

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi'nde lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen:

- a) Bölüm Kurulu: Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi'ndeki bölümlerin kurullarını,
- b) **(Değişik: 31/10/2018 Tarihli ve 2018/16-02 Sayılı Senato)** Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) DNO: Dönem not ortalamasını,
- ç) Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi'ni,
- d) Fakülte Kurulu: Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- f) GNO: Genel not ortalamasını,
- g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
- h) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü'nü,
- ı) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu'nu,
- J) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,
- k) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Kayıt Yenileme ve Silme

Kayıt

MADDE 4 – (1) Fakülteye, YÖK, ÖSYM ve Rektörlükçe istenen belgelerle, ilan edilen süre içinde ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usullerle kesin kayıt yaptırılır.

(2) Sanat ve tasarım alanlarıyla ilgili bölümlerde, ÖSYM'nin belirlediği yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda uygulanan ve her yıl ilan edilen taban puan şartını sağlamış adayların, ön kayıtlarını yaptırdıktan sonra Fakülte tarafından belirlenecek tarihlerde ve yerde yapılacak olan yetenek sınavlarından başarılı olmaları şartıyla, ilan edilen tarihlerde kesin kayıtları yapılır. Kesin kayıtlar neticesinde boş kalan kontenjanlara yedek listesinden sırası gelen adayların dilekçe ile başvuruları halinde kayıtları yapılır.

Kayıt yenileme

MADDE 5 – (1) Fakülteye kayıtlı öğrenciler akademik takvimde ilan edilen süreçlerinde her yarıyılıda kayıt yenilerler. Kayıt yenileme esnasında o yarıyılıda alacakları dersler öğrenci tarafından seçilir. Öğrencinin ders kaydı danışman onayı ile kesinleşir. Kayıt yenileme haftasında seçilen dersler ekle-sil haftasında bu yönergedeki hükümler çerçevesinde değiştirilebilir.

(2) Öğrencilerin; öğretimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve öğretim sonunda diploma alabilmek için ilgili mevzuatla belirlenen şartları yerine getirmeleri gerekir. Kayıt yenileme ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri her öğretim yılının akademik takviminde belirtilir.

(3) **(Değişik: 31/10/2018 Tarihli ve 2018/16-02 Sayılı Senato)** Derslere kayıt ve kayıt yenileme sürecinin başlatılmasından öğrenciler sorumludur. Belirlenen şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yarıyılıda öğretime devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Öğrenci bir sonraki yarıyılıda kayıt yaptırmak isterse açılan dersler içinden sadece ön şartı olmayan dersleri alarak öğrenimine devam edebilir. Ön şartlı olan dersleri ise açıldığı ilk yarıyılıda almak zorundadır.

(4) Kayıt yenileme ile ilgili olarak yönetmelik ve yönergelerde hüküm bulunmayan hallerde karar mercii Fakülte Yönetim Kuruludur.

Kayıt silme

MADDE 6 – (1) Bir öğrencinin kaydının silinmesinde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 7 – (1) Bir sonraki yıla ilişkin akademik takvim, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine eğitim komisyonunun görüşü ile Senato tarafından belirlenir. Eğitim ve öğretim başlangıç ve bitiş, ara ve yarıyıl sonu sınav tarihleri, katkı payı/öğrenim ücreti yatırma, kayıt yenileme tarihleri akademik takvimde belirtilir.

(2) Fakültede eğitim ve öğretim, yarıyıl esasına göre düzenlenir. Fakülteye bağlı birimlerde eğitim öğretim süresi hazırlık sınıfı hariç asgari 4 yıl, azami 7 yıldır. Öğretim yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik, uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile ara sınavları içerir. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları cumartesi ve pazar günleri yapılabilir.

(3) Fakültede gerektiğinde yaz eğitim-öğretimi yapılabilir. Yaz eğitim-öğretimi ile ilgili esaslar “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi” hükümlerine göre düzenlenir.

(4) Bir eğitim-öğretim yılının ya da yarıyılın süresi, Fakülte Kurulunun gerekçeli önerisi üzerine Senato kararı ile uzatılabilir.

Eğitim ve öğretim türleri

MADDE 8 – (1) Fakülteye bağlı birimlerde örgün öğretim, ilgili mevzuat hükümleri ve YÖK tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür. Ancak Fakülte Kurulunun gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve YÖK'ün belirlediği esaslar doğrultusunda ikinci öğretim, uzaktan öğretim, yaygın öğretim, açık öğretim gibi diğer öğretim türleri de uygulanabilir.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 9 – (1) Fakülteye yatay geçişler, YÖK'ün “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Dikey geçişlerde, YÖK'ün “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanlar hakkında, YÖK'ün “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

İntibak

MADDE 10 – (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ya da yatay veya dikey geçişle Fakültenin eşdeğer bir birimine kesin kaydını yaptıran öğrencilerin, Bölüm Kurulunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ders ve yıl intibakları yapılır. Bu durumda olan öğrenciler, yeni

okuyacakları derslere denk olan ve önceden okuyup başarılı oldukları derslerin kredisi kadar, ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler hariç olmak üzere, üst yarıyıldan ders alabilirler.

(2) Öğrencinin devam ettiği programın ders planının değişmesi durumunda öğrencinin başarısız olduğu veya hiç almadığı dersler yerine alması gereken dersler Bölüm Kurulunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Yabancı dille eğitim ve hazırlık sınıfı

MADDE 11 – (1) Bölüm Kurulunun teklifi, Fakülte Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile Fakültenin bölümlerinde öğretim elemanlarının dil yeterlilikleri sağlandığı takdirde tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir. “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil, Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim- Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir.

Dersler

MADDE 12 – (1) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli dersler olarak gruplandırılır.

a) Zorunlu dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) Seçmeli dersler: Öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi inisiyatifiyle aldığı derslerdir. Her programın öğretim planında yer alması şartıyla tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde bölüm seçmeli dersleri havuzu ve/veya üniversite seçmeli dersleri havuzu açılabilir. Bir programda her yarıyıl başında açılacak seçmeli dersler, Bölüm Kurulunun teklifi üzerine Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanarak senatonun onayına sunulur. Seçmeli derslerin, mezuniyet kredisi toplamının % 25'i ile % 70'i arasında olması gerekir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir. Seçmeli derslerin açılabilmesi için asgari kontenjan, ilgili bölümün genel kontenjanı dikkate alınarak Bölüm Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Bölüm seçmeli dersleri: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alıp başarılı olması gereken derslerdir. Bu dersler, Bölüm Kurulu önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile Fakülte'deki diğer programlarda ve/veya Üniversitenin diğer fakültelerinde öğrenim görmekte olan öğrencilerin katılımına da açılabilir. Bölüm dışından dersi seçecek öğrencilere yönelik kontenjan yine Bölüm Kurulu önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Bölüm seçmeli derslerini bölüm dışından alan öğrenciler, almış oldukları seçmeli dersten geçemedikleri takdirde, sonraki dönemlerde farklı bir ders alabilir. Kaldığı dersi alma zorunluluğu yoktur. Bu durumda başarısız olunan ders öğrencinin transkriptinde yer almaz. Almış olduğu dersten kalan öğrenci, dersi tekrar aldığı anda önceki dönemde devam şartını yerine getirmiş ise devam şartı aranmaz.

Üniversite seçmeli dersleri: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öğretim elemanları tarafından önerilen, ilgili kurullar ve Senato tarafından kabul edilen en az 2 (iki) kredilik seçmeli derstir. Üniversite seçmeli dersleri ile ilgili esaslar için “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Seçmeli Havuz Dersleri Hazırlama ve Uygulama Esasları” dikkate alınır.

c) Önkoşullu dersler/önkoşul dersleri: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan önkoşul derslerinden bir veya birkaçının başarılması ve/veya devam şartının yerine getirilmesi gereken derslere önkoşullu dersler denir. Önkoşullu dersler ve bunlara bağlı önkoşul dersleri ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

ç) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile YÖK tarafından öngörülen bilgisayar dersleridir. Ortak zorunlu derslere ilişkin uygulamalarda “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” ile “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri ve Seçmeli Yabancı Dil Dersleri İle İlgili Eğitim Öğretim, Ölçme-Değerlendirme ve İşleyiş Yönergesi” dikkate alınır.

d) Bölümlere ait ders programlarında, teorik ders, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, proje, staj, seminer, bitirme tezi ve benzeri ders veya faaliyetler yer alabilir.

Derslerin kredi değeri ve ders programı

MADDE 13 – (1) Fakülteadaki birimlerde ders geçme esasına göre eğitim öğretim yapılır.

(2) Ders programları Bölüm Kurulunun önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi, 2547 sayılı Kanuna göre belirlenen kredi esasına göre yapılır. Bir dersin kredisi, öğrenim çıktıları açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı derslerin ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetlerin gerektirdiği zaman dikkate alınarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) uygun şekilde hesaplanır. Not ortalamalarına katılmayan dersler, ders programında belirtilir. Bu derslerin notları sadece “geçti” veya “kaldı” olarak verilir.

(4) Fakülteден mezun olabilmek için alınması gereken kredi, her bir dönem için en az 30 AKTS olmak üzere 8 yarıyıl sonunda toplamda en az 240 AKTS'dir. Kredi sayıları seçmeli dersler veya daha önce kalınan derslerin tekrarı nedeni ile aşılabılır. Bununla birlikte öğrencinin her bir yarıyıldaki alabileceği teorik ve uygulama derslerinin AKTS toplamı 45'i aşamaz.

Ders geçme esasları ve işleyişi

MADDE 14 – (1) İlgili birimlerde öncelikle daha önce alınıp başarısız olunan dersler, verildiği ilk yarıyıldaki alınmak zorundadır. Daha sonra en alt yarıyıldan başlanarak daha önce alınmamış derslere kayıt yapılır. Ancak öğrenci ders tekrarı yaparken bu yönergede belirtilen kredi yükünün üzerine çıkamaz.

Ders yükü ve üst yarıyıldan ders alma

MADDE 15 – (1) Ders alma sırasında aşağıda belirtilen sınırlamalar dikkate alınır:

a) Öğrenci, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş en az kredi miktarı tutarında ders almak zorundadır. Ancak bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce alınmış ve başarılı ise; söz konusu alt sınır kuralı uygulanmaz.

b) **(Değişik: 31/10/2018 Tarihli ve 2018/16-02 Sayılı Senato)** Üçüncü dönem sonunda ve daha sonraki dönemlerde GNO'su 1.80 altında olan öğrenci başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci daha önce almadığı dersleri alamaz. Genel not ortalamasını 1.80'ün üstüne yükseltmek için öncelikle daha önce kaldığı ve sonrasında geçtiği dersleri alabilir.

c) **(Değişik: 31/10/2018 Tarihli ve 2018/16-02 Sayılı Senato)** Öğrenci başarılı olduğu bir dersi not yükseltmek amacıyla tekrar alabilir. GNO hesaplamasında bir dersten son alınan not dikkate alınır.

ç) Öğrencinin GNO düzeyi dikkate alınarak ilgili dönemde eğitim programlarında yer alan asgari ders yükünden fazla derse kaydolmasına bu yönergenin diğer hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla izin verilebilir. Öğrencilerin bu şekilde kayıt olabilecekleri kredi toplamı GNO'su 2.00 ile 2.50 arasında olan öğrenciler için en fazla 35, GNO'su 2.50 ile 3.00 arasında olan öğrenciler için en fazla 40, GNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler için en fazla 45 kredidir.

(2) Azami kredi miktarlarının hesaplanması sırasında, noktanın sağındaki ondalık kesirler en yakın tam sayıya tamamlanır.

(3) Önkoşullu ders, ilgili ön koşul dersinin başarılmış olması durumunda alınabilir.

(4) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.

(5) Öğrenci her yarıyılıda ekle-sil dönemi sonrasında akademik takvimde belirlenen süreye kadar birinci yıl dersleri ve daha önce alınıp başarısız olunan dersler haricindeki en çok bir seçmeli dersten çekilebilir. Öğrencinin çekildiği ders DNO ve GNO hesabında dikkate alınmaz.

(6) Bir öğrencinin her yarıyılıda alacağı ders yükü, ders programının zorunlu kıldığı hallerde veya haklı ve geçerli bir nedenin bulunması halinde, GNO'su 2.00'dan az olan öğrencilerin ise istekleri halinde, danışmanlarının onayı ile en fazla iki ders azaltılabilir. Bu takdirde, öğrenci almadığı dersleri açıldığı ilk yarıyılıda almak zorundadır.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 16 – (1) (Değişik: 31/10/2018 Tarihli ve 2018/16-02 Sayılı Senato) Üniversiteye kaydolun öğrencilere, eğitim-öğretim konuları ve diğer karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlarınca öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma, sildirme işlemleri danışman onayı ile yapılır.

(2) Danışmanlık, zorunlu haller dışında öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder. Danışmanın altı ayı aşan görevlendirme, izin, mazeret gibi nedenlerle görevden ayrı kaldığı süreler için yeni danışman atanır. Danışmanın altı ayı aşmayan görevlendirme, izin, mazeret gibi nedenlerle görevden ayrı kaldığı süreler için geçici danışman atanır. Geçici değişiklikler dışında danışman veya öğrencinin değişiklik isteği Bölüm Kurulunca karara bağlanır.

Derslere devam zorunluluğu ve denetlenmesi

MADDE 17 – (1) Öğrencilerin derslere, uygulamalara, sınavlara ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Teorik derslerin % 70'i, uygulamaların % 80'ine devam etmeyen veya devamını almış olsa da uygulamada başarılı olamayan öğrenci, o dersin yarıyıl / yılsonu ya da varsa bütünleme sınavına alınmaz. Devam şartı yerine getirildiği halde başarısız olunan teorik derslerin tekrarında devam şartı aranmaz.

(2) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlük veya Fakülte tarafından görevlendirilen öğrencilerin görev süreleri devamsızlıktan sayılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Esasları

Sınavlar

MADDE 18 – (1) Sınavlar; ara sınavlar, yarıyıl sonu (final) sınavları, bütünleme ve mazeret sınavlarından oluşmaktadır. Bir ders için her yarıyılıda en az bir ara sınav ile yarıyıl sonu sınavı yapılır.

(2) Ara sınavların tarihleri ve nerede yapılacağı, her yarıyılın başladığı günü izleyen bir ay içinde o derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak Bölüm Başkanlığı'na belirlenir ve Fakülte tarafından ilan edilir.

(3) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir.

(4) Öğrencinin ders ve staj çalışmaları kapsamında sunacağı ödev, rapor, seminer, kısa film, proje, tasarım, sergi vb. belge, ürün ve etkinlikler dersin eğitim diline uygun olarak düzenlenir ve ara sınav yerine sayılabilir.

(5) Yarıyıl sonu sınavları Bölüm Başkanlığının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulunca akademik takvime uygun olacak şekilde karara bağlanır ve ilan edilir.

(6) Bütünleme sınavlarına yarıyıl sonu sınavına girme hakkına sahip olup da, sınava girmeyen veya girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler ile başarılı olduğu halde notunu yükseltmek isteyen öğrenciler girebilir. Bu sınavda alınan not, yarıyıl sonu sınavında alınan not gibi değerlendirilir.

(7) Mazeret sınavları; sadece ara sınav ve bütünleme sınavları için geçerlidir. Mazeret sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

(a) Öğrencilerin mazeret sınavına girebilmek için, haklı ve geçerli mazeretlerini, mazeretlerinin sona ermesinden itibaren yedi (7) gün içinde Fakülte Dekanlığına belgeleriyle birlikte yazılı olarak bildirmeleri gerekir.

(b) Sağlıkla ilgili mazeretlerin değerlendirilmesinde, sağlık raporunun tam teşekküllü bir hastaneden alınması gerekir. Bu ve belgelendirilmesi koşuluyla diğer mazeretlerin değerlendirilmesi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(c) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere Rektörlük veya Fakülte tarafından görevlendirilen öğrenciler mazeret sınavına girebilirler.

(ç) Mazeretleri, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilerin sınavları akademik takvime uygun olarak belirlenen tarihlerde yapılır. Belirtilen tarihte herhangi bir nedenle mazeret sınavına girmeyen öğrenci için tekrar mazeret sınavı açılmaz.

(8) (**Değişik: 31/10/2018 Tarihli ve 2018/16-02 Sayılı Senato**) Bir öğrenci, kayıtlı olduğu yarıyılıda aldığı dersleri başarı ile tamamladığı takdirde önlisans/lisans diploması almak için ilgili mevzuatlarda belirtilen tüm şartları yerine getiriyorsa, son yarıyıl/yılıda not ortalamalarına katılan başarısız olduğu en çok iki dersten ve ya (K) notu alan öğrencilere eksiklerini tamamlamak veya yeni bir sınava girmek üzere, en geç ertesi yarıyıl başına kadar ek bir süre verilir. Bu ek süre içerisinde girilen sınavda alınan not, daha önceki yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu notlarına bakılmaksızın yarıyıl/yılsonu notu esas alınarak belirlenir. Son yarıyıl/yılıda başarısız halde genel not ortalaması 2.00'ın altına düşen öğrencilere en çok iki dersten yukarıdaki koşullar çerçevesinde ek süre verilir. Durumları bu fıkraya uygun öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları ilan edildikten sonra on iş günü içerisinde ilgili birime bir dilekçe ile başvururlar. Yönetim Kurulu öğrencinin durumunun bu maddeye uygunluğu incelendikten

sonra hangi dersten ek süre tanındığına dair alınan yönetim kurulu kararı öğrenciye ve ilgili akademik bölüm başkanlığına bildirir. Bu fıkrada öngörülen ek sınav hakkı bir öğrenciye bir kez tanınır.”

(9) Sınavlar teorik ya da uygulamalı veya hem teorik, hem uygulamalı sınav şeklinde yapılabilir. Sınav teknikleri (yazılı, sözlü, test, çizim, tasarım, icraa vb.) dersin öğretim üyesi tarafından belirlenir. Sınavların sözlü olması durumunda ilgili anabilim dalından üç kişilik bir sınav komisyonu oluşturulur. İlgili anabilim dalında yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde yakın anabilim dallarında görevli öğretim elemanları komisyonda görev alabilir.

(10) Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmaksızın yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz. İlan edilen sınav tarihi dersin sorumlu öğretim elemanının geçerli bir sebeple başvurusu üzerine; Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

(11) Tüm sınav evrakları en az iki yıl saklanır.

(12) Öğrenciler sınavlara öğrenci kimlikleri ve istenebilecek diğer belgeler ile birlikte girmek ve sınav güvenliği için alınacak tedbirlere uymak zorundadırlar. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır.

(13) Öğrencilerin, girmeyi hak etmedikleri bir sınava girmeleri sonucunda aldıkları puan iptal edilir.

(14) **(Değişik: 31/10/2018 Tarihli ve 2018/16-02 Sayılı Senato)** Sınavlarda kopya çeken ve disiplinsiz harekette bulunan öğrenciler hakkındaki durum salonda fiilen bulunan görevli öğretim elemanlarından en az ikisinin imzası ile tutanak altına alınarak bölüm başkanlığına bildirilir. Bu durumdaki öğrenciler için “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır. Sınav düzenini bozmak, sınavlarda kopya çekmek, kopya çekme girişiminde bulunmak ya da kopya çekilmesine yardım etmek eylemlerinden birini gerçekleştirdiği iddiası ile hakkında işlem yapılan veya kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenci o sınavda sıfır (0) almış sayılır. Soruşturma neticesinde cezai işlemin gerekmediği hallerde öğrencinin notu Yönetim Kurulu kararı ile yeniden düzenlenir. Sınav programları, sınav tarihlerinin başlamasından en az 10 gün önce ilan edilir.

Sınav değerlendirme esasları

MADDE 19 – (1) Fakülte bölümlerinin eğitim programlarında yer alan derslerin başarı notu mutlak not değerlendirme sistemiyle belirlenir.

(2) Bir dersin başarı notu; öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer dönem içi etkinliklerinden (uygulama, proje, staj, seminer, ödev, film, tasarım, sergi vb.) aldığı puanların ortalamasının % 40'ının, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanının % 60'ına ilavesi ile elde edilen puandır.

(3) **(Değişik: 06.03.2018 tarihli ve 2018/03-08 sayılı Senato)** Mutlak değerlendirme sisteminde öğrencilerin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, başarı notunun en az 60 (altmış) olması gerekir.

(4) Tüm notlar 100 (yüz) üzerinden verilir ve not hesaplamasının her aşamasında kesirler en yakın tamsayıya çevrilir.

Notlar ve katsayılar

Madde 20 – **(Değişik: 06.03.2018 tarihli ve 2018/03-08 sayılı Senato)** (1) Fakülte birimlerinde uygulanan mutlak değerlendirme yönteminde esas alınan ham başarı puanlarının harf notu, dörtlük not karşılıkları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Ham Başarı Puanı (HBP)	Harf Notu	4'lü Not	Açıklama
88-100	AA	4.00	Başarılı
81-87	BA	3.50	
74-80	BB	3.00	
67-73	CB	2.50	
60-66	CC	2.00	
53-59	DC	1.50	Şartlı Başarılı
46-52	DD	1.00	Başarısız
40-45	FD	0.50	
0-39	FF	0.00	

(2) Harf notları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

- a) AA, BA, BB, CB, CC, G notlarından birini almış olan bir öğrenci; o dersi başarmış sayılır.
- b) İlgili dönem sonunda DD ve DC notlarından birini almış olan öğrenci, GNO'su en az 2,00 olmak şartı ile o dersten başarılı sayılır.

- c) K, DZ, GM, FD ve FF notlarından birini almış olan bir öğrenci; o dersten başarısız sayılır.
- ç) Staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlayan öğrencilere G (geçti), başarısız olan öğrencilere K (kaldı) notu verilir. Staj çalışmasından alınan notlar GNO ve DNO hesabında dikkate alınmaz.
- d) DZ (Devamsız), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.
- e) MZ (Mazeretli), mazereti nedeniyle dersin ara sınav ve/veya bütünleme sınavına giremeyen ve mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciye verilir.
- f) MF (Muaf), daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan derslere verilir.
- g) GM (Girmede), sınava girmeyen öğrenciyi ifade eder.
- ğ) Öğrencinin G, K, MZ ve MF notu aldığı dersler ortalama hesaplarında dikkate alınmaz.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 21 – (1) Ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav sonuçları sınavdan sonra beş (5) iş günü içerisinde ilan edilir.

(2) Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde ilgili birime yazılı olarak başvurabilir. İlgili birimin isteği üzerine öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini tekrar inceler. Öğretim elemanı ve bölüm başkanının itiraza ilişkin yazılı kanaatleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri, Senato kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Mevzuatta hükmü olmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte Kurulu karar almaya ve uygulamaya yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu yönerge hükümlerini Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.