

YÖNERGE**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ
YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonu, Kalite Koordinasyon Birimi ve Birim Kalite Koordinatörlüklerinin oluşumuna, üyeliklerine, görev, yetki ve sorumluluklarına, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç değerlendirmesine, dış değerlendirmesine, kalite güvencesi sistemine ve akreditasyon süreçlerine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesine dayanılarak ve 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Yönergede geçen;

- Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,
- Kurumsal Gelişim Ofisi (KGO): Bursa Teknik Üniversitesinin 28/02/2019 tarih ve 2019/02/01 sayılı yönergesinde belirtildiği üzere tüm çalışmaların, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde, bütüncül bir bakışla, tek merkezden, güvenilir ve geçerli verilerle etkin bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak kurulmuş olan ofisi,
- Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- Öğrenci Temsilci: Bursa Teknik Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyonları, Kalite Koordinasyon Birimi ve Birim Kalite Koordinatörlükleri****Kalite Komisyonu ve görevleri**

MADDE 4 – (1) Üniversite, kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Kalite Komisyonunu oluşturur.

(2) Komisyonun başkanlığını Rektör veya Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatosunca belirlenen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında genel sekreter, öğrenci temsilcisi ile strateji geliştirme dairesi başkanı da bulunur.

(4) Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer seçilmiş üyelerin görev süresi ise iki yıl olup en fazla iki dönem üyelik yapılabilir. Öğrenci Konseyi Başkanının toplantılara katılmadığı durumlarda, başkanın belirleyeceği bir yönetim kurulu üyesi toplantılara katılır.

(5) Görev süresi biten veya herhangi bir nedenle Komisyondan ayrılan üyenin yerine en geç bir ay içinde aynı usulle seçim/görevlendirme yapılır. Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

(6) Komisyon, yılda en az iki kez olmak üzere veya Komisyon Başkanının belirleyeceği tarihlerde üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(7) Geçerli bir yazılı mazereti olduğunu bildirenler hariç yapılacak tüm toplantılara katılım zorunludur. Öte yandan altı aydan fazla süre ile görevlendirme, hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların görev süreleri dolmadan üyelikleri sonlandırılır.

(8) Gündem gereği davet edilen iç/dış paydaşlar Komisyon toplantılarına katılabilirler. Bu suretle davet edilenler, bu görev dolayısıyla öğrendikleri hususların gizliliğine uymakla yükümlüdür. Komisyon üyeleri dışında davet yoluyla toplantıya katılanların oy hakları yoktur.

(9) Komisyonun sekretaryası ile ofis ve personel destek hizmetleri Kurumsal Gelişim Ofisi tarafından yürütülür.

MADDE 5 – (1) Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen görevlerine ek olarak:

(2) İç ve dış değerlendirme raporları sonucunda ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili her yıl eylem planlarını oluşturur, uygular, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır.

(3) Kalite çalışmalarına ilişkin akademik ve idari birimlerden bilgi, rapor ve veri isteyebilir, kaliteyi geliştirmek amacıyla iç ve dış paydaşlarla çalışmalar yürütebilir.

Kalite Alt Komisyonları

MADDE 6 - (1) Komisyona destek olmak üzere Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi Alt Komisyonları oluşturulur.

(2) Kalite Alt Komisyonlarının üyeleri, Kalite Komisyonu tarafından kendi üyeleri ile Kalite Koordinasyon Birimi üyeleri arasından belirlenir. Ayrıca Rektör tarafından alt komisyonlarda akademik ve idari personel de görevlendirilebilir.

(3) Alt komisyonların görevi, stratejik plan ile iç ve dış değerlendirme süreçlerinde kendi başlıkları altındaki konularla ilgili çalışmaları yürütmek, ilgili iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgileri ve geribildirimleri edinmek, PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) çevrimlerini yönetmek, iç değerlendirme raporunun ve gösterge raporunun ilgili kısımlarını yazmak ve tamamını Kalite Komisyonuna sunmaktır.

Kalite Koordinasyon Birimi ve görevleri

MADDE 7 – (1) Kalite Koordinasyon Biriminin görevi, kalite ile ilgili verileri Birim Kalite Koordinatörlüklerinden toplamak ve alt komisyonların çalışmalarında aktif rol alarak raporları Kalite Komisyonu onayına hazır hale getirmektir. Kurumsal Gelişim Ofisi ile koordinasyon içinde çalışır.

(2) Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörü, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıllığına atanır. Koordinatöre yardım etmek üzere Rektör tarafından, akademik ve idari personel arasından yardımcıları ve Kalite Koordinasyon Birimi üyeleri de atanabilir. Görev süresi biten Koordinatör ve üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir veya gerekli hallerde görevden alınabilirler.

Birim Kalite Koordinatörlükleri ve görevleri

MADDE 8 - (1) Stratejik plan ve kalite çalışmaları kapsamında kendi birimlerindeki faaliyetleri yürütmek ve Kalite Koordinasyon Birimine gerekli bilgileri ve desteği sağlamak üzere ilgili birim yöneticilerine yaptıkları görev bakımından en yakın ve en az iki üye ile temsil edilen birim kalite koordinatörlükleri oluşturulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Senatosu’nun 24/05/2019 tarih ve SEN-2019/05/11 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.