

YÖNERGE

T.C.
T.C. RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulama ile ticarileştirilmesine, üniversite-sanayi arasında işbirliğinin kurulmasına, sanayinin ihtiyaç duyduğu ya da duyacağı bilgi ve teknolojinin üniversite birimlerinde üretilmesine imkân sağlayarak, yeni proje fikirlerini ve kaynak imkânlarını araştırmacılara duyurmak, patent başvuru süreçlerinin takip edilmesi ve girişimciliğin geliştirilmesini desteklemek amacıyla kurulmuş olan Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin yapısı, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, teknolojik ve yenilikçilik ilkesini esas alarak; ulusal ve uluslararası akademik kaynak çağrılarının duyurulması, proje başvurusu, revizyonu talep edilen ya da reddedilen projelerin yeniden tasarlanarak oluşturulması, fonlanmış projelerin takibi ve mali süreçlerin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara üniversite bünyesinde çözümler üretilmesi, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi, üniversitede devam eden veya tamamlanan projelerin yatırımcılara tanıtılarak proje çıktılarının lisanslanması ve ticarileştirilmesi sırasında idari ve hukuki destek verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Yükseköğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı

Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokullarını, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini ve Rektörlüğe Bağlı Akademik Bölümleri,

b) TTO: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni,

c) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,

d) Ulusal Projeler: Kalkınma Ajansı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlıklar tarafından desteklenen projeleri, vb. ulusal kaynaklı projeleri, BAP, DPT, BOREN, Savunma Sanayi vb. ulusal kaynaklı projeleri,

e) Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Ulusal Sağlık Kurumu (NIH), EUROSTAR, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri,

f) Proje: Bu yönerge kapsamında “c, d, e, ” bentlerinde tanımlanan tüm projeleri

g) Üniversite: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ni

ifade etmektedir.

YÖNERGE

İKİNCİ BÖLÜM

(TTO'nin Yapısı, TTO'nin Amaçları ve Faaliyet Alanları)

TTO'nin Yapısı

MADDE 5 – (1) TTO; araştırmacı ve öğrencileri, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri, üniversite sanayi işbirliği faaliyetlerini, proje geliştirme ve yönetimi, fikri ve sınai hakların yönetimini ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri verme ve ilgili birimleri koordine eder.

(2) Üniversitenin ticari olarak kurum haricinde vereceği tüm danışmanlık hizmetlerini düzenlemek üzere Araştırma-Geliştirme Rektör Yardımcılığı'na bağlı olarak kurulmuş yapıyı ifade eder.

TTO'nin Amaçları ve Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) TTO, Bilimsel verimliliğin artırılması, verilerin paylaşılması ve nihai olarak projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

- a) Proje önerileri ve değerlendirme aşamasında ilgili birim ve kişilerle iletişim kurarak koordinasyonu sağlamak,
- b) Fikri haklara konu olabilecek başvurular, proje ve girişimcilik çağrılarını hakkında araştırmacı ve öğrencileri teşvik edici organizasyonlar düzenlemek,
- c) Üniversite çalışanı araştırmacıların proje başvurularına ait kayıtların alınması ve bildirimini yapılmasını sağlamak,
- d) Ticarileştirilme ihtimali yüksek olan projelerin seçilmesi, iş paketlerinin hazırlanması konusunda araştırmacılara katkı sunmak,
- e) Araştırma sonuçlarından Patent, Faydalı Model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapmak,
- f) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması süreçlerinde aktif ve etkili toplantılar yapmak,

YÖNERGE

g) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve start-up veya spin-off şirketlerin kurulması konusunda araştırmacı ve yatırımcılar arası diyaloglarda yardımcı olmak,

h) Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulması ve yürütülmesi konularında ilgili birimlerle aktivite içerisinde olmak,

k) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların, üniversiteleri girişimcilik, yenilikçilik ve diğer performanslarına göre sıraladığı endeksler için istatistiksel veri toplanması konularında etkin olmak,

l) Ar-Ge kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik tüm faaliyetlerin ilgili birimlerde Rektörlüğün Araştırma Geliştirme Rektör Yardımcılığı başkanlığında koordineli yürütülmesini sağlamak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(TTO Yönetim Birimleri, Yürütme Kurulu, Yürütme Kurulunun Görevleri, Kurulun Karar Alma Süreci, TTO Koordinatörünün Görevleri, Uzmanın Görevleri, Komisyonlar ve Çalışma Grupları)

TTO Yönetim Birimleri

MADDE 7 – (1) TTO Yönetim birimleri:

a) TTO Koordinatörü: Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilen öğretim elemanıdır. Görev süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

b) Proje Yürütücüsü: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personeldir.

c) Uzman: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personeldir.

ç) Yürütme Kurulu: TTO'nin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu kuruldur.

d) TTO'ne Destek Verecek Birimler: Yapılacak faaliyetlerde TTO'ne destek verecek ilgili birimler ve diğer paydaşlardır.

Yürütme Kurulu

MADDE 8 – (1) TTO'nin karar ve yürütme organı Yürütme Kurulu'dur. Yürütme Kurulu başkanlığını, Rektör veya Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı yapar. TTO Yürütme Kurulu; Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı, TTO Koordinatörü ile Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanında görev yapan birer öğretim elemanından oluşur. Üyeler Rektör tarafından 3 yıl süre için görevlendirilir. Görevi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 9 – (1) Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır.

- a) TTO'nin Üniversite mensuplarına ve sanayiye tanıtımına katkı sağlamak,
- b) TTO'nin faaliyetlerini etkinleştiren alt birimlerin kurulmasını ve işleyiş prensiplerinin belirlenmesini sağlamak,
- c) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirmek,

Kurulun Karar Alma Süreci

MADDE 10 – (1) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını üç ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, Yürütme Kurulu Başkanının çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) TTO Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan üye sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde Yürütme Kurulu Başkanının oyu iki sayılır.

TTO Koordinatörünün Görevleri

MADDE 11– (1) TTO Koordinatörü;

- a) TTO'nin temsil edilmesi,
- b) TTO'nin çalışmalarının düzenlenmesi,
- c) TTO'nin Kurullarının toplantıya çağrılması,

ç) TTO'nin ve Üniversitede yürütülen proje sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin arasında koordinasyon oluşturulması,

d) TTO'nin bir yıllık çalışma programının hazırlanması ve Rektörün onayına sunulması,

e) TTO'nin ve bağlı birimlerinin, komisyonlarının, kurullarının, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,

f) Ulusal ve uluslararası proje çağrılarında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,

g) Projelerinin kabulü, revizyonu ya da başarısız olunması sonrası tekrar ilgili programa başvuru ve yürütülmesi gereken süreçlerde ilgili birimler ve kurum/kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılması ve koordinasyonun sağlanması,

ğ) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun oluşturulması,

h) Araştırmacılar tarafından yapılan tüm başvuruları ve kabul edilen projeler ile araştırmacılar tarafından alınmış "Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları" gibi konularda istatistiksel bilgilerin derlenmesi,

k) Tüm proje sözleşmelerinin Rektörlük makamınca imzalanmasının sağlanması,
konularından sorumlu ve tam yetkilidir.

Uzmanın Görevleri

MADDE 12 – (1) Uzman;

a) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin yönlendirilmesi,

b) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,

YÖNERGE

c) Projelerle ilgili gelir ve ödenek kayıt işlemleri için talepte bulunulması,

d) Yurtdışı projelere ilişkin KDV muafiyet belgelerinin vergi dairesinden alınması konusunda yürütücülere destek verilmesi ile ilgili iş ve işlemlerden sorumludur.

Komisyonlar ve Çalışma Grupları

MADDE 13 – (1) TTO, ihtiyaç duyması halinde, proje araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmaları gibi faaliyetleri iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Yürütme Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile kendi tematik çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Çalışma Grupları kurabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**(TTO'nin Personel İhtiyacı, Yürürlük, Yürütme)****TTO'nin Personel İhtiyacı**

MADDE 14 – (1) TTO'nin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanununun 13/b maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) TTO Yönergesi Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16– (1) TTO Yönergesini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.