

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK/EBELİK BÖLÜMÜ**  
**8. YARIYIL STAJ İNTÖRN YÖNERGESİ**  
(17.10.2018 tarih ve 510 sayılı ve 14 Nolu Üniversite Senato Kararı)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam Ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:** (1) Bu yönergenin amacı Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik/Ebelik Bölümü öğrencilerinin meslek derslerini kapsayan bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik 8.yarıyıldaki yapılan stajlarda uyulması gereken kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2:** (1) Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik/Ebelik Bölümü 8. yarıyıl öğrencilerinin ve görev yapan öğretim elemanlarının stajlarda uyulması gereken kuralları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3:** (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 6111 sayılı Kanun'un 62-64 maddelerine, 21/09/2013 gün 28772 sayılı Sakarya Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve öğrencilerin lisans eğitimini tamamlayıp "Hemşirelik Lisans Diploması" alabilmeleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 26775 sayılı "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" teki ilgili maddelere ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun ilgili maddesine dayanarak Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü uygulamalarında uyulması gereken hususları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4:** (1) Bu yönergede geçen

**Üniversite:** Sakarya Üniversitesi'ni

**Rektörlük:** Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü'nü **Senato:** Sakarya Üniversitesi Senatosu'nu

**Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni

**Fakülte Yönetim Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

**İntörn Hemşire:** Hemşirelik lisans programının; birinci yılın Hemşirelik Esasları I ve II, ikinci yılın İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, üçüncü yılın Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği; dördüncü yıl güz dönemi Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği dersleri olmak üzere toplam 8 dersin en az 7'sinden başarılı olan intörn stajına katılmaya hak kazanan öğrenci (Başarısız/almadığı dersin stajına katılamaz).

**İntörn Ebe:** Ebelik lisans programının; birinci yılın Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I ve II, ikinci yılın Cerrahi ve İç Hastalıkları Bilgisi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Riskli Gebelik ve Bakım, üçüncü yılın Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem, Kadın Hastalıkları, Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem, dördüncü yıl güz dönemi Klinik Uygulama dersleri olmak üzere toplam 9 dersin en az 8'inden başarılı olan intörn stajına katılmaya hak kazanan öğrenci (Başarısız/almadığı dersin stajına katılamaz).

**İntörn Koordinatörü:** Hemşirelik ve ebelik bölüm başkanlarını,

**İntörn Komisyonu:** İlgili anabilim dallarının öğretim üye ve elemanlarından oluşur. İntörn stajları için intörn yürütücüleriyle birlikte intörn stajlarının koordinasyonunu sağlar. Stajın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm/anabilim dalı başkanına iletilir. Staj başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler ve staj koordinatörüne önerir. Staj yapacak öğrencilerin listelerini, staj alanlarını belirler. Staj eğitiminin sonunda değerlendirmenin sorumlu hemşire/ebeler tarafından yapılmasını sağlar.

**İntörn Stajları:**

Hemşirelik Bölümü:

1. İç Hastalıkları Hemşireliği
2. Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği
3. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
4. Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği

Ebelik Bölümü:

1. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
2. Doğum ve Kadın Hastalıkları

**İntörn Yürütücüsü:** İntörn komisyonu üyeleri ve klinik sorumlu hemşire/ebe/süpervizörlerden oluşur. Öğrenci ile staj alanlarında çalışan ve öğrencinin eğitim ve öğretiminden sorumlu olan öğretim elemanları/hemşireler/ebelerden oluşur. İntörn yürütücüsü, staj komisyon ve staj koordinatörü ile koordinasyon içinde staj çalışmalarını ve denetimleri yürütür. Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri alır. Stajın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve mesleki becerilerini periyodik olarak denetler. Öğrencilerin staj yerlerinde yapmış olduğu çalışmalara ait dokümanları dosya halinde toplar değerlendirir. Değerlendirme sonuçlarını intörn komisyonuna iletir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### 8. Yarıyıl Uygulama (İntörn) 8. Yarıyıl

#### Stajın Amacı

**MADDE 5:** (1) 8. Yarıyıl Stajın amacı;

#### Öğrencilerin;

- a) Meslek derslerine yönelik bilgi ve becerilerini staj alanında geliştirmek,
- b) Mesleki staj becerilerini daha üst düzeye çıkarmak, stajı bilimsel bilgilere dayalı olarak gerçekleştirebilmelerini ve bilimsel çalışma esaslarını öğrenebilmelerini sağlamak,
- c) Hemşirelik/ebelik bakım sürecini yerinde uygulayarak profesyonel yaşama hazırlanmalarını, stajda yaşanan sorunları fark etme, analiz etme ve çözüm üretmelerini sağlamak,
- d) Sistemik yaklaşımla bakım verme becerilerini pekiştirmek,
- e) Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hastalık durumunda hemşirelik/ebelik bakımının toplum düzeyindeki önemini, anlamını ve sağlık sorunlarının çözümüne olan katkısını kavramalarını sağlamak,
- f) Profesyonel bir hemşire/ebe olarak sahip olması gereken tüm bilgi ve becerileri kazanabilmeleri için önceki dönemlerde edindiği teorik ve pratik bilgileri geliştirmek,
- g) Gebelikte, doğum anında ve doğum sonrası dönemde anne ve yeni doğan takibini yapabilme, normalden sapmaları belirleyebilme becerilerini geliştirmek,
- h) Ayrıca ebeler öğrencilerinin normal doğumları kendi sorumluluğunda yaptırabilmelerini, normalden sapma durumlarında da uygun ebeler yaklaşımlarını kullanabilmelerini sağlamak,
- i) Bireyin, ailenin ve toplumun koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda sağlık bakım gereksinimlerine yönelik bakım sürecini yerinde uygulamak,
- i) Hemşirelik/ebelik girişimlerini gerçekleştirme ve sonuçlarını değerlendirmede sorumluluk

alabilmek,

j) Sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde etkin yer alma ve ekibin diğer üyeleri ile işbirliği içinde çalışma becerisini geliştirmek.

### **İntörn Stajına Başlayabilme Şartları**

**MADDE 6:** (1) Öğrencilerin 1., 2.,3.,4.,5.,6.,7. yarıyıldaki mesleki derslerden; hemşirelik bölümü öğrencilerinin 8 dersin 7'sinden, ebelik bölümü öğrencilerinin 9 dersin 8'inden başarılı olmaları gerekir.

### **Staj Dönemleri ve Süreleri**

**MADDE 7:** (1) 8. yarıyıldaki akademik takvim süresince haftada 40 saat olan mesleki stajdır. Staj, Sakarya Üniversitesi akademik takvimi ile başlar. Eğitim, ebelik intörn öğrencileri için iki ayrı meslek dersine ait iki rotasyon halinde yürütülür, hemşirelik intörn öğrencileri için ise 14 haftalık staj boyunca tek rotasyon şeklinde devam eder (mazeret bildiren öğrencilerin, rotasyon değişikliği anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılacaktır).

### **Stajın Başlaması ve Yürütülmesi**

(1) İntörn programının planlanması ve yürütülmesini sağlamak için Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile "Staj Komisyonları" oluşturulur.

(2) Staj başlamadan önce, hemşirelik ve ebelik intörn komisyonları tarafından hazırlanan yoklama çizelgeleri, stajdan sorumlu öğretim elemanına/servis sorumlu hemşiresine/ebesine ve bakım hizmetleri müdürüne teslim edilir. Sorumlu tarafından staj süresi boyunca; her gün eksiksiz bir şekilde çizelgeler doldurulur.

(3) İntörnlerin staj yapacakları alanlar, stajlardan sorumlu öğretim elemanlarının ve staj komisyonunun önerileri dikkate alınarak intörn koordinatörleri tarafından belirlenir.

(4) Hemşirelik ve ebelik bölümlerinin sorumlu öğretim elemanları tarafından rotasyon dosyası hazırlanır. Bu dosyanın içinde; rotasyonun yapıldığı klinik sorumlu hemşiresine/ebesine ve bakım hizmetleri müdürüne verilmek üzere, her öğrenci için 1 adet yoklama çizelgesi, 1 adet öğrenci değerlendirme formu ve rotasyon çizelgeleri bulunur (İlgili Anabilim Dallarının önereceği dokümanlar da dosyaya ilave edilebilir).

(5) Hemşirelik ve ebelik bölümü staj programından sorumlu yürütücüleri öğrencilerin değerlendirme formlarının eksiksiz doldurulmasından sorumludur.

(6) İntörn hemşire ve ebeler, bakım sorumluluğunu üstlendiği bireylere uygun hemşirelik/ebelik bakımını verir.

(7) Staj bitiminde ilgili dokümanlar sorumlu hemşire/ebe tarafından intörn komisyonlarına teslim edilir.

(8) İntörn Hemşire/Ebe, staj yaptığı kurumun kurallarına uymak zorundadır.

### **Stajlara Devam Zorunluluğu**

**MADDE 8:** (1) Öğrenci, staj süreleri içinde stajlara devam etmek zorundadır. Staj süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci başarısız sayılır ve Madde 10'un 3. fıkrasına göre tekrar eder.

### **Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu**

**MADDE 9:** (1) Öğrenci Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından hazırlanan staj programına uymak, görevlerini zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

(2) Her öğrenci staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak, mekân, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerektiğinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(3) Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekipte servis sorumlu hemşiresi/ebesi/öğretim elemanı/ süpervisor hemşire rehberliğinde tedavi, bakım girişimlerine ve hasta vizitlerine katılır.

(4) Her staj alanı içinde, hastaya, sağlık personeline veya diğer personele verilecek hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde sorumlu hemşireye yardımcı olur.

(5) Klinik alanda gözlemediği en az bir problemin nedeni ve çözümüne yönelik araştırma yapar ve bir çözüm önerisini klinik sorumlu hemşiresine/ebesine sunar.

(6) İntörn öğrenciler staj yaptıkları klinik ile ilgili grup ödevini hazırlayıp klinik sorumlu hemşireye/ebeye bir dosya halinde sunar.

(7) İntörn hemşire/ebe günde 8 saat olmak üzere kurumun mesai saatlerine (gündüz mesaisi ve gece nöbeti olmak üzere haftalık toplam 40 saate) uygun olarak çalışır. Haftalık 40 saatlik çalışma mesaisinde uyulması gereken kurallar:

- Sadece gündüz çalışılan birimlerde gece nöbeti tutulmaz.
- Gece nöbetini ancak muvaffaka name veren öğrenciler tutabilir.
- Milli ve dini bayram tatillerinde intörn stajı yapılmaz.
- Nöbetler hafta içi bir gece 16:00-08:00 saatleri arasında (16 saat) olmalıdır. Nöbet sonrası gün izinli olan intörn bir sonraki gün stajına devam eder.
- Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti uygun görülen öğrenci gece nöbetinden muaf tutulur.
- Nöbet rotasyonları intörn yürütücüleri tarafından hazırlanır.
- İntörn hemşire/ebe stajdan sorumlu olduğu klinik dışında da nöbet tutabilir.
- İntörn hemşire/ebe gece nöbetlerinde (Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen mazeretler hariç) devamsızlık yapamaz.
- Kurumun mesai saatlerine uygun olarak giriş ve çıkış saatleri düzenlenir.

### **Stajların Yapılacağı Yerler**

**MADDE 10:** (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri intörn stajlarını, dersin öğretim elemanın önerisi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile uygun görülen ve öncelikle Sakarya Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastanesi olmak üzere, Sakarya İli içerisindeki resmi kamu kurumlarında yapar.

### **Stajın Değerlendirilmesi ve Kontrolü**

**MADDE 11:** (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik/Ebelik Bölümü staj eğitiminin değerlendirilmesi, Sakarya Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde yapılır.

(2) Staj eğitimi yapan öğrenciler başarılı/başarısız (YT/YZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 almak gereklidir.

(3) Başarısız olan öğrenciler stajı tekrarlamak zorundadır.

### **Ebelik bölümü için intörn stajının başarısını ölçme ve değerlendirmede:**

a) İlk yedi hafta staja çıktığı klinikteki sorumlu hemşire tarafından verilen notun %50'si

b) İkinci yedi hafta staja çıktığı klinikteki sorumlu hemşire tarafından verilen notun %50'si alınarak başarı notu belirlenir.

### **Hemşirelik bölümü için intörn stajının başarısını ölçme ve değerlendirmede:**

a) 14 hafta staja çıktığı klinikteki sorumlu hemşire tarafından verilen nota göre başarı notu belirlenir.

### **Kılık- Kıyafet**

#### **MADDE 12:**

(1) Üniversitenin kıyafetle ilgili yönetmeliğine uyulur. Bu amaçla intörn stajı süresince öğrenciler Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin belirlediği Sakarya Üniversitesi'nin amblemini taşıyan hemşire/ebe üniforması giymelidir. Temiz ve ütülü olan üniforma, yalnızca uygulama

alanında giyilmeli ve öğrenci kimlikleri takılmalıdır. Genel görünüm üniforma bütünlüğüne uygun şekilde olmalıdır. Öğrenciler staj yaptığı kurumun kılık-kıyafet kurallarına, iş güvenliği, hasta güvenliği ve disiplin kurallarına uymak zorundadır.

(2) Öğrenciler staj süresince gerekli notları kayıt etmek üzere, üniforma ceplerinde küçük bir not defteri ile kalem bulundurmalarıdır.

(3) Cep telefonu uygulama saatleri süresince sessiz/titreşimde olarak kapalı tutulmalı ve yalnızca gerektiğinde kullanılmalıdır. Uygulamalar sırasında öğretim elemanı/klinik hemşire/ebenin onayı, hastanın/personelin ve kurumun yazılı izni olmaksızın fotoğraf/görüntü çekilmemeli, ses kaydı yapılmamalıdır. İpad ve netbook/notebook benzeri malzemeler uygulamaya götürülmemelidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 13:** (1) Bu Yönerge 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Sakarya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Sigorta ve Mali Yükümlülükler**

**MADDE 14:** (1) İntörn stajı yapan öğrencilerin 5510 sayılı kanunun 5. maddesinin (b) bendi gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortaları öğrenim gördükleri üniversite tarafından yapılır.

(2) Öğrenciler staja başlamadan önce İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

(3) İntörn stajına tabi olan öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası pirim ödemeleri dönemlik olarak Rektörlüğe bildirilir.

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 15:** Bu yönergede yer almayan hususlar intörn komisyonlarının önerileri üzerine Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

### **Yürütme**

**MADDE 16:** Bu yönergeyi Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.