

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kapsam, Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki bütün bölümlerdeki öğrencilerin isteğe bağlı staj uygulamalarının usul ve esaslarını kapsamaktadır.

Amaç

MADDE 2- (1) Bu Yönergede amaç, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin mezuniyet sonrasında işe giriş ve istihdam imkânlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere;

a) Teorik bilgileri ve mesleki yeterliliklerini pekiştirmeye yönelik bir iş tecrübesi yaşamaları,
b) Kamu ve özel sektör işyerlerinin işleyiş esasları ve organizasyon yapılarını tanımaları,
c) Mezuniyet sonrası dönemde çalışma alanları seçimine yardımcı olacak ön bilgiye sahip olmaları,

ç) Mezuniyet sonrası dönemde istihdam edilecekleri işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini tanımaları amacıyla yapacakları stajla ilgili genel esaslar ve kuralları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge Balıkesir Üniversitesi Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasına; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 23, 6111 sayılı Kanunun 26 ncı ve 41 inci maddeleri ile değiştirilmiş 5510 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ve aynı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm: Balıkesir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölümlerini,
b) Bölüm Staj Komisyonu: Bölüm başkanlığı tarafından belirlenen, toplam 3 üyeden az olmamak üzere seçilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
c) Bölüm Staj Komisyon Başkanı: İlgili bölüm başkanı tarafından belirlenen öğretim elemanını,

ç) Dekan: Balıkesir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,
d) Fakülte: Balıkesir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
e) İsteğe Bağlı Staj: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün mezuniyet şartlarına ve ders yüküne dahil olmayan ancak, öğrencinin alanı ile ilgili uygulama becerisini pekiştirmek amacıyla yapmak istediği ve Fakültesi tarafından iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigorta primi ödemesi yapılan stajı,

f) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
g) Staj Yeri: Bölüm staj komisyonu tarafından geçerliliği kabul edilen ve ilgili bölümün eğitim- öğretim programını kapsayan alanlara yönelik olarak faaliyet gösteren kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını,

ğ) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Yerlerini Belirleme, Stajyer Seçme ve Yerleştirme, Staj Süreci, Staj Yerlerinin Uygunluğu

İsteğe bağlı staj ilkeleri

MADDE 5 – (1) Staj süresi, 20 iş günüdür. Öğrenciler, dört (4) yıllık eğitim-öğretim dönemi boyunca bir defa isteğe bağlı staj yapabilir.

(2) İsteğe bağlı staja başvuru yapılabilmesi için, öğrencinin Ağırlıklı Genel Not

Ortalamasının (AGNO) en az 2,50 olması gerekir.

(3) İsteğe bağlı staj, dördüncü (4.) yarıyıl tamamladıktan sonraki yaz dönemlerinde, güz dönemine sarkmadan yapılır.

(4) Resmi tatil ilan edilen günlerde ve eğitim-öğretimin devam ettiği dönemlerde staj yapılamaz.

(5) Yaz okulu olması durumunda, yaz okuluna kesin kayıt yaptıran öğrenciler, yaz okulu süresince isteğe bağlı staj yapamaz.

(6) İsteğe bağlı staj, ders yükünden sayılmaz ve mezuniyet için gerekli koşullardan değildir.

(7) Belirlenen staj süresini başarıyla tamamlayan öğrencilerin Stajlarına ilişkin bilgiler "Not Durum Belgesi" ne işlenir.

(8) Öğrenciler, bölüm staj komisyonunun onayı olmadığı sürece staj tarihlerini ve staj yapacağı yeri değiştiremez. Değişikliklerin, staj başlangıç tarihinden en geç onbeş (15) iş günü öncesinden bölüm staj komisyonu tarafından onaylanması gerekmektedir. Bölüm staj komisyonunun onayı olmadan yapılan değişikliklerin sonucundan öğrenciler sorumludur.

(9) İsteğe bağlı staj takvimi eğitim öğretim yılı içerisinde Dekanlık tarafından ilan edilir.

Staj yeri ve başvurusu

MADDE 6 – (1) Öğrenciler, bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülen kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Ancak uygun staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir.

(2) Öğrenciler, isteğe bağlı stajını bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve bölüm staj komisyonu tarafından onaylanan bir kuruluştaki yapmak zorundadır.

(3) Komisyon tarafından isteğe bağlı staj yapması onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staja başlamak zorundadır. Komisyonca uygun görülmeyen iş yerlerinde yapılacak çalışma, staj çalışması olarak kabul edilemez ve değerlendirmeye alınmaz.

(4) Belirlenen tarihler arasında staja başlamayan ve bitiş işlemlerini yapmayan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

(5) Öğrenci staj yapmak istediği iş yerinin adını, adres ve iletişim bilgilerini, stajın başlama ve bitiş tarihlerini içeren "İsteğe Bağlı Staj Başvuru Formu"nu doldurup imzalayarak, akademik takvimde belirtilen bahar dönemi ders bitiş tarihinden en az bir (1) ay önce ilgili Bölüm Başkanlığına teslim eder. Öğrencinin başvurusu bölüm staj komisyonu tarafından incelenerek ve gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek stajın o kurumda yapılıp yapılmayacağına karar verilir.

(6) Staja başlama tarihinden en az (1) ay önce öğrenciler, İsteğe Bağlı Staja ilişkin başlama evraklarını Fakülte Sekreterliğine ulaştırmaları gerekmektedir.

Bölüm staj komisyonu

MADDE 7- (1) Bölüm staj komisyonu: Bölüm başkanlığı tarafından belirlenen, toplam 3 üyeden oluşan öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Bölüm staj komisyonu başkan ve üyeleri ilgili bölüm başkanlığının teklifi ile Dekanlık tarafından atanır.

Bölüm staj komisyonunun görevleri

MADDE 8- (1) Bölüm staj komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Bu yönerge hükümleri kapsamında ilgili bölüm öğrencilerini, isteğe bağlı staj konusunda bilgilendirmek,

b) İsteğe bağlı staj başvuru evraklarının tam ve eksiksiz olup olmadığını kontrol etmek, isteğe bağlı staj başvurularını değerlendirmek ve başvuruları kabul edilen öğrencilere ilişkin staj bilgilerini içeren listeyi hazırlayarak, bölüm başkanlığı aracılığı ile isteğe bağlı staj başvuru bitiş tarihinden itibaren 15 iş günü sonunda Dekanlığa sunmak,

c) İsteğe bağlı staj sonunda, öğrencilerin staj dosyalarını inceleyerek değerlendirmek ve stajı başarılı kabul edilen öğrencilere ilişkin listeyi hazırlayarak, bölüm başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa sunmak,

ç) İsteğe bağlı staj başvurusu kabul edilen öğrencilerin, sosyal güvenlik sistemine prim ödeme girişi ve çıkışlarının zamanında yapılabilmesi için ilgili Dekanlık personeli ile koordinasyon sağlamak.

İsteğe bağlı staj çalışmalarının değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) İsteğe bağlı stajını tamamlayan öğrenciler, işyeri yetkilisi tarafından doldurulacak isteğe bağlı staj işveren raporunu (ağız kapalı ve mühürlü zarf içerisinde) ve öğrenci tarafından doldurulacak olan staj faaliyet raporunu posta ile veya şahsen 15 Ekim'e kadar bölüm başkanlığına ulaştırmaları gerekmektedir.

(2) İsteğe bağlı staj sonunda, bölüm staj komisyonu tarafından öğrencilerin staj dosyaları incelenerek Başarılı/başarısız olarak değerlendirilir ve staj değerlendirme sonuçlarına ilişkin liste hazırlanarak, Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa sunulur.

(3) Bölüm başkanlığı tarafından Dekanlığa sunulan staj değerlendirme sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak gereği yapılmak üzere Fakülte öğrenci işleri bürosuna gönderilir.

(4) İsteğe bağlı stajını başarı ile tamamlayan öğrencilerin stajlarına ilişkin bilgiler "Not Durum Belgesi"ne işlenir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Primlerinin Ödenmesi

MADDE 10 – (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca staj yapacak öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigorta primi Fakülte tarafından ödenir. Yarıyıl sonu ders bitimi tarihinden en az 1 ay önce öğrenciler isteğe bağlı staja ilişkin başlama evraklarını Fakülte Sekreterliğine ulaştırmaları gerekmektedir. 5510 Sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 1'inci fıkrasının b bendi ve 87'inci maddesinin 1'inci fıkrasının e bendi gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden en az bir gün önce Fakülte tarafından yapılır. Staj yapan öğrencinin işyerinde iş kazası geçirmesi ya da meslek hastalığına tutulması halinde olay işveren tarafından kazadan sonraki üç işgünü içinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na ve derhal Fakülteye bildirilir. İşverenler 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca stajyer öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. 5510 sayılı Kanun uyarınca stajı biten öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na çıkış bildirimini Fakülte tarafından yapılır.

İsteğe bağlı staj yapan öğrencinin sorumluluğu ve yükümlülüğü

MADDE 11- (1) Öğrenci bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülen staj yerine gitmek zorundadır. Öğrenci, bölüm staj komisyonunun onayı olmadıkça staj yerini değiştiremez.

(2) İsteğe bağlı staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçlere özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu konularda gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Hüküm bulunmayan hallerde karar yetkisi

MADDE 12- (1) Bu isteğe bağlı staj yönergesinde yer almayan hususlar, bölüm staj komisyonunun önerisi üzerine Bölüm Başkanlığının teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 13-(1) Bu yönerge Balıkesir Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14-(1) Bu yönerge hükümlerini İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.