

ORDU ÜNİVERSİTESİ ÇEVRE DÜZENLEME MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Ordu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Ordu Üniversitesi Çevre Düzenleme Müdürlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge; Ordu Üniversitesi Çevre Düzenleme Müdürlüğü'nün amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birimler: Müdürlük bünyesinde oluşturulan birimleri,
- b) Çevre Düzenleme Danışma Kurulu: Ordu Üniversitesi Çevre Düzenleme Müdürlüğü Çevre Düzenleme Danışma Kurulunu
- c) Müdür: Ordu Üniversitesi Çevre Düzenleme Müdürlüğü'nün Müdürünü,
- ç) Üniversite: Ordu Üniversitesini
- d) Müdürlük: Ordu Üniversitesi Çevre Düzenleme Müdürlüğü'nü
- e) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Müdürlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Müdürlüğün Amaçları

MADDE 5 - (1) Müdürlüğün amaçları şunlardır:

- a) Üniversite yerleşkelerine ait alanlarda çevre düzenleme projeleri geliştirmek,
- b) Estetik ve fonksiyonel dış mekan ortamları ve bunları destekleyecek birimleri oluşturmak,
- c) Düzenlenen çevrenin devamlılığım ve geliştirilmesini sağlamak,
- d) Çevre düzenlemesi için kullanılacak materyalleri ve hizmet verecek ekipleri oluşturmak ve denetlemek.

Müdürlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6 - (1) Müdürlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Çevre düzenleme çalışmalarında kullanılacak bitkileri ve tohumlan mümkün ise yetiştirmek, mümkün değil ise dışarıdan temin etmek,
- b) Üniversitemiz Ordu Merkez ve İlçelerde bulunan yerleşkelerinin gelişimi ve ihtiyaçları doğrultusunda, aynı zamanda Üniversite yerleşkesi ve çevresindeki mevcut doğal, kültürel veriler ışığında, alan kullanım kararlarının alınmasında ve alan kullanım planlarının hazırlanmasında. Peyzaj Mimarları ve ilgili diğer bilim dalları ve meslek disiplinleriyle işbirliği içinde çalışmak,
- g) Alan kullanım kararlarına bağlı olarak yapısal, bitkisel peyzaj projelerini hazırlamak/hazırlatmak, bunları uygulamak ve Peyzaj düzenlemesi yapılmış alanlardaki bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirerek bu alanların devamlılığımını sağlamak,
- h) Çevre Düzenleme çalışmalarında kullanılacak bitkisel ve yapısal materyalleri temin etmek/ettirmek, mümkünse üretime geçmek ve üretim için gerekli tesisleri kurmak,
- c) Üniversite yerleşkeleri çevresinde oluşabilecek çevre, hava ve gürültü kirliliği gibi çevre sağlığını tehdit edebilecek unsurların etkilerini azaltmaya ve önlemeye yönelik çalışmalar yapmak ve bu konularda yapılan araştırmalara katılmak,
- d) Üniversite yerleşkelerinde, bölgenin ekolojik koşullarını değerlendirerek ağaçlandırma çalışmaları yapmak,
- e) Peyzaj düzenlemesi yapılmış alanlardaki bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yaparak bu alanların devamlılığımını sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğün Yönetim Organları, Birimleri, Çalışma Grupları ve Görevleri

Müdürlüğün Yönetim Organları

MADDE 7 - (1) Müdürlüğün yönetim organları; Müdür ve Çevre Düzenleme Danışma Kuruludur.

Müdür

MADDE 8 - (1) Müdür, çevre düzenlemesi ayrıca bitki tanıma ve peyzaj projeleri hazırlama konularında yeterli deneyime sahip Üniversitenin akademik veya idari personeli arasından, 2547 Sayılı Kanun'un 13. maddesinin b/4 fıkrası gereğince Rektör tarafından görevlendirilir. Görevlendirilen müdür kendisine yardımcı olmak üzere çevre düzenlemesi konularında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip akademik veya idari personelden birini müdür yardımcısı olarak teklif eder Rektör onayı ile görevlendirir. Müdür yardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdürlük görevini vekaleten yürütür. Müdürün görev süresinin bitimi veya istifası halinde müdür yardımcısının da görevi sona erer.

MADDE 9 - (1) Müdür, Müdürlüğün çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden ve gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumlu olup, görevleri şunlardır:

- a) Müdürlüğü temsil etmek,
- b) Çevre Düzenleme Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve alınan kararları uygulamak,
- c) Müdürlüğün çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Çevre Düzenleme Danışma Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- ç) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak, Müdürlüğün kadro, ödenek ve araç-gereç ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe sunmak,
- d) Müdürlüğün idari işlerini yürütmek, Müdürlüğün ve Müdürlüğe bağlı birimler ile Müdürlük personelinin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak, Müdürlük bünyesindeki birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, izlemek ve denetlemek,
- e) Müdürlüğün çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

Çevre Düzenleme Danışma Kurulu

MADDE 10 - (1) Çevre Düzenleme Danışma Kurulu Ziraat Fakültesi'nin Peyzaj Mimarlığı Bölümü, Bahçe Bitkileri Bölümü, Bitki Koruma Bölümü, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü, Tarla Bitkileri Bölümü ve Biyosistem Mühendisliği Bölümü öğretim üyelerinden birer temsilci üye ile birer İnşaat Mühendisi, Jeoloji Mühendisi ve Mimar'dan oluşur. Çevre Düzenleme Kurulu iki yıl süre için Çevre Düzenleme Müdürünün teklifi ve Rektörün onayı ile oluşturulur. Çevre Düzenleme Müdürü Çevre Düzenleme Kurulu'nun doğal üyesidir. Çevre Düzenleme Danışma Kurulu ilk toplantıda kurul üyelerinden birisini başkan olarak belirler.

(2) Çevre Düzenleme Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Çevre Düzenleme Danışma Kurulu, görevlerini yerine getirmek için alt komisyonlar oluşturabilir.

Çevre Düzenleme Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 11 - (1) Çevre Düzenleme Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdürlüğün çalışma programını, yıllık bütçe tasarısını ve yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek ve görüş bildirmek,
- b) Müdürün önereceği bilimsel çalışma grupları ve Müdürlük birimleri ile bunların sorumlularını görevlendirme konusunda tavsiye kararı almak, bu birimlerin çalışma esaslarını belirlemek,
- c) Müdürlüğün birimlerinin kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemek konusunda tavsiye kararı almak,
- ç) Müdürlük bünyesinde kurulacak bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapmak ve görevlendirilmeleri hususunda Rektörlüğe sunulmak üzere Müdüre yardımcı olacak önerileri hazırlamak,
- d) Müdürlüğün düzenleyeceği eğitim programlarına katılanlara verilecek belge ve sertifikalar hakkındaki esasları Üniversitenin ilgili birimleri ile işbirliği yaparak belirlemek,
- e) Müdürün getireceği konular hakkında tavsiye kararları almak.

Müdürlüğün Birimleri

MADDE 14 - (1) Merkez çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütmek üzere. Müdürün önerisi ve Rektörün kararıyla Müdürlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili birimler oluşturulabilir. Müdürlük birimlerinin kuruluş ve çalışma esasları Rektör tarafından belirlenir.

(2) Müdürlük birimlerinde görev yapacak olan akademik ve idari personel, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Birimlerin görevleri; Müdürlüğün çalışma alanlarına uygun programları, talep edilen faaliyetleri değerlendirmek, önerilerde bulunmak, gerektiğinde faaliyet alanları ile ilgili alt komisyonlar oluşturmak, çalışma alanlarına uygun ihtiyaçları tespit etmek, stratejileri belirlemek ve koordinasyonu sağlamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 16 - (1) Müdürlüğün akademik, teknik, idari vs. her alandaki personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

MADDE 17 - (1) Çevre Düzenleme Müdürlüğü'nün giderleri, Ordu Üniversitesi Rektörlüğü bütçesinin ilgili faslından karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.