

T.C.  
TOKAT GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönerge Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Araştırma Projeleri Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarını desteklenecek araştırma projelerinin türleri, teklif değerlendirme ve kabul esasları ile ilgili diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge Yükseköğretim Kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi izlenmesi, sonuçlarının değerlendirmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58. maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. Bu yönerge, 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" ve "Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

**a) Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi,(TOĞÜ)

**b) Rektör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü,

**c) Senato:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu,

**d) Yönetim Kurulu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulu,

**e) Bilimsel Araştırma Projeleri:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısı geliştirme projeleri,

**f) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

**g) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

**ğ) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait

faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**h) Gerçekleştirme görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri

**i) Harcamaların Tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

**i) Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

**j) Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

**k) Muhasebe Birimi:** Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birim,

**l) Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkili,

**m) Özel hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

**n) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

**o) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**ö) Uzman:** BAP Komisyonunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanılacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından bilim insanları,

**p) Hakem :** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,

**r) Sözleşme:** BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, aynı komisyon tarafından hazırlanan proje ile ilgili ayrıntıları içeren, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile tarafından imzalanan, Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesini,

**s) Tübitak UBYT:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programını,

**ş) Tübitak UVT:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ulusal Veri Tabanlarını,

**t) Uluslararası Kitap:** Uluslararası yayınevlerince basılmış ve uluslararası niteliği Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilmiş kitap,

**u) SCI-exp:** Science Citation Index-expanded’ı,

**ü) SSCI:** Social Science Citation Index’i,

**v) AHCI:** Art and Humanity Citation Index’i,

**y) ESCI:** Emerging Sources Citation Index

**z) Atıf İndeksleri:** SCI, SCI-exp, SSCI, AHCI ve ESCI’yi,

**1) T:** Destek birim tutarını,

**2) Bilimsel etkinlik:** Bilimsel amaçlı gerçekleştirilen kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform, kurs, konser, sergi, gösteri, bienal ve atölye çalışmalarını,

## İKİNCİ BÖLÜM

## **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun Oluşturulması, İşleyişi, Görev Yetki ve Sorumlulukları**

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun Oluşturulması ve İşleyişi**

**MADDE 5- (a)**Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Fen, Sağlık Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürleri asil üye olmak üzere, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Enstitü Müdür görev süreleri bitiminde veya ayrıldığında yeni atama ile atanan Enstitü müdürleri Komisyon üyeliği görevine devam eder.

**(b)** Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

**(c)** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır. Komisyon kararları açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Komisyon'un karar yeter sayısı toplam üye sayısının salt çoğunluğudur.

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 6-**

- a) Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak payı esas alarak bütçe çalışmasını yapmak,
- b) Bilimsel araştırma projeleri için her yıl başvuru ve değerlendirme takvimini belirlemek ve ilan etmek,
- c) Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- d) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerekli görüldüğünde uzman görüşüne başvurmak ve yazılı görüş almak.
- e) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir sunulacak ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,
- f) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ile sözleşme hazırlamak ve bunu Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayına sunmak,
- g) Proje yöneticisinin gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek kaynak verilip verilmeyeceğine üst normlar çerçevesinde karar vermek,
- h) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,
- i) Gerektiğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, yöneticisi, araştırmacıları, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,
- j) Proje yöneticisi ve araştırmacıların yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlamak,
- k) Sözleşme ve yönergeye aykırı hareket edilen projelerle ilgili yaptırımları belirlemek,
- k) Proje kapsamında alınan malzemelerin ilgili birimin demirbaşına kayıt işlemlerini ve kullanımlarını takip etmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler**

**MADDE 7- (1)** Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve

kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

## **Bilimsel Araştırma Projelerinin Türleri Önerilmesi, Değerlendirilmesi ve Kabulü**

### **Bilimsel Araştırma Projeleri**

**MADDE 8- (1)** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde yürütülecek olan bilimsel araştırma projeleri aşağıda verilen 11 ana grupta ele alınır ve değerlendirilir.

**a) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (6001 kodlu projeler):** Proje yürütücülerinin TOGÜ içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya tek başlarına hazırladıkları bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren kişisel veya disiplinler arası projelerdir.

**b) Başlangıç Programı Projeleri (6002 kodlu projeler):** BAP tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev almamış olan, son 5 yıl içinde atanmış Öğretim Üyelerinin üniversitemize uyumunu kolaylaştırmak ve eğitim, araştırma, toplumsal hizmet alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliği programıdır.

**c) Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri (6003 kodlu projeler):** Birimler bünyesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta/dište uzmanlık tezlerini desteklemek amacıyla oluşturulan projelerdir.

**ç) Tamamlayıcı Destek Projeleri Programı (6004 kodlu projeler):** TOGÜ bütçesi dışından, ulusal veya uluslararası kaynaklardan, araştırma projesi bazında kaynak getiren proje yürütücülerine TOGÜ kaynaklarından ek destek sağlanan projelerdir.

**d) Eğitim - Öğretim, Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Programı Projeleri (6005 kodlu projeler) :** Bilimsel araştırma ve geliştirme alt yapısını geliştirmek amacıyla Fakülteelerde dekan ve ilgili bölüm başkanlıkları, yüksekokul veya enstitülerde ise müdürlerin onayı ile sundukları projelerdir. TOGÜ Öğretim Üyelerinin eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla hazırladıkları alt yapı projeleridir.

**e) Öğrenci Destekleme Programı Projeleri (6006 kodlu projeler):** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğrencilerinin gerek kulüpler aracılığı ile gerekse bireysel olarak yapmak istedikleri bilimsel çalışmaların desteklenmesini amaçlayan projelerdir.

**f) Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Projeleri (6007 kodlu kongre destek projeleri):** TOGÜ öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımını destekleme projeleridir.

**g) Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri (6008 kodlu bilimsel ziyaret projeleri):** Öğretim üyelerinin alanları ile ilgili yurt dışındaki bir merkezde bilimsel çalışma veya incelemelerde bulunmak amacıyla yurt dışına gidişlerini destekleme projeleridir.

**ğ) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri (6009 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme projeleri):** TOGÜ’de gerçekleştirilen bilimsel ve sanatsal etkinlikleri destekleme projeleridir.

**h) Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği Programı Projeleri (6010 kodlu donanım/yayın basım desteği projeleri):** Öğretim Üyelerinin bilimsel ve akademik faaliyetlerinde kullanmak üzere donanım, kitap ve laboratuvar materyal sağlanmasını içeren destekleme projeleridir.

**ı) Mülkiyet Hakları Patent Destek Projeleri (6011 kodlu patent destek projeleri)** Üniversitemiz araştırmacılarının tamamlanmış veya devam eden bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik fikri mülkiyet haklarının ulusal/uluslar arası düzeyde tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.

### **MADDE 9-**

#### **(6001) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri**

(1) Bu tür Proje başvuruları Bilimsel Araştırma Projeleri Takvimine göre belirlenen dönemlerde alınacaktır . Bir proje yürütücüsü BAP Otomasyon sisteminden proje başvurusunda bulunur. BAP Komisyonu, proje önerilerini değerlendirmek üzere bilim alanına göre ilgili Komisyon üyesine

gönderir. Komisyon üyesi proje değerlendirilmesi ve seçiminde danışmanların hizmetlerinden yararlanabilir. Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yürütücünün son beş yılda tamamlamış olduğu TOGÜ destekli projelerin yayına dönüşme oranı, araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve sarf sureti (araç, gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alınır. Bazı proje önerileri için panel değerlendirmesi yapılabilir. Panel değerlendirilmesine ihtiyaç duyulan projelerde en az biri TOGÜ dışından olmak üzere en az üç hakem görüşü alınarak projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda karara varılır. Panel değerlendirmelerinde TÜBİTAK panel sistemi ve kriterleri esas alınır.

(2) 2019 yılından itibaren BAP Koordinasyon birimince desteklenen 6001 Kodlu BAP projeleri sonuçlandırıldıktan sonra yürütücünün yeni bir 6001 BAP Projesi sunabilmesi için Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sağlık Bilimleri alanlarında proje konusu ile ilgili SCI, SCI-E, SSCI, ESCI kapsamında yer alan dergilerde, Sosyal Bilimler, Güzel Sanatlar ve Eğitim bilimleri alanlarında ise ULAKBİM dizininde yer alan dergilerde en az bir makale yayınlanmış yada yayına kabul edilmiş olması gerekmektedir.

(3) 6001 Kodlu BAP Projeleri değerlendirilirken TÜBİTAK'a sunulmuş ve panel puanı C olan projeler için öncelik tanınacaktır.

#### **MADDE 10-**

##### **(6002) Başlangıç Programı Projeleri**

(1) Bu tür Proje başvuruları Bilimsel Araştırma Projeleri Takvimine göre belirlenen dönemlerde alınacaktır . Bir proje yürütücüsü BAP Otomasyon sisteminden proje başvurusunda bulunur. BAP Komisyonu, proje önerilerini değerlendirmek üzere bilim alanına göre ilgili Komisyon üyesine gönderir. Komisyon üyesi proje değerlendirilmesi ve seçiminde danışmanların hizmetlerinden yararlanabilir. Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yürütücünün son beş yılda tamamlamış olduğu TOGÜ destekli projelerin yayına dönüşme oranı, araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve sarf sureti (araç, gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alınır. Bazı proje önerileri için panel değerlendirmesi yapılabilir. Panel değerlendirilmesine ihtiyaç duyulan projelerde en az biri TOGÜ dışından olmak üzere en az üç hakem görüşü alınarak projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda karara varılır. Panel değerlendirmelerinde TÜBİTAK panel sistemi ve kriterleri esas alınır.

#### **MADDE 11-**

##### **(6003) Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri:**

(1) Proje yürütücüsü BAP Otomasyon sisteminden proje başvurusunda bulunur. Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yürütücünün son beş yılda tamamlamış olduğu Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi destekli projelerin yayına dönüşme oranı, araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve sarf sureti (araç, gereç, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alınır.

(2) 2019 yılından itibaren BAP Koordinasyon birimince desteklenen 6003 Kodlu Lisansüstü tez projelerinin sonuçlandırıldıktan sonra yürütücünün yeni bir Lisansüstü Tez projesi sunabilmesi için dergilerde proje konusuyla ilgili en az bir makale, poster veya bildiri yayınlanmış yada yayına kabul edilmiş olması gerekmektedir.

#### **MADDE 12-**

##### **(6004) Tamamlayıcı Destek Projeleri Programı Projeleri:**

Proje yürütücüsü BAP Otomasyon sisteminden proje başvurusunda bulunur. Sekreteryaya proje önerilerini BAP komisyonuna iletilir ve BAP komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu destek otomatik değildir. Dış Kaynağa sunulan / kabul edilen projenin ; ek ihtiyacı belirten gerekçelerin sunulması ve /veya eş finansman gerektiren dış kaynak projelerin destek miktarı için BAP Komisyonunun değerlendirmesi ile belirlenir. Bu projelere yapılacak ek finansman desteği TOGÜ bütçesi dışındaki sağlanan desteğin %30'unu geçemez BAP Komisyonu, gerçek girdileri göz önüne alarak %30 dan daha düşük bir destek sağlama konusunda yetkilidir.

**MADDE 13-****(6005) Eğitim - Öğretim, Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Programı Projeleri:**

Proje yürütücüsü BAP Otomasyon sisteminden proje başvurusunda bulunur. BAP Komisyonu projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda karar verir.

**MADDE14-**

**(6006) Öğrenci Destekleme Programı Projeleri:** Proje yürütücüsü BAP Otomasyon sisteminden proje başvurusunda bulunur. Proje başvuruları, proje danışmanı olan Üniversitemiz öğretim Üyeleri veya doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış öğretim elemanları tarafından yapılmalıdır. Öğrenci Projeleri ön lisans ve lisans eğitimi düzeyinde desteklenir. Projelerin sonlandırılabilmesi için öğrenci kongreleri dahil olmak üzere proje konusuyla ilgili bildiri sunulmalıdır

**MADDE 15-** Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yürütücüleri tarafından tekrar sunulabilir.

**MADDE16-**

(1) Araştırmacı olarak yer alınacak projeler için sayı sınırlaması yoktur. Proje yürütücüsünün devam eden, 6001 Bilimsel Araştırma Geliştirme Destekleme Programı Projeleri, sayısı 2 den fazla olamaz. 6005 Eğitim Öğretim, Araştırma Altyapısını Destekleme ve Geliştirme Programı Projeleri sayısı ikiden fazla olamaz. 6003 Lisans Üstü Tez Projelerinde sınırlama yoktur. 6002 Başlangıç Programı Projeleri Programı Projeleri desteğinden yürütücü olarak sadece 1 kere yararlanacak, aynı dönemde aynı yürütücünün (6003 Lisans Üstü Tez Projeleri hariç) birden fazla proje başvurusu yapılmayacaktır.

(2) 6001 Bilimsel Araştırma Geliştirme Destekleme Programı Projeleri ve 6002 Başlangıç Programı Projeleri Programı Projeleri başvuruları Bilimsel Araştırma Projeleri Takvimine göre belirlenen dönemlerde alınacaktır.

**MADDE 17-**

(1) BAP Komisyonu tarafından değerlendirilen ve desteklenmesine karar verilen bilimsel araştırma projeleri için, Proje yürütücüsü ve BAP Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir "Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesi" hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan sözleşmenin Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Onay tarihinden itibaren bir ay içinde Bilimsel Araştırma Projesi Sözleşmesi imzalanmamış olan bu projeler iptal edilir.

**MADDE 18-**

(1) (6007 ) Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme projelerine TOGÜ öğretim elemanları, (6008) Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri , (6009 ) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri, (6010) Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği Programı Projelerine TOGÜ öğretim üyeleri başvuruda bulunabilir.

(2) Proje yürütücüsü desteğin dayanağını oluşturan eser ile (6007 ) Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Projeleri ve (6010) Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği Programı projelerinden sadece birine başvuruda bulunabilir.

**MADDE 19-**

(1) Başvuru sahipleri bu kapsamdaki projeler için hazırlanan ilgili proje başvuru formunu doldurarak, (6007 ) Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme, (6008) Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri , (6010) Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği Programı projelerine ait başvuru formlarını ilgili birim üst yöneticileri yoluyla, (6009 ) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri başvurusunu doğrudan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yapar. Tüm başvurularda ilgili formlar usulüne uygun doldurulmalıdır, usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmez.

**MADDE 20-**

(1) (6007 ) Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Projeleri , (6008) Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri ve (6009 ) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri başvuruları etkinliğin gerçekleşme tarihinden en az 45 gün önce yapılmak zorundadır. Süresi içerisinde yapılmayan başvurular için hak iddia edilmez.

#### **MADDE 21-**

##### **(6007 )Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Projeleri**

**a)** Destek verilebilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler uluslararası düzeyde yurt dışında gerçekleştirilen kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform, kurs, konser, sergi, bienal ve atölye çalışmaları ile yurt içinde uluslararası düzeyde veya anabilim dalı dernekleri tarafından düzenlenen 10. ve üzeri geleneksel kongre ve bienaldir.

**b)** Uluslararası etkinlik, düzenleme komitesinde görev alanların, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu ve özel durumlar dışında her seferinde farklı bir ülkede düzenlenen etkinliktir.

**c)** Destek A, B ve C grubu olmak üzere üç gruba değerlendirilir.

**ç)** Bilimsel ve sanatsal etkinliklerde sözlü sunuma kabul edilen bildirimleri veya bazı bilim alanlarında görüldüğü üzere bildiriye denk olan veya bu etkinliklerde davetli konuşmacı, panelist gibi görevleri olanlara verilecek destek A grubunda, oturum başkanı gibi görevleri olanlar veya bu tür etkinliklerin düzenleme kurulunda yer alanlara verilecek destek B grubunda yer alır.

**d)** Uluslararası sanatsal etkinliklere aktif olarak katılacaklara verilecek destek A grubunda yer alır.

**e)** Bu etkinliklere poster sunumu ile katılanlara verilecek destek B grubunda yer alır.

**f)** Başvuru yapılan yıl ve önceki iki yılda yurt dışı ve yurt içinden alınan patent, çeşit tescili, TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı (UBYT) dergi listesinde yer alan bilimsel dergilerde yayınlanmış derleme (review), özgün makale ve uluslararası kitap veya kitap bölümü bulunan öğretim elemanları kongre desteği için başvurabilir.

**g)** Başvurunun değerlendirilmesinde yayının yapıldığı yıla ait TÜBİTAK UBYT dergi listesi esas alınır. Yayınlarla yapılan teşvikler için dergiler TÜBİTAK UBYT dergi listesine göre A, B, C olmak üzere üç kategoride değerlendirilir. (A:75-100, B:25-75, C:≤25)

**ğ)** Patent A gurubu Çeşit Tescili başvuruları TÜBİTAK UBYT dergi listesi B grubuna denk olarak kabul edilir.

**h)** Tek yazarlı uluslararası kitap başvurusu TÜBİTAK UBYT dergi listesi A grubuna, kitap bölümü yazarlığı B grubuna denk olarak kabul edilir.

**ı)** Başvuru yapılan yıl veya önceki iki yılda, uluslararası sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınan özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmaları ve uygulanmış tasarım projeleri olan, çağrılı olarak uluslararası düzeyde kişi veya grup olarak etkinliklerde (Festival, konser, gösteri, dinleti, sergi, bienal, atölye çalışması, proje uygulama, vb) yer alan özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmaları olan veya hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanan uluslararası nitelikteki sanatsal kitaplar veya eserler vermiş olan öğretim elemanları kongre desteği için başvurabilir. Sanatsal etkinliklerin, uluslararası bilimsel/sanatsal kurulu veya hakemler tarafından kabul görmesi veya böyle bir kurul adına davet edilmiş olması gereklidir. Başvuru TÜBİTAK UBYT dergi listesi B grubuna denk olarak kabul edilir.

**i)** Başvuru yapılan yıl veya önceki iki yılda, uluslararası jürili yarışmalarda, kişisel sanat/tasarım etkinlikleri ile ödül alan öğretim elemanları kongre desteği için başvurabilir. Başvuru TÜBİTAK UBYT dergi listesi B grubuna denk olarak kabul edilir.

**j)** Başvuru yapılan yıl veya önceki iki yılda, sosyal bilimler ve güzel sanatlar alanında, BAP Komisyonu tarafından TÜBİTAK UVT Sosyal ve Beşeri Bilimler ile Hukuk Veri Tabanlarında yer alan bilimsel dergiler arasından seçilen dergilerde, yayınlanmış derleme (review) veya özgün makalesi bulunan öğretim elemanları kongre desteği için başvurabilir. Başvuru TÜBİTAK UBYT dergi listesi C grubuna denk olarak kabul edilir.

**k)** (1) Başvurunun yapıldığı takvim yılında veya önceki takvim yılı içinde, tam metin (kongre özetleri hariç) yayınlarına uluslararası atıf indekslerinde yer alan dergilerde 20 ve üzeri atıf yapılmış (kendi kendine atıflar hariç) öğretim elemanları kongre desteğine başvurabilir. 20-30 atıf TÜBİTAK UBYT dergi listesi C grubu, 31-40 atıf B grubu, 41 ve üzeri atıf A grubuna denk olarak kabul edilir. Sosyal bilimler alanında ise 2 atıf C grubu, 3 atıf B grubu ve 4 ve üzeri atıf A grubuna denk olarak kabul edilir. Aynı atıflarla birden fazla takvim yılında başvuru yapılamaz.

(2) Başvurunun yapıldığı takvim yılı veya önceki takvim yılı içinde, tezi başarı ile sonuçlandırılan uluslararası yüksek lisans öğrencisinin veya uluslararası doktora öğrencisinin danışmanı kongre desteğine başvurabilir. Danışmana yüksek lisans tezi için bir, doktora tezi için ise iki kongre desteği verilir. Yukarıda belirtilen sayılar dışında aynı tezler ile birden fazla takvim yılında başvuru yapılamaz. Başvuru TÜBİTAK UBYT dergi listesi A grubuna denk olarak kabul edilir.

l) Başvurunun yapıldığı takvim yılında veya önceki takvim yılı içinde projelerine dış destek almış araştırma projeleri yürütücüsü öğretim elemanları kongre desteği için başvurabilir. Başvuru TÜBİTAK UBYT dergi listesi;

151.000.00 TL ve üzeri A grubuna

101.000.00 TL - 150.000.00 TL. B grubuna

60.000.00 TL - 100.000.00 TL. C grubuna Denk kabul edilir.

m) Değerlendirmede başvuru sahibinin son üç yıldaki, eğitim, öğretim ve bilimsel faaliyetleri göz önünde bulundurulur.

n) Bilimsel etkinliğin dayanağını oluşturan eserde, birden fazla yazarın söz konusu olduğu durumlarda talep eden yazarın diğer yazarlardan bu talebi onayladıkları ve kendilerinin bu eser kapsamında (6010) Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği Programı Projeleri desteği talebinde bulunmayacaklarını ifade eden yazılı olurları alınır.

o) Başvuru sahibine, etkinliğe katılımı için BAP komisyonunun kararı doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile izin verilmiş olması gereklidir.

ö) Başvurulan etkinliğe ilişkin olarak, bildirinin sunum olarak kabul edildiğini gösteren etkinlik düzenleme kurulundan alınacak belge, yayınlara yapılan atıflar veya ödül belgesi fotokopisi ya da başvuruya dayanak oluşturan yayının fotokopisi veya ayrı basımı başvuru dosyasına eklenmelidir.

p) Başvuru dosyasına etkinliğin duyurusu, programı ve web sayfasından alınacak etkinlikle ilgili bilgi, broşür ve bildiri metni ilave edilir.

r) Bu tür bilimsel etkinlik için etkinliğe katılanlara gündelik yol masrafı (otobüs, tren veya uçak bileti) , konaklama masrafı ve varsa katılım ücreti ödenir. Katılım ücretine yemek masrafı dahil ise ayrıca gündelik verilmez. Proje yürütücüsü yapılan bu giderleri etkinlik sonrası en geç bir ay içerisinde etkinlikle ilgili raporla birlikte katılım belgesi, ulaşım faturası (otobüs, tren veya uçak bileti), konaklama faturası, katılım ücretinin ödendiğini gösteren belge sunularak, talepte bulunulmalıdır. Yapılacak ödeme , toplam ödemenin üst sınırı kabul edilen proje bütçesi kadardır. Bu kapsamda destekleme yapılanlara üniversite tarafından ayrıca bir harcırah verilmez. (Gündelik hesaplarında Tübitak Usul ve Esaslara göre düzenleme yapılır.)

s) Bir öğretim elemanı bu destek programından bir takvim yılı içinde farklı kategorilerde olmak üzere iki kez yararlanabilir.

ş) TOGÜ adresi taşımayan bilimsel çalışma ve etkinlikler destek kapsamı dışında tutulur.

t) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu üyeliği yapan/yapmış\* öğretim üyeleri, Etik kurul üyeleri, görev nedeni ile ek ödeme almayan kurumlarda görevli akademisyenler her bir görevlendirme dönemi için bir defa (6007) Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı kapsamında kongre desteğine başvurabilir. (Söz konusu görevler (6007) Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı için dayanak kabul edilir.) Bu destek için üyenin en az bir yıl boyunca komisyon üyeliği yapmış olması gerekir. Başvuru TÜBİTAK UBYT dergi listesi A grubuna denk olarak kabul edilir. \*Görevini tamamlayan üyeler, üyeliğin bitiminden sonra en geç bir yıl içerisinde başvuru yapmalıdır.

## **MADDE 22**

### **(6008) Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri**

a) Öğretim üyelerinin alanları ile ilgili yurt dışındaki bir merkezde bilimsel çalışma veya incelemelerde bulunmak amacıyla en fazla altı aya kadar olan yurt dışına gidişleri için gündelikli olarak desteklenmesi kabul edilir. Bu kapsamda destekleme yapılanlara Üniversite tarafından ayrıca bir harcırah verilmez.

b) Değerlendirmede başvuru sahibinin son üç yıldaki, eğitim, öğretim ve bilimsel faaliyetleri göz önünde bulundurulur.

c) Başvuru sahibine, etkinliğe katılımı için BAP komisyonunun kararı doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile izin verilmiş olması gereklidir.



- ç) Başvurularda, bilimsel ziyaret davet/kabul yazısı ve Türkçe tercümesi ile yapılması planlanan çalışmayı açıklayan başvuru dosyasının sunulması gerekir.
- d) Program kapsamında sağlanan desteğin ödenebilmesi için bilimsel ziyaret sonrası bir ay içerisinde çalışmayla ilgili rapor, katılım belgesi, ulaşım faturası (otobüs, tren veya uçak bileti) gibi ilgili belgeler sunulmalıdır.
- e) Yükseköğretim Kurulu, TÜBİTAK vb. kurum veya kuruluşların benzer programlarından desteklenen öğretim üyelerine desteğin süresinin bitiminden sonra Üniversite tarafından en fazla altı aylık ek süre ve ek destek verilebilir. Verilecek ek maddi destek miktarı BAP komisyonu tarafından belirlenir.
- f) Bu programdan öğretim üyeleri yalnız bir defa yararlanabilir.

#### **MADDE 23-**

##### **(6009 ) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri**

- a) Destek verilebilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde gerçekleştirilen, bölgesel, ulusal, uluslararası katılımlı veya uluslararası nitelikli kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, kurslar, konser, sergi, bienal ve atölye çalışmalarındır.
- b) Bölgesel etkinlik, düzenleme kurulunda görev alanların ve konuşmacı olarak katılacakların farklı kurumlardan olduğu ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğretim elemanlarının katılımcı olarak yer aldığı etkinliklerdir. Yurt içinden veya yurt dışından tek bir bilim adamının konuşmacı olarak katıldığı seminer ve konferanslar da bölgesel etkinlik kapsamında değerlendirilir.
- c) Ulusal etkinlik, düzenleme kurulu, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların yurt içinden farklı kurumlardan olduğu etkinliklerdir.
- ç) Uluslararası katılımlı etkinlik, ulusal etkinlik niteliğine sahip ancak konuşmacıların en az %10'unun veya konuşmacı sayısı on ve ondan az ise en az ikisinin yurt dışından olduğu etkinliklerdir.
- d) Uluslararası etkinlik, düzenleme komitesinde görev alanların, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu ve özel durumlar dışında her seferinde farklı bir ülkede düzenlenen etkinliktir.
- e) Bu proje desteğine Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğretim üyeleri başvurabilir. Başvuruda bulunan öğretim üyesi etkinliğin düzenleme kurulunda veya etkinlikle ilgili başkan, sekreter, koordinatör gibi görevlerden birinde yer almalıdır.
- f) Değerlendirmede başvuru sahibinin son üç yıldaki, eğitim, öğretim ve bilimsel faaliyetleri göz önünde bulundurulur.
- g) Başvuru dosyasına etkinliğin duyurusu, programı ve web sayfasından alınacak etkinlikle ilgili bilgi veya broşür ve bildiri metni ilave edilir.
- ğ) Bilimsel etkinliğin başka bir kaynak tarafından desteklenmesi etkinlik düzenleme programına başvuru için engel değildir. Başka kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan destekler başvuru dosyasında belirtilmelidir. Alınan diğer desteklerle birlikte BAP Komisyonunca yapılan destekleme tutarı (ı) fıkrasında belirtilen giderlerden fazla olamaz.
- h) Etkinlik düzenleme desteği kapsamında, etkinliklere yurt içi veya yurt dışından katılacak ve düzenleme kurulunda görev alan veya etkinlikte sunum yapacak katılımcıların konaklama ve yol giderlerinin kısmi desteği, salon kirası ile etkinlik için poster, bildiri kitabı, özet kitabı ve CD yazım, basım giderlerini kapsar.
- ı) Etkinlikle ilgili harcamalar için ulaşım faturası (otobüs, tren veya uçak bileti), konaklama faturası, salon kira faturası, yazım, basım giderleri faturası BAP Koordinasyon Birimine sunulmak üzere talep bulunmalıdır.
- i) Etkinlik sonrası bir ay içerisinde etkinlikle ilgili rapor BAP Koordinasyon Birimi aracılığı ile BAP'a sunulur.

#### **MADDE 24-**

##### **(6010) Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği Programı Projeleri**

- a) Öğretim üyelerinin bilimsel ve akademik faaliyetlerinde kullanmak amacıyla akademik gelişimi desteklemek amacıyla laboratuvar malzemesi, kitap, bilgisayar, eğitim CD'si, dergi aboneliği, vb. (kitap desteği), verilir.
- b) Başvuru yapılan yıl veya önceki yılda yurt dışı ve yurt içinden alınan patent, çeşit tescili, TÜBİTAK UBYT dergi listesinde yer alan bilimsel dergilerde yayınlanmış derleme (review), özgün

makale, uluslararası kitap ve kitap bölümü bulunan veya dış kaynaklı araştırma projesi desteği almış öğretim üyeleri;

151.000.00 TL ve üzeri A grubuna

101.000.00 TL - 150.000.00 TL. B grubuna

60.000.00 TL - 100.000.00 TL. C grubuna denk kabul edilecek ” şekilde Donanım/Yayın basım desteğine başvurabilir.

c) Başvurunun değerlendirilmesinde yayının yapıldığı yıla ait TÜBİTAK UBYT dergi listesi esas alınır.

ç) Başvuru yapılan yıl veya önceki iki yılda, uluslararası sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınan özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmaları ve uygulanmış tasarım projeleri olan, çağrılı olarak uluslar arası düzeyde kişi veya grup olarak etkinliklerde (Festival, konser, gösteri, dinleti, sergi, bienal, atölye çalışması, proje uygulama, vb) yer alan özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmaları olan veya hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanan uluslararası nitelikteki sanatsal kitaplar veya eserler vermiş olan öğretim üyeleri donanım desteğine başvurabilir. Sanatsal etkinliklerin, uluslararası bilimsel/sanatsal kurulu veya hakemler tarafından kabul görmesi veya böyle bir kurul adına davet edilmiş olması gereklidir.

d) Başvuru yapılan yıl veya önceki iki yılda, uluslararası jüri yarışmalarda, kişisel sanat/tasarım etkinlikleri ile ödül alan öğretim üyeleri donanım / yayın basım desteğine başvurabilir.

e) Desteğin dayanağını oluşturan eserde, birden fazla yazarın söz konusu olduğu durumlarda talep eden yazarın diğer yazarlardan bu talebi onayladıkları ve kendilerinin bu eser kapsamında kongre desteği ve donanım desteği talebinde bulunmayacaklarını ifade eden yazılı olurları alınır.

f) Başvuruya dayanak oluşturan yayının veya eserin fotokopisi veya ayrı basımı başvuru dosyasına eklenmelidir.

g) Bir öğretim üyesi desteğin dayanağını oluşturan laboratuvar malzemeleri ve kitap desteğinden yararlanabilir.

ğ) Bu proje türüne yıl içinde tek başvuru yapılabilir.

h) Tahsis edilen kitap bölüm demirbaşına kaydedilerek, kullanıcı öğretim üyesine zimmetlenir.

ı) Bilgisayar değiştirme talebinde bulunan başvuru sahibinin kişisel zimmetinde olan mevcut bilgisayarın kendisine verildiği tarih ile yeni bilgisayar talep tarihi arasında en az beş tam takvim yılı olması gerekir.

i) Tahsis edilen yeni bilgisayar bölüm demirbaşına kaydedilerek, kullanıcı öğretim üyesine zimmetlenir.

## **MADDE 25**

### **(6011) Mülkiyet Hakları Patent Destek Projeleri**

a) Bu projelerin kabul edilebilmesi için, TOGÜ Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünden uygun görüş alınır. Birden çok hak sahibi bulunan patent, faydalı model veya tescil belgesi gibi mülkiyet haklarına yönelik destek başvurusu Üniversitemiz mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekleştirilir.

(b) (6011)Mülkiyet Hakları Patent Destek Projeleri projelerinde Destek Programı kapsamında, her bir ulusal/uluslararası düzeydeki başvuruda destek kapsamı sadece başvuru işlemlerini kapsamaktadır. Patent başvurularında araştırma ve inceleme rapor desteğine ek olarak patent vekili kullanılan başvurularda vekil desteği sağlanabilir. Tescil başvurularında ölçme, deneme, analiz ve test ücretleri desteği verilmektedir. Başvuru süreci sonrasında yıllık sicil kayıt işlemi gibi işlemlere herhangi bir destek sağlanmaz. Patent Destek Başvurularının, TOGÜ adına yapılması gerekmektedir. TOGÜ adına başvuru yapıldığını gösterir belgenin BAP birimine sunulması gerekmektedir. Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi kapsamında destek verilen ürünün ticarileşmesi durumunda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi % 30 oranında hak sahibi olacaktır

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin İlanı, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması**

#### **MADDE 26-**

a) Başvuru ve değerlendirme takvimi her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

**b)** Proje başvuruları eksiksiz doldurulduktan ve gerekli belgeler eklendikten sonra, otomasyon sistemi üzerinden onayla gönder işlemi yapılır.

**c)** Komisyon, proje başvurularının ilk değerlendirmesini yapar ve uygun gördüğü proje önerilerini değerlendirmek amacıyla üniversite içinden veya dışından uzman görüşüne sunar. Uzmanlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Uzman Değerlendirme Formuna göre projeyi en geç bir ay içinde değerlendirir ve değerlendirme sonucunu BAP Komisyonuna iletir.

**ç)** BAP Komisyonu, projenin desteklenip desteklenmemesine ve desteğin miktarına açık oylama ve oy çokluğu ile karar alınır. Komisyon'un karar yeter sayısı toplam üye sayısının salt çoğunluğudur.

**d)** Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yöneticileri e-bap otomasyon sistemi üzerinden sözleşme formunu doldurup imzaladıktan sonra en geç 1 ay içerisinde BAP Koordinasyon birimine teslim eder. Sözleşme formu ile proje başvuru aşamasında sisteme yüklenen tüm belgeler (İmzalı Proje Başvuru formu, Etik Kurul, Yönetim Kurulları, Teknik Şartname ve Proformalar) elden teslim edilmelidir.

### **Projelerin Süresi ve Projenin İzlenmesi**

#### **MADDE 27-**

**a)** Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

**b)** Proje süresinin altı aydan uzun olduğu projeler için proje yöneticileri, yürütülen çalışmalarla ilgili her altı ayda bir komisyona ara rapor sunarlar Ara raporlarda çalışmaların gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan ve yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, yönetsel ve mali her türlü bilgiler yer alır.

**c)** BAP Komisyonu, ara raporları ilk değerlendirmesini yapar ve uygun gördüğü ara raporları değerlendirmek amacıyla üniversite içinden veya dışından uzman görüşüne sunar. Komisyon çalışmaların projede öngörülen çalışma takvimine göre yürütülüp yürütülmediğine bakarak, projenin devam edip etmeyeceğine karar verir. Proje, yöneticisinin ve/veya araştırmacıların kusurları veya ihmalleri ile yürütülemez duruma gelmiş ise, BAP Komisyonu proje için iptal kararı alabilir. İptal kararı Rektörün onayı ile kesinleşir. Karar, Proje yöneticisi ve araştırmacıların, görevli oldukları kurum ve kuruluşlara bildirilir. İptal kararı alınmış projelerin mali desteği kesilir. Oluşacak yeni koşullarda projenin yeniden başlatılması ve mali desteğin sürdürülmesine, yapılacak incelemeye göre BAP Komisyonu karar verir.

**ç)** Proje kapsamında alınan makine teçhizatlar gerekli görüldüğü hallerde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile başka projelerde kullanılabilir.

**d)** Zorunlu haller nedeniyle yürütülmesi imkansız hale gelen projeler, Komisyon kararı ile yürürlükten kaldırılabilir.

**e)** Komisyon gerekli gördüğü hallerde veya proje yöneticisinin gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapılabilir. Sağlık sorunu ve önceden görülmemeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir. Ancak verilen bu süre, projenin her koşulda bitirilmesi süresi olan otuz altı aylık sürenin hesabında dikkate alınır.

### **Projelerin Tamamlanması ve Sonuç Raporu**

**MADDE 28-** Proje yürütücüsü, sözleşimde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak otomasyon sistemine yükler ve sonuç raporunun imzalı çıktısını alarak BAP Koordinasyon Birimine birimine teslim eder. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini

tamamlayabilir. Komisyonca kabul edilen sonuç raporu otomasyon sisteminde ve EBYS üzerinden ilgiliye bildirim yapıldıktan sonra iki nüsha ciltlenip, BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Bu koşulları yerine getirmeyen araştırmacıların yeni proje başvurularına BAP Komisyonu tarafından sınırlandırma getirilir.

## **Uygulanacak Yaptırımlar**

### **MADDE 29-**

Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, etiğe aykırılık yapıldığının veya usulsüz davranıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAP Komisyon kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yöneticisinden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 yıl süreye kadar herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç) Komisyon, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması bu hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

### **MADDE 30-**

Proje Yöneticisi projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süre ile saklamak zorundadır.

(1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyon kararı ile iptal edilir.

- a) Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
  - b) Proje yöneticisinin görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.
- (2) Bu durumda proje kapsamında satın alınan demirbaşlar ve sarf malzemeler bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olanlar 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

### **MADDE-31**

(1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

- a) Projenin, proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(2) Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan mal ve malzemeler den kalanları BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

### **MADDE-32**

(1) Proje ara raporunun, BAP Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yöneticilerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje

çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar ve sarf malzemeleri bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yöneticisinden geri alınır. Ayrıca, proje yöneticisine BAP Komisyonu kararı ile 3 yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanabilir.

#### **MADDE-33**

(1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yöneticilerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar ve sarf malzemeler bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje Yöneticisinden geri alınır. Ayrıca proje yöneticisi 3yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 1 ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yöneticisine ise BAP Komisyon kararı ile 3 yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yöneticilerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile varsa daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

#### **MADDE-34**

(1) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work was supported by Research Fund of the Tokat Gaziosmanpaşa University. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen veya projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayınlarını BAP Koordinasyon Birimine sunmayan proje yöneticilerine 3 yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

#### **MADDE-35**

(1) Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yöneticisi veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Avans ve Kredi Mutemedi**

#### **MADDE 36-**

(1) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için BAP Komisyonu onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(2) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemezsizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup

işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(3) Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(4) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

### **Taşınır Mal Kaydı**

#### **MADDE 37-**

(1) Proje Kapsamında alınan taşınır mallar, proje yöneticisinin kadrosunun bulunduğu birim taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından kaydedildikten sonra düzenlenecek zimmet fişiyle proje yöneticisine zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yöneticisinin kullanımına tahsis edilir.

### **Telif Hakları**

#### **MADDE 38-**

(1) BAP Koordinasyon birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı TOGÜ'ye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları TOGÜ yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Proje Bütçeleri ve Mali Hususlar**

#### **MADDE 39-**

(1) Desteklenecek projelerin türlerine göre bütçe sınırları ve Destek Birim Tutarı (T) değeri her takvim yılı için Üniversitemiz Senatosu tarafından güncellenecektir.

(2) (6007) Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı Projeleri için Uluslararası Etkinlik TÜBİTAK UBYT Dergi Sınıflaması A grubu dergi B grubu dergi C grubu dergi Yurt dışı sözlü (A) 4xT 3xT 2xT miktarlara kadar proje desteği verilir.

Yurt dışı poster (B) 3xT 2xT 1.5xT Yurt içi sözlü (A) 3xT 2xT 1.5xT Yurt içi poster (B) 2xT T T miktarlara kadar proje desteği verilir.

(3) (6008) Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri için sağlanacak destek miktarı yol masraflarına ek olarak en fazla "12 x T" kadardır.

(4) (6009) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri için proje kapsamında bölgesel etkinlik için sağlanacak destek miktarı en fazla "10 x T", ulusal etkinlik için sağlanacak destek miktarı en fazla "10 x T", uluslararası katılımlı etkinlik için en fazla "20 x T", uluslararası etkinlik için en fazla "30 x T" kadardır.

(5) (6010) Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği Programı Proje kapsamında bilgisayar destek miktarı en fazla "2xT, makale basım gideri, kitap, eğitim CD'si ve dergi aboneliği için destek miktarı en fazla A kategorisinde 0.5xT, B kategorisinde 0,4xT ve C kategorisinde 0,3xT kadardır.

(6) Proje kapsamında özel araç ile yapılan seyahatlerde her 100 km için 8 litre kurşunsuz benzin karşılığı yakıt bedeli dikkate alınır.

(7) BAP Komisyonu bilimsel destek projeleri için uygulanabilecek üst limitin daha altında destek sağlanmasına karar verebilir.

(8) Proje süresi tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek kullanılamaz

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

#### **MADDE 40-**

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve Genel Hükümler uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

#### **MADDE 41-**

Senatonun 30.12.2013 tarih ve 10.02 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönerge" Ve "değişiklikleri" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **MADDE 42-**

Bu yönerge TOGÜ Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

#### **MADDE 43-**

Bu yönerge hükümlerini TOGÜ Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin kabul edildiği Senato Kararı</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>
09.01.2019	01-02
30.12.2013	10-02
23.12.2004	16-01
<b>Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararı</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>