

T. C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM İLE VERİLECEK DERSLERE İLİŞKİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

Bu uygulama esaslarının amacı; Cumhuriyet Üniversitesinde uzaktan öğretim yoluyla verilecek olan derslerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

Bu uygulama esasları Cumhuriyet Üniversitesinde uzaktan öğretim yoluyla verilecek olan derslerde uygulanacak usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 01.02.2013 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren ve 19.06.2014 ve 15.04.2015 YÖK Genel Kurulunda değişiklik yapılan "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar"a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

Bu uygulama esaslarında geçen;

a) Birim: Uzaktan öğretim yoluyla verildiği bölüm/programının bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunu,

b) Birim Koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir dersin bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesinde sınavların yapılması için gerekli koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

c) Canlı Ders: Dersin belirlenen bir zamanda internet ağı üzerinden eşzamanlı olarak öğretim elemanı tarafından verilmesini,

ç) Materyal Geliştirme Komisyonu: Uzaktan öğretim yoluyla verilen her bir dersin içeriğinin hazırlanması amacıyla dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarından oluşan komisyonunu,

d) Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Uzaktan öğretim yoluyla verilen her bir dersin yarı yıl ve yıl sonu sınavlarının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olan ve Program Koordinatörlüğü tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonunu,

e) Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS): Cumhuriyet Üniversitesi öğrencilerinin tüm özlük ve not bilgilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemini,

f) Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS): Derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilebilmesi için gerekli olan ve öğretim elemanı, ders içeriği ve öğrencinin etkileşimini eş zamanlı veya art zamanlı olarak sağlayan yazılım sistemini,

g) Program Koordinatörlüğü: Uzaktan öğretim ile verilecek derslerin her biri için koordinasyonu sağlayarak ders içeriklerinin temini ve derslerin yürütülmesi için gerekli görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanlarını,

ğ) Rektör: Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

ı) Üniversite: Cumhuriyet Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program veya Ders Açma, Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi ve Ölçme ve Değerlendirme

Program veya Ders Açma

MADDE 5-

Birimler bir dersin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi ya da vazgeçilmesi konusunda *akademik takvim ders dönemi* sonuna kadar Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğüne talepte bulunabilir.

Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

MADDE 6-

Uzaktan öğretim yolu ile verilecek derslerde hangi öğretim elamanının görevlendirileceğine; uzaktan öğretim ders materyali hazırlamış veya hazırlayacak öğretim elemanlarına öncelik verecek şekilde ilgili *Program Koordinatörlüğü* karar verir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 7-

1. Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin, yüz yüze veya elektronik ortamda, gözetimli veya gözetimsiz olarak yapılacağına *Ölçme Değerlendirme Komisyonu* karar verir.

2. Uzaktan öğretim ile derslerin verildiği fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları, ilgili biriminin dekan yardımcıları veya müdür yardımcılarında olmak üzere birer birim koordinatörü görevlendirir. Birim koordinatörleri kendi birimlerinde dersi alan öğrenciler için sınav salonlarının ve görevlilerinin planlanması, sınav yoklama tutanaklarının hazırlanması ve sınavların güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

3. *Ölçme Değerlendirme Komisyonu*, hazırlanan soruları içeren soru kitapçığı ile elektronik okuyucuya uygun cevap kâğıtlarını içeren sınav evraklarının basım işlemini gerçekleştirir ve evrakları uzaktan öğretim derslerinin verildiği birimin koordinatörlerine tüm gizlilik ve koruma tedbirleri alınarak sınav saatinden önce *Program Koordinatörlükleri* tarafından rektörlükçe temin edilen araçlarla ulaştırır. Evraklar tutanak ile teslim edilir ve sınav sonrası yine ilgili birim koordinatörü tarafından *Program koordinatörüne* tutanak ile teslim edilir. İlçelerde bulunan birim koordinatörlerine sınav evrakı 2 gün önce tutanak ile teslim edilir ve sınav sonrası 2 gün içinde yine aynı şekilde ilgili birim koordinatörleri tarafından tutanakla iade edilir.

4. Sınavlar, *Program Koordinatörlüklerinin* belirlediği tarih ve saatte ve birimlerin tahsis ettiği sınav salonlarında ve yine birimlerce görevlendirilen gözetmenler denetiminde yapılır. Gözetmenler sınav evrakını birim koordinatöründen alıp sınav sonunda yine cevap kâğıtları ve soru kitapçıklarını tutanakları ile beraber ayrı ayrı olmak üzere birim koordinatörlerine teslim eder.

5. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili diğer hükümler, *Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği*'ne tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzaktan Öğretimin Uygulanması

MADDE 8-

Programlarda ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanlarının sorumlulukları şunlardır;

1. Dersin izlencesini ÖYS üzerinden dönem başında paylaşmak,
2. Ders içeriklerini ÖYS'de kullanılacak şekilde hazırlamak,
3. Öğrenci-öğrenci, öğrenci-içerik ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi sağlayarak öğrencilerin derse ilgilerini artırmak ve öğrenmeyi kolaylaştırmak amacıyla canlı dersleri sunum, ekran paylaşımı, beyaz tahta, çoklu ortam öğeleri vb. ile desteklemek,
4. ÖYS üzerinden kendilerine öğrenciler tarafından yöneltilen sorulara cevap vermek,
5. Sınav sonuçlarını ÖBS üzerinden ilan etmek,

6. Uzaktan öğretim yoluyla verilen dersler talep edilmesi ve ilgili *Birim Koordinatörlüğü* tarafından uygun görülmesi halinde kısmi olarak ve eksiklikleri tamamlama amacıyla sınıf ortamında verilebilir.

MADDE 9-

Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı önlisans programında 200, lisans programında 150, yüksek lisans programında ise 50 öğrenci ile sınırlıdır.

Canlı Ders, Görevlendirme ve Planlama

MADDE 10-

1. Canlı dersler, ilgili birimin akademik takvimine göre planlanır.
2. Herhangi bir nedenle yapılamayan canlı ders için uygun bir tarihte telafi dersi yapılır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 11-

Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren *ilgili birim yönetim kurulları* belirler ve dönem başlamadan önce ders izlenince sayfalarından duyurur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Ek Ders Ücreti ve Diğer Ödemeler

MADDE 12-

1. Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ödemelerinde ilgili mevzuat hükümleri, uygulanır.
2. Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki sadece uzaktan öğretim yolu ile yürütülen derslerde uzaktan öğretim faaliyetlerine ilişkin ek ders ve sınav ücretlerinin ödenmesinde örgün öğretime ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13-

Bu uygulama esaslarında, hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14-

Bu uygulama esasları, Üniversite Senatosunca kabul edildiği 29.03.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15-

Bu uygulama esasları hükümlerini Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.