



## MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KADIN DANIŞMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Genel Hükümler

#### Amaç

**Madde 1:** Bu yönetmeliğin amacı, Kadın Danışma Merkezindeki hizmetin tür ve niteliğini, işleyişini, işleyişine ilişkin esasları, kuruluş personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2:** Bu yönetmelik, Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Kadın Danışma Merkezi'ni kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3:** Bu yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/1-a, 15/1-b maddesi ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/v maddesine dayanarak ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4:** Bu yönetmelikte geçen;

- ASPB: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nü,
- Başkan : Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,
- Belediye: Mersin Büyükşehir Belediyesi'ni,
- Baro: Avukatların kayıtlı olduğu kamu kurumu niteliğindeki bir meslek kuruluşunu,
- Danışman: KonuKevinde kadın ve varsa çocuklarına danışmanlık yapan sosyal hizmet uzmanını ve psikoloğunu,
- Kadın : Mersin Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma Merkezine başvuran kadınları,



- g) Kadın Danışma Merkezi: Mersin Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma Merkezi'ni,
- h) Kadın Konukevi: Fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunların çözümlenmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı hizmet verilen belediyeye ait sosyal hizmet kuruluşunu,
- i) Sorumlu Birim: Büyükşehir Belediyesi Kadın Konukevini, Kadın Danışma Merkezi ve şiddet başvuru hattının bağlı olduğu birimi,
- j) Şiddet Başvuru Hattı ( Hat ): Kadınların, şiddete uğradıklarında 7 gün 24 saat ulaşabileceği bilgilendirme ve yönlendirme telefon hattını,
- k) Valilik: A.S.P.B'ye bağlı Kadın Konukevinin bulunduğu il valiliğini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş ve Görevleri

#### Kuruluş

**Madde 5:** Belediye, Kadın Danışma Merkezlerini ihtiyaca göre açar. Kadın Danışma Merkezi; öncelikle Mersin'de yaşayan her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla;

Fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların, şahsen veya telefonla başvurmaları halinde, ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti alabilecekleri bir birimdir.

Ayrıca Belediyenin kadın politikalarını oluşturmak amacıyla, kadınların yerel yönetim hizmetlerinden faydalanabilmeleri için gerekli araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak, merkezdeki başvurulara dair ve diğer alanlarda istatistiki çalışmaların yapılmasını sağlamak, kişi ve kurumlara yönelik seminerler, ücretsiz eğitim vermek, kadın konukevinde kalacak kadınları belirlemek, kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek ve kadınlara yönelik projeler geliştirmek, uygulamak, mevcut projelerde çalışma yapmak ve kadın sorunlarını görünür hale getirmek, konularında görevli birimdir.



## Etkinlikler

**Madde 6:** Merkezde aşağıdaki alanlarda hizmet verilir:

1. Kadınların mevcut aile yapısı; ana, baba, eş ve çocuklar ile akraba ilişkilerinden kaynaklı sorunlar saptanır.
2. Aile geçimsizliği, aile içi şiddet, suça yönelim ve kötü alışkanlıkları doğuran nedenler ve bu etmenlerin kadına etkileri tespit edilir.
3. Kadınları olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeler saptanır.
4. Yapılan araştırma ve incelemelerde belirlenen kadın sorunlarının çözümüne ve gereksinimlerinin giderilmesine yönelik hizmetler verilir.
5. Kadınlara psikolojik, hukuki, sosyal ve ekonomik danışmanlık ve rehberlik yapılır.
6. Şiddete maruz kalan kadınlara, yasal hakları ile ilgili danışmanlık yapılır.
7. Kadınlara meslek ve beceri edindirmek amaçlı çalışmalar yapılır.
8. Kadınların ekonomik yaşamdaki işlevlerini güçlendirerek, kalkınma sürecine etkin katılmalarını ve kalkınmadan eşit biçimde yararlanmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılır.
9. Kadınların maddi ve manevi kalkınması için dayanışma ve yardımlaşmaları sağlanır.
10. Kadınların mesleki eğitimlerinin sağlanması ve vasıflarına uygun işlerde istihdam edilerek üretici konuma gelmelerini sağlayıcı çalışmalar yapılır.
11. Kadın sağlığını olumsuz etkileyen etmenlerin ortadan kaldırılması ve engellenmesine yönelik çalışmalar yapılır.
12. Kadın sağlığı, halk sağlığı ve hijyen konularında eğitici, bilgilendirici çalışmalar yapılır.
13. Eğitim çalışmaları yapılır.
14. Kadın haklarının yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılır.
15. Korunmaya ihtiyaç duyan, yerinden edilmiş kadınlara rehberlik ve danışmanlık yapılır.
16. Kadınların eğitimine katkıda bulunur, okuma-yazma kursları düzenlenir.
17. Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenir.
18. Kadın konuları ve sorunları ile ilgili kamuoyu oluşturulur, duyarlılık geliştirilir.
19. Kadınlara yönelik şiddet ile ilgili çalışmalar yapılır.
20. Kadına yönelik şiddeti önlemek için kampanya ve eğitim programları düzenlenir.



21. Kadın sorunlarının araştırılıp incelenmesi ile belirlenen sorunların çözümü ve gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik yapılacak her çalışma ile ilgili olarak projeler geliştirip uygulanır.

22. Kadın konularında sosyal politika ve planlarla hukuki hükümlere ilişkin öneriler geliştirilir ve sunulur.

### **Gizlilik**

**Madde 7:** Belediyenin açtığı ya da açacağı Kadın Danışma Merkezi, kuruluşa başvuranların kimlik bilgileri ile kişisel ve özel bilgilerini gizli tutmak zorundadır.

### **Koordinasyon**

**Madde 8:** Kuruluş yöneticisi veya onun görevlendireceği bir görevli, Kadın Çalışmaları Koordinasyon Kurulunun aylık toplantılarına düzenli olarak katılmak zorundadır.

### **Değerlendirme Komisyonu:**

**Madde 9:** (1) Kadın Konukevinde verilen hizmetleri koordineli bir şekilde yürütmek üzere, ilgili Şube Müdürü, kuruluş müdürü, sosyal hizmet uzmanı, psikolog, çocuk gelişimcisi, hemşire ve Kadın Danışma Merkezi sorumlusundan oluşan bir komisyon oluşturulur. Değerlendirme komisyonu, düzenli olarak her ayın ilk haftası içinde ve ihtiyaç duyulması halinde toplanır.

(2) Değerlendirme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a. Kadın Konukevinde barınan kadınların kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalarına ilişkin değerlendirme yapmak.
- b. İlgili meslek elemanları ile birlikte vaka değerlendirmeleri yapmak.
- c. Kadın Konukevinde çalışan kadınların barınan kadınlar olarak ilişkilerini düzenlemek ve gerekirse hizmet içi eğitim programı düzenlemek.
- d. Kadın Konukevinde hizmetin işlevselliği için gerekli plan ve programlar hazırlamak.
- e. Kadınların ve çocuklarının eğitimine yönelik kurum, kuruluş ve gönüllü kişiler ile çalışma programları hazırlamak.
- f. Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmak ve kadınların işe yerleştirilmesi için çalışmalar yürütmek.



- g. Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde Baro'ya başvuru yapılmasını sağlamak
- h. Çocukları ile birlikte kabulü yapılan kadınların çocuklarının yaş durumlarına göre uygun kreşlere yerleştirilmesini sağlamaktır.

#### **Personelin nitelik ve sorumlulukları**

**Madde 10:** Kadın Danışma Merkezinde ihtiyaca göre; Sosyal Hizmetler alanında dört yıllık lisans eğitimini tamamlamış bir sosyal hizmet uzmanı ile psikoloji alanında dört yıllık lisans eğitimini tamamlamış bir psikolog, büro çalışanı, temizlik hizmet görevlisinden oluşan elemanlar çalıştırılacaktır. Çalışacak tüm personel, kadınlara yönelik haklar konusunda hazırlanan özel hizmet içi eğitimini almadan göreve başlayamazlar. Bu görevliler arasından sorumlu bir meslek elemanı yönetici olarak görevlendirilecektir.

#### **Yöneticinin Görev ve Yetkileri**

**Madde 11:** 1-Yöneticinin görev ve yetkileri şunlardır;

- Kuruluşun, idari, mali ve teknik tüm işlerini ilgili yasa, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun yürütmek.
- Kuruluş hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için gerekli plan ve programların hazırlanmasını, görevliler arasında iş birliği ve eşgüdümü sağlamak, denetimleri yapmak.
- Kuruluşun çeşitli ödeneklerinin amacına uygun harcanmasını sağlamak, alım-satım işlerini kuruluşun ihtiyaç ve özellikleri ile konuya ilişkin esasları göz önünde bulundurarak düzenlemek.
- Gerekli kayıtların tutulmasını, formların doldurulmasını ve istatistiki bilgilerin düzenlenmesini her yıl sonunda kuruluşun ihtiyaçlarını ve hizmetlerin sunulmasında karşılaşılan sorunları da kapsayan çalışma raporunun hazırlanması ve yıllık çalışma raporunu değerlendirerek ortak rapor halinde daire başkanlığına sunmak.
- Görev tanımı çerçevesinde diğer görevleri yapmak ve görevlerini diğer meslek elemanları ile işbirliği içinde yürütmek.

2- Diğer Personelin görev ve yetkileri şunlardır;



Kuruluştaki iş hacmine göre teknik, idari, mali hizmetler ile temizlik ve güvenlik hizmetlerinin Yürütülmesi için istihdamı gerekli görülen personel, unvan ve niteliklerinin gerektirdiği görevleri ve kuruluş yöneticisinin verilecek işleri, yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun olarak yapmakla görevli ve sorumludurlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Hizmet ve İşleyiş

#### **Başvuruların alınması**

**Madde 12:** Görevliler, mesai saatleri içinde kuruluşa, telefonla veya şahsen başvuran kadınların sorunlarını gerekli özen ve dikkat içinde dinlemek, çözüm bulunması konusunda kolaylaştırıcı rol oynamak, kadınların ihtiyaçlarına göre yönlendirme yapmakla yükümlüdür. Sorunların çözümü konusunda yönlendirilecek kurumların yasa ve yönetmelikleri doğrultusunda davranmak, kadın konukevinde ve sosyal konutlarda kalacak kadınların belirlenmesinde bu ölçülere uygun davranmak zorundadırlar. Kadın Danışma Merkezince Kadın Konukevine kabul işlemleri, kalma süresi boyunca alacakları hizmetlerle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmalar ve konukevi sonrası destek hizmetleri Danışma Merkezi tarafından yürütülür.

#### **Kadınların Kuruluşa Birlikte Getirdikleri Çocukları**

**Madde 13:** Kuruluşa kadınların yanlarında getirdikleri çocukları, çocuklar için ayrılmış özel bölümde görevli diğer bir elemanla birlikte zaman geçirecek, kadının başvurusu ve aldığı danışmanlık, rehberlik hizmeti esnasında çocuk ayrı bir ortamda olacaktır.

#### **Bilgilendirme ve Yönlendirme**

**Madde 14:** Kadın Danışma Merkezi, kadınlara kendileriyle ve çocuklarıyla ilgili sorunları için alabilecekleri hizmetler, güvenlik, hangi kurumlardan ne şekilde destek alabileceği ve mevcut yasal düzenlemeler hakkında bilgilendirerek, bu kurumların adres ve telefon numaralarını verir. Kurumlarda karşılaştığı sorunların çözümüne destek olur.

#### **Eğitim Çalışmaları**



**Madde 15:** Kadın çalışmalarının özelliği göz önünde tutularak, öncelikle bu alanda eğitim programları oluşturur, oluşturulan eğitimlerden önce, kuruluş görevlilerinin hizmet içi eğitimi ile bu eğitimlerden yararlanmak isteyen veya yararlandırılması gerekli olan kişi ve kurumlarla işbirliği yaparak ücretsiz eğitimler verir. Kadın Konukevinde kalan kadınlara yönelik eğitim programları planlanarak uygulanır. Bunlar için konularında uzman olan kişi ve kurumlardan yararlanarak, yapılan çalışmalar rapor haline getirilir ve dosyalanır.

### **Araştırma Çalışmaları**

**Madde 16:** Kadın Sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, gerekli araştırma ve anket çalışmaları yapılır ve yaptırılır. Yapılan çalışmalar dosyalanır ve Belediyenin ilgili birimlerine gönderilmesini sağlamak amacıyla Daire Başkanlığına sunulur.

### **Sosyal Etkinlik Çalışmaları**

**Madde 17:** Kadınlara yönelik her alanda sosyal etkinliklerin düzenlenmesi sağlanır, özellikle kadın konukevinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinlikler programlanarak uygulanır.

### **Proje Çalışmaları**

**Madde 18:** Kadınlara yönelik her alanda proje araştırılır, hazırlanır, uygulanır ve bunun için gerektiğinde konularında uzman kişi ve kurumlarla işbirliği yapılır. Belediyenin başkaca birimlerinde kadınlara yönelik olarak yapılan projelere görüş sunularak, gerektiğinde görev alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Güvenlik**

**Madde 19:** Kadın Danışma Merkezinin güvenliği, Belediye tarafından görevlendirilecek personel ile sağlanır.

#### **Giderler**



T.C.  
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı



**Madde 20:** Kuruluşun işleyişi ile ilgili her türlü giderler, belediyenin ilgili daire başkanlığı bütçesinden karşılanır.

### **Yürürlük**

**Madde 21:** Bu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilip, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 22:** Bu yönetmelik hükümleri Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülür.