

# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## TIP FAKÜLTESİ

### Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu Kuruluş ve Çalışma Yönergesi

#### Amaç

**Madde 1** — Bu yönergenin amacı; mezuniyet öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

#### Kapsam

**Madde 2** — Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesindeki mezuniyet öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

#### Tanımlar

##### Madde 3 —

**KTÜ:** Karadeniz Teknik Üniversitesini

**Tıp Fakültesi:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesini

**Dekan:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

**Dekan Yardımcısı:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını

**MÖ KEYK:** KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Kurumsal Eğitim Yönetimi Kurulunu

**Komisyon:** Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonunu

**Öğretim Üyesi:** KTÜ Tıp Fakültesi öğretim üyesini

**Öğrenci:** KTÜ Tıp Fakültesi öğrencisini

**Program:** Tıp Fakültesi eğitim ve öğretim amaç, hedef, içerik, eğitim ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin tümünü

ifade eder.

#### Komisyonun Amacı

**Madde 4** — KTÜ Tıp Fakültesi misyon ve vizyonu doğrultusunda, fakültenin amaç ve hedefleri ile ulusal ve uluslar arası kriterleri göz önüne alarak mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının geliştirilmesini sağlamak, danışmanlık hizmeti sunmak, uygulamak, bu konularda eğitim ve araştırma yapmaktır.

## **Komisyonun Oluşturulması**

### **Madde 5 –**

- a) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır
- b) Komisyon en az 9 ğretim yesi ve/veya ğretim görevlisi ile en az iki tıp fakültesi ğrenci temsilcisinden oluşur.
- c) ğrenci üyeler, her eğitim ğretim dönemi başında Dönem Temsilcileri Grubu içerisinden Dönem Temsilcileri Grubu üyelerince dönem I-II-III için iki ve dönem IV-V-VI için iki ğrenci olmak üzere 4 ğrenci seçilerek önerilir, önerilen bu 4 öğrenciden 2 tanesi Dekan tarafından görevlendirilir.
- d) Komisyon yeleri kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- e) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.
- f) Komisyon gerektiğinde Tıp Fakültesi ğretim üyelerinden oluşan alt komisyonlar oluşturur. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.
- g) Komisyon başkanı, alınan kararları KEYK'e yazılı olarak rapor eder.

## **Üyelerin Görev Sresi**

### **Madde 6.**

- a) ğretim elemanı komisyon yeleri 3 () yıl için seçilir. Görev süresi biten bir ye yeniden atanabilir. Komisyonun ğretim elemanı üyelerinin en az 1/3' bir dönem daha komisyonun nerisi ve dekanın atamasıyla göreve devam eder. Komisyona atama Dekanın onayı ile olur.
- b) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak st üste üç toplantıya katılmayan üyenin yeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon yeliğinin düşmesi Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.
- c) ğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanının Dekanlığa bildirimini ile yürürlüğe girer.
- d) ğrenci üyeler, her yıl yeniden seçilir.

## **Komisyunun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 7.** Komisyon oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Mezuniyet öncesi program içeriğinin Fakülte misyon ve vizyonuna göre belirlenmesi,
- b) Kurumsal ve eğitim-öğrenim amaçlarının geliştirilmesi ve gözden geçirilmesi,
- c) Ders, laboratuvarlar, klinik beceri, probleme dayalı öğrenim oturumları vb uygulamaların amaç ve hedeflerinin değerlendirilmesi,
- d) Yeni program oluşturma süreçlerine öneri geliştirilmesi
- e) Zorunlu / seçmeli ders ve uygulamaların geliştirilerek önerilmesi
- f) Eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların planlanması ve gerçekleştirilmesi için öneride bulunmak
- g) Dersler, laboratuvarlar, konferanslar, serbest çalışma v.b. için seçilen yöntemlerin uygunluğunun değerlendirilmesi
- h) Mezuniyet öncesi program içeriğinin dönemlere göre planlanması
- i) Eğitim programı ve öğrenim ile ilgili geribildirimlerin analiz sonuçlarının programa yansıtılması
- j) Öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için uygun yöntemlerin kullanılması için ilgili komisyonlarla birlikte çalışılması ve uygulanması
- k) Müfredat geliştirme çalışmaları ile ilgili eğitim programları düzenlemek ve uygulanması için KEYK aracılığıyla dekanlığa bilgi sağlamak
- l) Müfredat geliştirme ile ilgili araştırma yapmak, raporlamak ve yayınlamak,
- m) Komisyon görevlerini yürütürken ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket eder.

## **Komisyunun alışma Esasları**

### **Madde 8.**

- a. Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.
- b. Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.
- c. Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yıl sonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda KEYK aracılığıyla Dekanlığa iletir.

### **Yürürlük**

**Madde 9** – Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 10** – Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.