

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme Komisyonu Kuruluş ve Çalışma Yönergesi

Amaç

Madde 1 — Bu yönergenin amacı; mezuniyet öncesi Program Değerlendirme Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi Program Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3 —

KTÜ: Karadeniz Teknik Üniversitesini

Tıp Fakültesi: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını

MÖ KEYK: KTÜ TF Mezuniyet Öncesi Kurumsal Eğitim Yönetimi Kurulu

Komisyon: Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme Komisyonunu

Öğretim Üyesi: KTÜ Tıp Fakültesi öğretim üyesini

Öğrenci: KTÜ Tıp Fakültesi öğrencisini

ifade eder.

Komisyonun Amacı

Madde 4 — Program Değerlendirme Komisyonunun amacı; mezuniyet öncesi tıp eğitimi programlarının değerlendirilmesi için gerekli ön koşulların oluşturulmasına danışmanlık hizmeti sunmak, alınan kararların takibini yapmak, bu konuda yapılan çalışmaların sonuçlarını raporlamak ve gerekli hallerde eğitim aktivitelerinde bulunmaktır.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5 —

- a) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır.
- b) Komisyon en az 9 ğretim yesi ve/veya ğretim görevlisi ile en az iki tıp fakültesi ğrenci temsilcisinden oluşur.
- c) ğrenci üyeler, her eğitim ğretim dönemi başında Dönem Temsilcileri Grubu içerisinden Dönem Temsilcileri Grubu üyelerince dönem I-II-III için iki ve dönem IV-V-VI için iki ğrenci olmak üzere 4 ğrenci seçilerek önerilir, önerilen bu 4 öğrenciden 2 tanesi Dekan tarafından görevlendirilir.
- d) Komisyon yeleri kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- e) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.
- f) Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturur. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.
- g) Komisyon başkanı, alınan kararları KEYK ve dekanlık makamına yazılı olarak rapor eder.

Üyelerin Görev Sresi

Madde 6.

- a) ğretim elemanı komisyon yeleri 3 () yıl için seçilir. Görev süresi biten bir ye yeniden atanabilir. Komisyonun ğretim elemanı üyelerinin en az 1/3' bir dönem daha komisyonun nerisi ve dekanın atamasıyla göreve devam eder. Komisyona atama Dekanın onayı ile olur.
- b) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak st üste üç toplantıya katılmayan üyenin yeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon yeliğinin düşmesi Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.
- c) ğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanının Dekanlığa bildirimini ile yürürlüğe girer.
- d) ğrenci üyeler, her yıl yeniden seçilir.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7. Komisyon, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mezuniyet öncesi eğitim programının değerlendirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik olarak uygun araçları (anketler, değerlendirme toplantıları vb.) geliştirmek,
2. Program değerlendirme araçlarının etkin kullanımını sağlamak ve elde edilen verilerinin değerlendirilmesini yapmak,
3. Mezuniyet öncesi teorik dersler, laboratuvar uygulamaları, klinik beceri eğitimleri, klinik uygulamalar vb. uygulamaları ve ölçme değerlendirme yöntem ve sonuçları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve raporlamak,
4. Öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için uygun yöntemlerin kullanılması amacıyla ilgili kurullarla işbirliği yapmak,
5. Program Değerlendirme çalışmaları ile ilgili eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
6. Program Değerlendirme ile ilgili araştırma yapmak, raporlamak ve yayımlamak.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 8.

- a. Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.
- b. Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.
- c. Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Dekanlığa iletir.
- d. Yapılan faaliyetler sonucu oluşturulan raporlar ayrıca KEYK'e iletir.

Yürürlük

Madde 9 – Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 – Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.