

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Balıkesir Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere kurulmuş olan Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin yapısı, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturulması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe yapılandırılması konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak, üniversite-sanayi, üniversite-kamu ve üniversite-STK işbirliklerinin başlatılması, yürütülmesi, projelendirilmesi ile proje çıktılarının patentlenmesi ve lisanslanması, ayrıca ticarileştirilmesi amacıyla destek verilmesi, girişimcilik programlarının Üniversite ve diğer kuruluşlara duyurularak gerekli eğitimlerin verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesi kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 6676 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, yükseköğretim kurumu bilimsel araştırma projeleri hakkındaki yönetmelik, TÜBİTAK harcamalarına ilişkin esas ve usuller, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların kaynaklarından kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe tutarlarının harcanması ve muhasebeleştirilmesine ilişkin yönetmelik ve yıllık bütçe kanunları dayanılarak çıkarılmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- ç) TTO: Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- d) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,
- e) Ulusal Projeler: Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Sanayi Tezleri, Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi, Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler,

Bakanlıklar tarafından desteklenen projeleri, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,

f) Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı, Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği, Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi, Ulusal Bilim Kurumu, Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü, Gıda ve Tarım Örgütü, Ulusal Sağlık Kurumu, Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Moleküler Biyoloji Organizasyonu, vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri,

g) Üniversite Projeleri: Balıkesir Üniversitesinin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü veya diğer birimleri tarafından fonlanan projeleri,

ğ) Proje: Sanayi kontratlı projeleri, ulusal projeleri, uluslararası projeleri ve üniversite projelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teknoloji Transfer Ofisi Modülleri ve Faaliyet Alanları

Teknoloji transfer ofisinin hizmet modülleri ve faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) TTO; Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri Modülü, Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler Modülü, Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri) Modülü, Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri Modülü ile Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri Modülleri aracılığıyla faaliyette bulunur.

a) Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri Modülü; İş dünyasının Ar-Ge projelerinin yürütülmesi, Üniversite ile işbirliği yaparak projeler geliştirilme, teknoloji ve inovasyon konularında bilgi sahibi olunması amacıyla, Üniversitenin iş dünyasına yönelik olarak sahip oldukları yetkinliklerinin, kaynakların ve işbirliği imkânlarının tanıtılması, yeni teknolojiler, Ar-Ge sistematığı vb. konularda eğitim organizasyonları düzenlenmesi ve üniversite sanayi işbirliğine yönelik çeşitli bilgilendirme etkinliklerinin yapılması, girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi için gerekli olan bilgilerin derlenmesi için veri tabanı oluşturulması faaliyetlerinde bulunur. TTO'nun Üniversite içinde ve dışında ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtılması, yürütmekte olduğu faaliyetler konusunda gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını hedeflemektedir. Üniversitenin sosyal sorumluluk anlamında temsil edilmesi ve tanıtılmasını sağlamak da amaçlanmaktadır.

b) Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler Modülü; Üniversitenin ve iş dünyasının ulusal ve uluslararası hibe destek programlarından yararlanması için bilgilendirme, projelendirme ve idari destek işlemleri vb. faaliyetleri yürütür.

c) Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri) Modülü; Üniversitenin sahip oldukları akademik bilgi birikiminin özel sektör Ar-Ge projelerinde kullanılması amacıyla çeşitli iletişim araçlarının kullanılarak, firmaların Ar-Ge projelerinin belirlenmesi, belirlenen projelere destek verecek araştırmacıların bulunması, projeler ile araştırmacıların eşleştirilmesi, işbirliğine yönelik kontratların oluşturulması, projelerin yürütülmesi esnasında verilecek koordinasyon hizmetleri faaliyetlerinde bulunur.

ç) Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri Modülü; Üniversitede fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaların belirlenmesi, bu kapsamdaki patent işlemleri ve patentlerin ticarileştirilmesi faaliyetlerinde bulunur.

i) Ticarileştirilme potansiyeli olan projelerin seçilmesi, iş planlarının hazırlanması,

ii) Araştırma sonuçlarından Patent, Faydalı Model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılması,

iii)Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,

iv)Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve start-up veya spin-off şirketlerin kurulması,

v) Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulması ve yürütülmesi, faaliyetlerinde bulunur.

d) Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri Modülü; Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve Üniversite öğrencileri tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi ve gerekli eğitimlerin organize edilmesi faaliyetlerinde bulunur. TTO Ar-Ge fikri olan akademisyen ve öğrencileri, söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi, pazarlama, hukuk ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. hizmetler verilmesi şeklinde destekler. Bu kapsamda Üniversite bünyesinde kuluçka merkezi oluşturulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teknoloji Transfer Ofisinin Yapısı ve Yönetim Birimleri

Teknoloji transfer ofisinin yapısı ve yönetim birimleri

MADDE 6 – (1) TTO, Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen faaliyet alanlarında hizmet sunmak için Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulmuş yapıyı ifade eder.

(2) TTO Yönetim birimleri; TTO Başkanı, TTO Yöneticisi, TTO Yönetici Yardımcısı, Yürütme Kurulu, Uzman ile Teknik ve İdari Personelden oluşur.

Teknoloji transfer ofisi başkanı ve görevi

MADDE 7 - (1) TTO Başkanı, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısıdır.

(2) TTO Başkanı;

a) TTO' nun temsil edilmesi,

b) TTO Yöneticisinin görevlendirilmesi,

c) TTO yöneticisinin önerileri doğrultusunda, uygun gördüğü Başkan Yardımcısı ve Yürütme kurulu üyelerinin belirlenmesi,

ç) Gerekli olduğu durumlarda Yürütme kurulunu toplar ve kurula başkanlık eder,

d) TTO' nun ve üniversitede yürütülen projeler süresince görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının denetlenmesi,

e) Gerekli gördüğü durumda TTO Yöneticisi, TTO Yöneticisi Yardımcısını ve TTO Yürütme Kurulu' nu değiştirebilmesi, ile görevlidir.

Teknoloji transfer ofisi yöneticisi ve görevi

MADDE 8 - (1) TTO Yöneticisi; Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Üç yıl için görevlendirilir. TTO Başkanının onayı ile görev süresi uzatılabilir.

(2) TTO Yöneticisi;

a) TTO' nun temsil edilmesini,

b) TTO faaliyet alanında belirtilen çalışmalarının düzenlenmesini,

c) TTO yürütme kurulunun oluşturulması ve TTO başkanının onayına sunması, Yürütme kurulunu seçerken TTO'da var olan 5 hizmet modülünü organize edebilecek yetkinlikteki öğretim üyelerinin belirlenmesi ve görev dağılımlarının yapılması, Gerekli gördüğü durumlarda her modül için birden fazla öğretim üyesinin görevlendirilmesi, Modüllerden sorumlu birden fazla öğretim üyesi bulunması durumunda, her modülü temsilen yürütme kurulunda görev almak üzere bir öğretim üyesi seçilmesi,

ç) TTO Kurullarının toplantıya çağırılması,

d) TTO'nun ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin arasında koordinasyon kurulması, düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,

e) TTO' nun belirli süreler için çalışma programının hazırlanması,

f) Tüm modüllerin organizasyonu ve entegrasyonu, ile görevlidir.

Teknoloji transfer ofisi yönetici yardımcısı ve görevi

MADDE 9 - (1) TTO Yönetici Yardımcısı: TTO Yöneticisi tarafından önerilen ve Teknoloji Transfer Ofisi Başkanı tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanıdır. Yöneticinin değişmesi ile görevi sona erer.

(2) TTO Yönetici Yardımcısı, TTO Yöneticisi tarafından yürütülen iş ve işlemlere yardım eder. TTO Yöneticisinin bulunmadığı toplantılarda ona vekâlet eder.

Teknoloji transfer ofisi yürütme kurulu ve görevi

MADDE 10 - (1) Yürütme Kurulu, TTO faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olan karar organıdır.

(2) Yürütme Kurulu başkanlığını TTO Başkanı ya da Yönetici/Yönetici Yardımcısı yapar. TTO Yürütme Kurulu; TTO Yöneticisi ve Yardımcısı, TTO modüllerinin yürütülmesi konularında deneyimleri olan 5 öğretim üyesi, sanayi ve özel sektörden 2 üye olmak üzere en az 9 üyeden oluşur. Modüllerden sorumlu birden fazla öğretim üyesi bulunması durumunda, TTO yöneticisi tarafından her modülü temsilen yürütme kurulunda görev almak üzere bir öğretim üyesi seçilir.

(3) Üyeler TTO Başkanı tarafından 3 yıllık dönem için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir veya görev süresi dolmayanların görevleri sonlandırılabilir. Görev süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yenileri görevlendirilir.

(4) Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Tüm modüllerdeki faaliyetlerin organizasyonu ile ilgili kararlar almak, modüller arasındaki etkileşim ve işbirliklerinin sağlanması, bu konuda stratejiler geliştirmek.

b) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme, eğitim, fikri ve sınai mülkiyet hakları ve ticarileştirme çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere TTO'nun çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurulması konusunda öneriler geliştirmek.

c) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi, tanıtımına katkı sağlamak ve Üniversitenin sosyal sorumluluk anlamında temsil edilmesi için öneriler geliştirmek.

ç) Gerektiğinde TTO'nun işleyişi ile çalışma ilke ve esaslarının oluşturmak ve Senato'nun onayına sunmak.

d) İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek,

e) TTO'nun çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak,

(5) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, TTO Yöneticisinin çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir. TTO Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Uzman ve görevleri

MADDE 11 - (1) Uzman; TTO'da görev yapmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personeldir.

(2) Uzman;

a) Yürütme kurulunda ilgili modülün yürütülmesi konusunda alınan kararlar çerçevesinde faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve gerekli organizasyonların yapılması,

b) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,

c) Yurtdışı projelere ilişkin KDV muafiyet belgelerinin vergi dairesinden alınması konusunda yürütücülere destek verilmesi,

ç) Üniversite-sanayi işbirliği çalışmalarında talep edilen konu ile ilgili akademisyenlerin yönlendirilmesi ve bağlantıların sağlanması ve akademisyen ziyaretlerinin yapılması,

d) Üniversite-sanayi işbirliği konusunda sanayi ya da sektör ziyaretlerinde bulunulması, projeler konusunda bilgilendirmelerin yapılması,

e) Tüm modüllerde gerçekleştirilecek toplantı, çalıştay ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesinde aktif görev alması ve yürütülmesi,

f) Modüller çerçevesinde yürütme kurulunda bulunan modül koordinatörü ile birlikte gerekli eğitimlerin alması,

g) Üniversitedeki yürütülmekte olan veya tamamlanmış olan projelerden çıkabilecek patent ve fikri mülkiyet hakları konusunda akademisyen ziyaretlerinin yapılması,

ğ) Girişimcilik ve ön kuluçka aşamalarında eğitim ve koordinasyonda aktif olarak görev yapmak,

h) Yürütme kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kurum adına proje yazılımlarını sağlamak,

ı) Üniversite'nin ve TTO'nun tanıtımı için gerekli fuar, toplantı, seminer, eğitim vb. katılmak,

i) Üniversitenin veya TTO'nun ulusal veya uluslararası platformlarda temsil edilmesi gerektiği durumlarda temsilin gerçekleştirilmesi,

j) İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek, ile ilgili iş ve işlemlerden sorumludur.

Teknik ve İdari Personel

MADDE 12 - (1) TTO'nun teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak personel ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak personelden karşılanır.

Alt Komisyonlar ve Proje Grupları

MADDE 13 - (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere TTO Yöneticisinin önerisi, Yürütme Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile TTO'nun çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato tarafından alınacak kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönergeyi Rektör yürütür.