























3 – Beyan tarihindeki aylık net gelirlerin, (12) ile çarpılması suretiyle yıllık gelirler toplamı bulunur.

## (2) Sayılı Cetvel

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ KONUT TAHSİS TALEP  
BEYANNAMESİ**

- 1- Adınız ve Soyadınız :  
 2- Kurum Sicil Numaranız :  
 3- Görev Unvanınız :  
 4- Görev Yeriniz :  
 5- İdari Göreviniz  
 6- Kamu Konutları kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süreniz:

Kurum İçi	Yıl	Ay	Gün
Kurum Dışı	Yıl	Ay	Gün
7- Kamu konutları kapsamına giren kurum ve kuruluşların konutlarından daha önce yararlanmış iseniz konutta oturduğunuz süre:			
Kurum İçi	Yıl	Ay	Gün
Kurum Dışı	Yıl	Ay	Gün
8- Kamu konutları kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda konut tahsis için beklediğiniz süre:			
9- Medeni haliniz		Bekâr	Evli
			Dul

	Evet	Hayır	Adet
10- Kamu konutunun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde sizin, eşinizin, kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı?(Cevabınız evet ise yandaki boş kutucuğa konut sayısını yazınız.			
11- Kamu konutunun bulunduğu il ve ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları dışında sizin, eşinizin, kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı ? (Cevabınız evet ise yandaki boş kutucuğa konut sayısını yazınız)			
12- Kademe ilerlemesinin derece yükselmesinin durdurulması veya bu cezaya eş Ya da daha ağır bir disiplin cezası aldınız mı?	Evet	Hayır	
13- Görevi ihmal ya da suiistimalden	Evet	Hayır	

mahkûmiyetiniz var mı?			
14- Eşiniz kamu konutları kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda çalışıyor mu?	Evet		Hayır
15- Kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz çocuk sayısı			
16- Eşiniz ve çocuklarınız dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanız) sayısı			

17- Aylık ve özlük haklarınız hariç konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin yıllık gelirleri			TL
---	--	--	----

18- Eşiniz ve çocuklarınız dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanızın)				
ADI VE SOYADI	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	YAKINLIĞI		

19- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Öğretim Üyesi Akademik Değerlendirme Formu'ndan alınan puanın %10'u.	
--	--

20- Tahsisini istediğiniz konuta ilişkin tercihleriniz

SEMTİ	BRÜT YÜZÖLÇÜMÜ(M)	ODA SAYISI	BODRUM KATI İSTER MİSİNİZ?			
				Evet		Hayır

Bu beyannamenin tarafımdan düzenlendiğini ve içindeki bilgilerin doğru olduğunu yanlış ve noksanlıktan doğacak sorumluluğu kabul ettiğimi durumumda değişiklik olduğunda bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim.

Adınız ve Soyadınız :  
Tarih ve imza :

Tasdik Eden Amirin  
Adı ve Soyadı

(7) Daha önce lojmandan yaralanmış ise sürenin hesaplanmasında lojmandan çıkış tarihi esas alınır

(8) Kamu konutları kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlar; genel ve katma bütçeli kuruluşlar, il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlikler ve döner sermayeli kuruluşlar, KİTler ve bağlı ortaklıklar, özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetki ile kurulan bankalar, kamu kurum ve kuruluşları ve fonlar, kefalet sandıkları ve Gençlik Spor İl Müdürlükleri

(15) Bu kısma a) Çocuklardan orta öğrenimde olanların 19 yaşını, yüksek öğrenimde olanların 25 yaşını doldurmamayanlar,

b) Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve evlenmemiş kız çocuklarından 25 yaşını doldurmamayanlar,

c) Yaş hadlerini geçmekle birlikte çalışamayacak derecede malüllükleri resmi sağlık kurulu raporu ile tespit edilenler yazılacaktır.

(17) Bu kısma kendi özlük haklarınız hariç eşinizin kanunen bakmakla mükellef olduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız çocuklarınız ile anne babanızın toplam yıllık geliri yazılacaktır.

(18) Bu kısma herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve konutta birlikte kalacak anne ve baba yazılacaktır.

### (3) Sayılı Cetvel

#### RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI GİRİŞ TUTANAĞI

1 - Konut tahsis edilen personelin;

Adı ve Soyadı : .....

2 - Görevi : .....

3 - Konut tahsis tarihi : .....

4 - Konut tahsis kararının sayısı : .....

5 - Konutun teslim ve konuta giriş tarihi : .....

6 - Konutun Blok ve Daire No'su : .....

7 - Konutun brüt inşaat alanı (metrekare) : .....

8 - Konutun aylık kira bedeli : .....

Yukarıda özellikleri belirtilen kamu konutunu Yönergeye ekli (4) sayılı cetvelde yazılı demirbaş eşya ve mefruşat ile birlikte aşağıdaki şartlarla teslim aldım.

1 -Kiraladığım konutu "Kamu Konutları Yönetmeliği" hükümlerine göre kullanmayı ve bu Yönetmelik hükümlerine riayet etmeyi,

2 - Konutu teslim aldığım şekil ve özellikte teslim etmeyi,

3 - Konutun boşaltılması sırasında tanzim edilecek "Kamu konutları çıkış tutanağı" ile bu giriş tutanağı ve eki demirbaş eşya ve mefruşat listesinde bir fark ve noksanlık tespit edilirse, bunların değerini itiraz etmeden ödeyeceğim,

4 - Konutta oturduğum süre içinde yaptığım zarar ve hasarın bedelini aynen karşılayacağımı,

5 - Konutun içinin ve dışının, teslim aldığım andaki mimari durumunu değiştirmeyeceğimi,

Taahhüt ve yukarıda belirtilen hükümleri aynen kabul ettiğimi şimdiden beyan ederim.

**Personelin Adı ve Soyadı,**

Görevi, İmzası

Konutun ..... dairesinin yukarıda belirtilen özellikleriyle ...../...../..... tarihinde teslim edildiğini gösteren tutanaktır. .... /..... /.....

**Konutu Teslim Edenin**

Adı ve Soyadı, Görevi

**Konutu Teslim Alan Kiracının**

Adı ve Soyadı, Görevi

### (4) SAYILI CETVEL

Tarihi : .....

Konut kapı Nosu : .....

Daire Nosu : .....

**Konutta Bulunan Demirbaş Eşya ve Mefruşatın Listesi:**Sıra No : .....Cinsi : .....Adedi : .....Demirbaş No : .....Demirbaş Seri No : .....Fiyatı TL. : .....**Teslim Eden Personelin:****Personelin:**Adı ve SoyadıGörevi İmzası TarihiTarihi**Teslim Alan**Adı ve SoyadıGörevi İmzası**(5) Sayılı Cetvel****RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI GERİ  
ALMA TUTANAGI**

Konut tahsis edilen personelin

• Adı ve Soyadı : .....2 - Görevi : .....3 - Konuttan Çıkış Tarihi : .....4- Konutun bulunduğu il : .....5- Konutun bulunduğu ilçe : .....6 - Konutun Blok ve Daire No'su : .....7- Teslim edilen demirbaş eşya veya mefruşatta fark ve noksanlıklar ve değerleri:

.....

.....

8 - Konutta meydana gelen zarar ve ziyanlar ve bedelleri:

.....

.....

9 - Konutun mimari durumunda bir değişiklik yapıp yapılmadığı:

.....

.....

.....

Yukarıda belirtilen konutun mahsus hanelerinde açıklanan durumu ile teslim alındığını gösterir tutanaktır.

...../...../.....

**Konutu teslim alanın**Adı ve Soyadı, Görevi

Görevi

**Konutu teslim eden**Kiracının Adı-Soyadı,**(6) Sayılı Cetvel**

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ AKADEMİK DEĞERLENDİRME FORMU**

Adı ve Soyadı :

Fakültesi :

Bölümü :

**NOT:** Ortak yayınlarda puanlar “Ortak Yayın Puan Paylaşım Tablosuna” göre belirlenir. Yazarların alfabetik sıralanması durumunda eşit dağılım esastır, ancak başlıca yazar payının %50 fazlasını alır.

**KİTAPLAR/RAPORLAR**

Yurt dışı (her 20s. için: hakemli)

10

Yurt dışı (her 20s. için hakemsiz)

5

Yurt içi (her 20s için hakemli )

6

Yurt içi (her 20s için hakemsiz: resmi)

3

Yurt içi (her 20s için hakemsiz: özel)

2

Yurt içi kitap editörlüğü (her 20 s. için)

2

Ders Notları (üniversite basımı olması şartıyla her 20 sayfa için )

2

Yurt içi araştırma raporları (her 10s için)

2

**MAKALELER**

A-sınıfı yurt dışı makale

32

B-sınıfı yurt dışı makale

16

C-sınıfı yurt dışı makale

12

D-sınıfı yurt dışı makale

8

A-sınıfı Yurt içi makale

12

B-sınıfı Yurt içi makale

8

C-sınıfı Yurt içi makale

6

D-sınıfı Yurt içi makale

4

**BİLDİRİLER(makale düzeninde ve içeriğinde sunulmuş veya basılmış olmalı)**

Periyodik hakemli toplantılarda yurt dışı bildiri

15

Yurt dışı bildiri(süreksiz-hakemsiz)

8

Yurt dışı poster bildiri

4

Yurt dışı Bilimsel Rapor (her 10 s için)

2

Periyodik hakemli toplantılarda yurt içi bildiri	
6	
Yurt içi bildiri (süreksiz-hakemsiz)	4
Yurt içi poster bildiri	2
Yurt içi, ayrı basılmış bilimsel rapor vs(her 10s için)	
2	
<b>ATIFLAR</b>	
Uluslar arası makalelerde, uluslar arası kitaplarda, A-türü makalelerde (Her bir atıf için)	5
Uluslar arası bildirilerde. B-Türü makalelerde (her bir atıf için)	
4	
C-Türü makalelerde (her bir atıf için)	
3	
Ulusal kitaplarda (her bir atıf için)	2
Ulusal makale, bildiri ve lisansüstü (yükseklisans, Doktora) tezlerde (her bir atıf için)	1
<b>ARAŞTIRMA PROJESİ YÖNETİCİLİĞİ (Üyelikler için puanların yarısı)Puan</b>	
<b>Birim Sonuç</b>	
Uluslararası (NATO-SFS,AT(COST,AVICENCE,EUREKA VB) UN, NSF, UNDP, UNESCO, Dünya Bankası gibi) destekli projeler	
20	
DPT/TUBİTAK projeler ile ME-CAMPUS, NATO-linkage,British CouncilLinkage vb. projeler	12
Yurt içi özel kuruluşlar ve vakıfların desteği ile yürütülen projeler	8
Bakanlıkların desteği ile yürütülen projeler	8
Üniversite araştırma fonu desteği ile yürütülen projeler	
4	
<b>UYGULAMA PROJESİ YÖNETİCİLİĞİ (Üyelikler için puanların yarısı)</b>	
Uluslararası kuruluşlardan alınan projeler	20
Özel kurumlardan ve kamu kurumlarından projeler	8
Üniversiteye yapılan projeler (mimari, statik, jeoloji, jeodezi) (mühendislik, tesisat v.b.)	4
<b>KONFERANS, SEMİNER, PANEL, AÇIK OTURUM, RADYO-TV</b>	
<b>PROGRAMI</b>	
Çağrılı konuşma (Key-NoteSpeaker) Yurt dışı	
16	
Çağrılı konuşma (Key-NoteSpeaker) Yurt içi	
6	
Yurt dışında, konuşmacı olarak katılma	
10	
Yurt içinde, konuşmacı olarak katılma	
4	
Yurt içinde, bölgesel bildiri veya konuşmacı olarak katılma	
2	
Mesleki konulu ulusal TV-Radyo programları	
4	
Mesleki konulu bölgesel TV-radyo programları	
2	



**MULTİMEDYA GÖSTERİLER**

Uluslar arası düzeyde yapılan faaliyetler	8
Ulusal düzeyde yapılan faaliyetler	4
Bölgesel düzeyde yapılan faaliyetler	2

**BİLİMSEL TOPLANTILARDA OTURUM BAŞKANLIKLARI**

Uluslararası, mesleki konularda, yurt dışında	10
Uluslararası, mesleki konularda tartışmacı	5
Uluslararası, mesleki konularda	5
Bölgesel mesleki toplantılarda	2

**ORGANİZASYON GÖREVLERİ**

Uluslararası mesleki organizasyonlarda üyelik	2
Uluslararası bilimsel toplantı düzenlenmesinde aldığı görevler (her Toplantı düz. için)	5
Ulusal bilimsel toplantı düzenlenmesinde aldığı görevler (her toplantı Düz. İçin)	3
Laboratuar, ünite kurma geliştirme	5
Atölye, Merkez ünite kurma ve geliştirme	5
Uluslararası mesleki organizasyonlarda yönetim kurulu üyeliği	10

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

Biyokimya, Mikrobiyoloji, Hematoloji, Patoloji, Radyoloji vb.	2
Laboratuar hizmetleri (her ay için)	2
Klinik hizmetleri (görevin yapıldığı her ay için)	2
Servis konsültanlığı	1
Poliklinik konsültanlığı	1
Psikolojik konsültanlığı	1
Psikolojik danışma ve psikoterapi	3
Özellik gösteren tanı ve tedavi girişimleri (Bronkoskopi, taş kırma	

Anjiyografi v.b.)

3	
Cerrahi hizmetler (görevin yapıldığı her ay için)	
A-grubu (açık kalp, organ nakilleri)	6
B-grubu (özellikli olan ameliyatlarda)	4
Anestezi (A-grubu ameliyatlarda)	4
Anestezi (B-grubu ameliyatlarda)	3

**KONSER VE BENZERİ SANAT FAALİYETLERİ**

Uluslararası düzeyde	15
Ulusal düzeyde	
10	



7 isimli	50	30	20	15	10	7,5	7,5							
8 isimli	50	30	20	15	10	7,5	5	5						
9 isimli	50	30	20	15	10	7,5	5	5	5					
10 isimli	50	30	20	15	10	7,5	5	5	5	5				
11 ve üzeri	1. isim, puanın %40'ını alır, diğerleri kalanı eşit paylaşır, alfabetik sıralamada eşit dağılım esastır.													



RECEP TAYYİP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

T.C.  
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
**YÖNERGE**