin; daha önceki yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu derslerden ilgili kurullarca eşdeğerliliği kabul edilenler göz önünde bulundurularak ilgili sınıfa intibakları yapılır.

Onur ve yüksek onur öğrencileri

MADDE 26 – (1) Başarı değerlendirme yönergesine göre öğrenciler, onur ve yüksek onur öğrencisi olarak belirlenir.

Derslerden muafiyet

MADDE 27 – (Değişik:RG-29/1/2017-29963)

(1) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan yabancı dil seviye tespit sınavından, en az 50 puan alan öğrenciler, temel yabancı dil derslerinden muaf olurlar. Ayrıca, ilgili kurullar tarafından belirlenen diğer derslerin muafiyet sınavlarından en az 50 puan alan öğrenciler de söz konusu derslerden muaf olurlar. Bu durumdaki öğrencilerin başarı notları için, 23 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre işlem yapılır.

(2) Daha önce bir yükseköğretim programında örgün eğitimde öğrenci olarak kayıtlı olan ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, almış oldukları derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir. Bunun için, öğrencilerin Üniversiteye ilk kayıt yaptıkları tarihten itibaren on beş gün içinde, not durum belgesi, ders içerikleri ve bir dilekçe ile ilgili dekanlığa/müdürlüğe başvurmaları gerekir. Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları ve eş değeri ilgili kurullar tarafından kabul edilen derslerden daha önce almış oldukları notlar, 23 üncü maddedeki esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür. Muafiyetlerde karşılaşılan güçlükler nedeniyle, muafiyeti ifade eden notlar, harf notu olarak CC'ye dönüştürülür, kabul etmemeleri halinde o dersi/dersleri yeniden alırlar. Bu şekilde eş değeri kabul edilen ders sayısına göre, hangi sınıfa intibak yapılacağı ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili kurulların kararında belirtilir.

(3) Üniversiteye yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumunda örgün eğitimde alıp başarılı oldukları ve eş değerliliği ilgili kurullar tarafından kabul edilen derslerden, daha önce almış oldukları notlar, 23 üncü maddedeki esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür.

(4) Üniversiteye dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin, eş değerliliği kabul edilen hangi derslerin intibakının yapılacağı, ilgili kurullar tarafından belirlenir. İntibak yapılan derslerden öğrencilerin daha önce örgün eğitimde almış oldukları notlar, 23 üncü maddedeki esaslar çerçevesinde başarı notuna dönüştürülür. Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen ve halen kayıtlı olan öğrencilerin lisans not ortalamaları, önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Değişim programları

MADDE 28 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci ve/veya ders değişim programları uygulanabilir. Öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl ilgili üniversitelere gönderilebilir. Ders değişim programları çerçevesinde de öğrenciler uzaktan ders alabilir.

(2) Yurt içi ve yurt dışı ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimi ve eşleştirilmesi ile not intibakları, ilgili kurullar tarafından yapılır.

(3) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik ortak program yürüten bölümlerdeki öğrencilerin ilgili üniversitelerden aldıkları ders notları, olduğu gibi not durum belgesine işlenir.

(4) İkili anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından verilir.

(5) Değişim programları çerçevesinde katkı payı/öğrenim ücreti ikili anlaşmalara göre ödenir.

Çift anadal programı

MADDE 29 – (1) Öğrenciler, istekleri halinde kendi bölümlerinin bulunduğu ilgili fakülte veya yüksekokulda başka bir lisans öğrenimini aynı zamanda başarı ile takip ederek ikinci bir lisans diploması alabilirler. Çift anadal programı ile ilgili hususlar, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

Ders tekrarı

MADDE 30 – (1) (Değişik:RG-8/7/2016-29764) Ders tekrarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciler, öncelikle ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki notu FF, YZ ve DZ olan veya hiç almadıkları alt yarıyıldaki derslerini almak zorundadır. Başarısız olunan dersler tekrar alındığında alınan en son not, not ortalaması hesabına katılır.

b) Ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki bir dersten FF, DZ veya YZ notu alan öğrenci, bu dersi, verildiği ilk yarıyıldaki tekrar almak zorundadır.

c) Tekrar edilmesi gereken devam zorunluluğu olan dersler birbirleriyle çakışırsa, ön koşulu sağlanamayan dersler dışında, öncelikle en alt sınıfın dersi alınır.

ç) Genel not ortalamasını yükseltmek amacı ile öğretim süresi boyunca, daha önce başarılı olduğu dersleri tekrar edebilir ve alınan en son not, not ortalaması hesabına katılır.

d) Programdan çıkarılan zorunlu derslerin yerine tekrarlanacak dersler, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

(2) **(Değişik:RG-8/7/2016-29764)** Seçmeli bir dersten FF, DZ veya YZ notu alan bir öğrenci, o ders yerine programdaki ön koşulunu sağlayamadıkları dersler dışındaki başka bir seçmeli dersi alabilir.

(3) Birinci fıkrada belirtilen ders tekrarlarında, 15 inci maddedeki kredi sınırlarına uyulması zorunludur.

(4) Ders tekrarı yapılan yarıyıllar öğretim süresine dâhildir.

Tek dersten başarısız öğrenciler

MADDE 31 – (1) (Değişik:RG-29/1/2017-29963) Güz yarıyılı, bahar yarıyılı veya açılması halinde yaz okulu sonunda, tüm derslerin devam şartını yerine getirdiği halde herhangi bir dönemde, staj dersi dışındaki FF veya YZ notu aldığı tek dersten veya staj dersi dışındaki bütün derslerden geçer not aldığı halde gerekli not ortalamasını sağlayamadığı için mezun olamayan öğrencilere, sadece bir dersten akademik takvimde belirlenen tarihlerde bir ek sınav hakkı tanınır. Ancak bu sınav sonucunda alacağı not ile genel not ortalamasını 2.00'a yükseltmeyecek öğrenciye tek ders sınav hakkı tanınmaz.

(2) Öğrencinin yarıyıl içi sınav notu dikkate alınmadan, bu tek ders sınavının değerlendirilmesinde 49 ve altı FF olarak, 50 ve üstü ise 25'e bölünerek, 22 nci maddedeki en yakın katsayı karşılığında başarı notuna dönüştürülür.

(3) Durumları birinci fıkrada belirtilen esaslara uygun olan öğrenciler, akademik takvimde belirlenen tek ders sınav tarihinden en geç beş iş günü öncesine kadar öğrenim gördükleri birimlere yazılı olarak müracaat ederler. İlgili birim öğrencilerin durumunu inceledikten sonra hangi derse tek ders sınav hakkı tanındığını, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirir. Bu maddede öngörülen ek sınav hakkı bir öğrenciye bir kez tanınır ve başvurduğu halde sınava girmeyen öğrenciler bu haktan bir daha yararlanamazlar.

İlişik kesme

MADDE 32 – (Değişik:RG-8/7/2016-29764)

(1) Fakülteden/yüksekokuldan çıkarma cezası alan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Açık öğretimde kontenjan sınırlaması olmayan ve uzaktan öğretim programları hariç olmak üzere bir başka yükseköğretim kurumunun lisans programında kayıtlı öğrenci olduğu belirlenen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kendi isteği ile öğrencilikten ayrılacak olanlar, öğrenim gördükleri ilgili birime yazılı olarak başvurur. Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılan öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer. Üniversiteye dönmek isterse, yeni başvuran öğrencilerle aynı işleme tabi tutulur.

(4) Başvuru üzerine kaydı silinen öğrenciye, isterse kayıt olduğu yükseköğretim programındaki öğrenim durumunu gösteren bir belge, girişte teslim ettiği diplomaları ve diğer belgeleri verilir.

(5) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak üniversite yetkili kurullarının kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

Diploma

MADDE 33 – (1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için genel not ortalamasının en az 2.00 olması, tüm derslerden en az DD veya YT notu alması ve zorunlu stajlarını başarması gerekir. Bu şartları, bu Yönetmeliğe göre sekiz yarıyıldan önce sağlayan öğrenci, daha kısa sürede diploma alabilir.

(2) Ancak, öğrenci isteği halinde, not ortalamasını yükseltmek amacıyla yaz okulu veya takip eden ilk iki yarıyıldan, 30 uncu madde kapsamında ders tekrarı yapabilir.

(3) **(Değişik:RG-8/7/2016-29764)** Bu öğrencilerin, mezun durumunda olduğu ilgili yarıyılın yarıyıl sonu mazeret sınavları sonuna kadar bölüm başkanlıklarına dilekçe ile başvurmaları gerekir.

(4) Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlamak, belirtilen en az genel not ortalamasını (2.00) sağlamak ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmek koşullarıyla ilgili mevzuat çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.

(5) Öğrencinin mezuniyeti, ilgili kurulların kararı ile kesinleşir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 34 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür ve uygulanır.

Akademik izin

MADDE 35 – (1) Öğrencinin akademik izin talebi, gerekçeli bir dilekçe ve belgeleriyle birlikte, ilgili dekanlık/müdürlüğe yapılır. Akademik izin talepleri, haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde ilgili kurullar tarafından değerlendirilir ve alınan karar, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına ve ilgili öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(2) Akademik izin isteklerinin yarıyıl başında ilk dört hafta içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

(3) **(Değişik:RG-8/7/2016-29764)** Sağlık sebebiyle akademik izin başvurusunda bulunacak öğrencilerin sağlık raporunun, en az yirmi iki öğretim gününü kapsaması gerekir.

(4) Öğrencilere, her defasında en fazla iki yarıyıl olmak üzere, toplam dört yarıyıla kadar akademik izin verilebilir.

(5) Sürekli sağlık sorunlarını herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgeleyenler, bu süre kısıtlaması dışındadır.

(6) Akademik izinli olan öğrenciler, derslere devam edemez ve akademik izinli oldukları süreler öğretim süresinden sayılmaz.

(7) Sağlık nedenleriyle bir yarıyıldan fazla akademik izinli sayılan öğrenci, takip eden yarıyıla kayıt yaptırmak istediğinde, öğrenimine devam edebileceğini herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi durumunda, ilgili kurulların kararıyla kaydını yaptırabilir. Diğer nedenlerle akademik izinli olan öğrenciler yazılı olarak başvurdukları takdirde ilgili kurulların kararıyla kaydını yaptırabilir.

(8) Tabii afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen sebeplerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde aynı şekilde işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır. Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, bu izin verildiği tarihten geçerli olup, öğrencinin izin tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar iznin bitimini izleyen o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde kullanılır.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 36 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki adresine taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili fakülte/yüksekokulda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki bilgilerin güncellenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 38 – (1) 4/2/2009 tarihli ve 27131 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) Bu değişiklik 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu değişiklik 2014-2015 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	13/1/2013	28527
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	14/4/2013	28618
2.	28/9/2014	29133
3.	25/1/2015	29247
4.	8/6/2015	29380
5.	8/7/2016	29764
6.	29/1/2017	29963