

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRNLÜK DÖNEMİ  
YÖNERGESİ  
(22.01.2015 tarih, 442 sayılı ve 21 numaralı Üniversite Senato Kararı)**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE-1)** (1)Bu yönerge Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi intörn öğrencilerin çalışma içimini, hak ve yükümlülüklerini belirlemek için hazırlanmıştır.

(2)Bu yönerge intörn doktorluk eğitiminin amacını çalıştıkları tüm anabilim dallarında intörnlük eğitiminin verilme şeklini, intörn doktorların görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE-2)** (1)Bu yönerge 05/11/2013 tarih ve 28812 sayılı Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Eğitimin Amacı**

**MADDE-3)** (1) İntörn hekimlik devresi eğitiminin amacı, Öğrencinin daha önceki sınıflarda edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak, hekim adayını hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

**İntörnlerin Çalışma Biçimi**

**MADDE-4)** (1) İntörn hekimlik, aralıksız **oniki ayı kapsayan** bir dönemdir. Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen dilimlere ayrılarak yapılır. Öğrenciler için her bir staj döneminde yaptığı çalışmaların değerlendirildiği bir intörn değerlendirme formu, varsa staj yeterlilik belgesi doldurulur.

(2) İntörn hekim klinik, poliklinik ve saha çalışmalarında **öğretim elemanı gözetiminde çalışır**. İntörnlük döneminde **sınav yoktur**. İntörn hekimler çalıştıkları her anabilim dalında, sorumluluklarını yerine getirip getirmemeleri göz önünde bulundurularak anabilim dalı akademik kurulu tarafından başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Her eğitim öğretim döneminin başlangıcından en az bir ay önce dönem VI **Koordinatörü** ve **yardımcıları** ile intörn öğrenciler bir araya gelerek intörnlük dönemi ile ilgili genel bir bilgilendirme toplantısı yapar. İntörnlük stajının **başlangıcında** Anabilim Dalı Başkanı kliniğin/servisnin işleyişi, eğitim programı ve intörnlerin nasıl değerlendirileceği konularında intörnleri bilgilendirir.

**İntörnlerin Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE-5)** (1) İntörn hekim, öğretim üyelerinin gözetimi ve sorumluluğunda olmak üzere; öğretim üyeleri, klinik asistanları, hemşire ve personel ile bir ekip çalışması içinde ve klinik/poliklinik uygulamalarına, **sadece öğretim üyelerinin direktifleri doğrultusunda katılır**.

a)İntörn hekim görevli olduğu servisteki hastaların dosyasının düzenlenmesi, anamnezi, fizik muayenesi, istenilen tetkiklerin takibi ve dosyaya kaydedilmesi, hastanın seyrine ait bilgilerin dosyaya konması için sorumlu asistana **yardım eder**.

b)İntörn hekim, yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak, istem girişi yapmak gibi **işlem ve süreçleri (bir öğretim üyesi nezareti olmadıkça) yapamaz**.

c)İntörn hekim listesinde belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde yapabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın ilgili hekimi sorumludur.

ç)İntörn hekim, anabilim dalında serviste yapılan vizitelere, anabilim dalı genelinde yapılan eğitim toplantılarına katılır.

d)Eğitim dönemi başında, her anabilimdalı tarafından bir intörn sorumlusu öğretim üyesi atanır ve isimi dekanlığa bildirilir. İntöm nöbet çizelgeleri ilgili Anabilim Dalı İntörn Sorumlusu tarafından hazırlanır. İntörn bu nöbet çizelgelerine uymakla yükümlüdür. Nöbet değişiklikleri ilgili Anabilim Dalı intörn sorumlusunun izni ile gerçekleştirilebilir.

e)İlgili Anabilim Dalı başkam, intörn doktorun gündüz mesaisinde ve nöbetlerde kullanabileceği mekânın sağlanmasından ve buralardaki fiziki şartların iyileştirilmesinden sorumludur.

f) İntörn doktorlar buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde nöbetlere kalırlar. Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar. Nöbetler eğitim amaçlıdır.

g)İntöm doktorlar, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar.

ğ) İntörn doktorlar; Hekim dışı sağlık personelinin iş yükünü azaltmak için kullanılamaz. Hiçbir şekilde hastaya ait tetkik örneklerini laboratuvara taşımakla yükümlü tutulamaz. İntörn hekimler tek başına hasta nakli yapamazlar. Ancak acil durumlar söz konusu ise hasta bir personel ve yardımcı sağlık çalışanı tarafından taşınırken onlara eşlik edebilir. Hiçbir şekilde hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramaz

### **Yürürlük**

**MADDE-6** (1) Bu Yönerge Sakarya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE-7** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.