

ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi (ZBEÜ) Teknoloji Transfer Ofisinin (TTO) oluşumu, organları, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, tanıtım, farkındalık, bilgilendirme, eğitim; destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler; üniversite sanayi işbirliği, üniversite imkânlarından özel sektörün yararlandırılması; fikri ve sınai mülkiyet hakları politikası ve yönetimi; Ar-Ge sonuçlarının ticarileştirilmesi, lisanslama, şirketleşme, iş geliştirme ve girişimcilik hizmet modülleri ile ilgili tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birimler: Üniversitenin; fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, enstitüleri, araştırma ve uygulama merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümlerini,
 - b) Proje: Bu Yönerge kapsamında “ç, d ve e” bendlerinde tanımlanan tüm projeleri,
 - c) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırmaları,
 - ç) TTO: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
 - d) Ulusal Projeler: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, İŞKUR, KOSGEB, TTGV, KKYD, Kalkınma Ajansları ve belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlık destekli diğer projeler, Farabi ve benzeri ulusal kaynaklı projeleri,
 - e) Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Ufuk 2020, Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO) ve benzeri dış kaynaklı uluslararası projeleri (hibe fonları dışındaki tüm projeler bu kapsama alınmıştır) ve uluslararası fon kaynakları tarafından desteklenen ancak yürütülmesi Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB), ve benzeri ulusal kurumlarımız tarafından yapılan projeleri,
 - f) Üniversite: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesini,
- ifade eder.

TTO'nun Yapısı ve faaliyet alanları

MADDE 5 - (1) TTO, tanıtım, farkındalık, bilgilendirme, eğitim; destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler; üniversite sanayi işbirliği, üniversite imkânlarından özel sektörün yararlandırılması; fikri ve sınai mülkiyet hakları politikası ve yönetimi; Ar-Ge sonuçlarının ticarileştirilmesi, lisanslama, şirketleşme, iş geliştirme ve girişimcilik hizmetleri alanlarında faaliyette bulunmak ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder.

(2) Birimin faaliyet konuları;

- a) Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje çağrılarını hakkında bilgilendirilmeleri ve desteklerden yararlanmalarının sağlanması,
- b) Öğretim elemanlarına, öğrencilerimize ve talep eden dış paydaşlara yönelik ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimlerinin düzenlenmesi,
- c) Ulusal ve uluslararası proje hazırlayan öğretim elemanlarına ve dış paydaşlara danışmanlık hizmetinin verilmesi,

- ç) Öğrencilerin girişimcilik ve yenilikçilik becerilerinin geliştirilmesi, uluslararası projelere başvuran öğrencilerin takip edilmesi,
- d) Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesinin bölgesel kalkınma amaçlı, yabancı ortaklı ve sivil toplum kuruluşlarının yer aldığı ulusal ve uluslararası projelerde ortak veya iştirakçi olmasının sağlanması,
- e) Ar-Ge, yenilikçilik, girişimcilik, üniversite-sanayi işbirliği faaliyetleri konusunda üniversite içinde ya da dışında toplantı yapılması ya da bu toplantılara iştirak edilmesi,
- f) Ön kuluçka veya kuluçka aşamalarındaki araştırmacıların, girişimcilerin yönlendirilmesi,
- g) Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde ulusal ve uluslararası projeler geliştirilmesi, sanayi kuruluşları ve iş dünyasından gelen talep ve öneriler kapsamında ilgili öğretim elemanları veya birimlerin işbirliği süreçlerine katılımının sağlanması,
- ğ) Fikri ve sınai mülkiyet hakları ve lisanslama hizmetlerinin verilmesi,
- h) Şirketleşme ve girişimcilik hizmetlerinin verilmesi,
- ı) Üniversitenin akademik birimlerinde gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası projelerin izlenmesi, performanslarının ölçülmesi, değerlendirilmesi, proje adı, yürütücüsü, danışmanı, bütçesi, süresi ve benzeri bilgilerinin kayıt altına alınarak bir veri tabanının oluşturulması,
- i) Üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ve diğer birimler ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapılması, bu birimler arasındaki ulusal ve uluslararası proje hazırlık ve uygulamalarına ilişkin çalışmaların koordine edilmesi,
- j) Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek bu tür araştırma gruplarının oluşumunun özendirilmesi,
- k) Araştırma sonuçlarından patent, faydalı model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılması,
- l) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,
- m) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve akademisyen (spin off) şirketlerin kurulması,
- n) Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları yayınlanması,
- o) ZBEÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ile işbirliği içinde çalışarak bu birimin çalışmalarına destek olunması,
- ö) Patent haklarının üniversite ve buluş sahibi veya sahipleri arasında düzenlenmesidir.

TTO Yönetim birimleri

MADDE 6 – (1) TTO organları şunlardır;

- a) Birimin yönetim organları Başkan, Yürütme Kurulu ve Koordinatör 'den oluşur.
- b) Başkan: Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı veya bir öğretim elamanı,
- c) Yürütme Kurulu: TTO faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olan karar organı,
- ç) Koordinatör: Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim elamanı,
- d) Modül Sorumlusu: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elamanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personelidir.
- e) TTO, Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ile iletişim halinde faaliyet gösterir.

Başkan'ın görevleri

MADDE 7 - (1) Başkan'ın görevleri şunlardır;

- a) TTO'yu temsil etmek,
- b) Yürütme Kuruluna başkanlık etmek,
- c) TTO faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- ç) TTO'nun ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimleri, komisyonları, kurulları, proje grupları ve idari personellerin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

Yürütme kurulu

MADDE 8 - (1) TTO'nun karar organı Yürütme Kuruludur. Yürütme Kurulu Başkanlığını, TTO Başkanı yapar. TTO Yürütme Kurulu için Fen, Sağlık, Mühendislik, Sosyal ve Eğitim Bilimleri alanları öğretim elemanları arasından birer üye seçilir. Üyeler Rektör tarafından 3 yıllık dönem için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. TTO Koordinatörü, Zonguldak Teknopark Genel Müdürü ve BAP Koordinatörü Yürütme Kurulunun doğal üyesidir.

(2) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını üç ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, Başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(3) TTO Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alınır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde Başkanın oyunun olduğu tarafın kararı geçerli olur.

Yürütme kurulunun görevleri

MADDE 9 - (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin TTO politikaları ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi,
- b) TTO'nun faaliyet alanını genişleten, kolaylaştıran işleyiş prensiplerinin belirlenmesi,
- c) Ofisin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarının belirlenmesi,
- ç) TTO'nun üniversite içerisinde, fakülteler, bölümler, akademisyenler, öğrenciler ve sanayi arasında tanıtımına katkı sağlanması,
- d) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletmek üzere karara bağlanmasıdır.

Koordinatörün görevleri

MADDE 10 - (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) TTO faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- b) TTO'nun yıllık çalışma programının hazırlanması ve Rektör onayına sunulması,
- c) Yürütme Kurulu gündeminin hazırlanması,
- ç) Modül sorumlularının düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,
- d) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütme konularında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- e) TTO kaynak ve olanaklarını dikkate alarak ilgili faaliyetlerin Zonguldak Teknopark bünyesinde sunulması,
- f) TTO verimliliğini sürekli artırmak amacıyla, güncel gelişmeleri takip ederek, TTO işleyişi ve yapısı hakkında Başkan'a alternatif planlar sunulmasıdır.

Modül sorumlusunun görevleri

MADDE 11 - (1) Modül sorumlusunun görevleri şunlardır;

- a) İkinci maddede belirtilen modüllerden kendisine verilen modül veya modüller ile ilgili görevleri yerine getirmektir.

Personel ihtiyacı

MADDE 12 - (1) TTO'nun personel ihtiyacı, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tahsis edilecek kadrolar veya 2547 sayılı Kanununun 13. maddesi gereği Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato tarafından alınacak kararlar ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönergeyi Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.