

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA YÜKSELTİLME VE ATANMA İNCELEME
KURULU ÇALIŞMA ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE
(30.11.2017 tarih ve 491 sayı ve 13 Nolu Üniversite Senato Kararı)

Amaç

MADDE 1 - Öğretim üyelerinin yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesneliği sağlamak, nitelikli bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve bilimsel rekabet ortamını sağlamak için, Sakarya Üniversitesi tarafından belirlenen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulların adaylar tarafından sağlanıp sağlanmadığının incelenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge hükümleri, Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi için açılacak kadrolara başvuracak adayların dosyalarını değerlendirecek kurulun yapısı, işleyişi ile çalışma ilke ve görevlerini belirler.

Kurul Üyeleri, Seçimi ve Üyelik Süresi

MADDE 3 - Kurul, İşletme Fakültesi'nin tam zamanlı çalışan profesörleri arasından yönetim kurulunca seçilen beş asil ve iki yedek üyeden oluşmaktadır. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Üye sayısında eksilme olması ya da üyelerin görev süresi bitmesi durumunda üyeler aynı usulle yeniden seçilebilirler. Kurul, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Kurulda olumsuz oy veren üyeler kararın altına olumsuz oyun nedenini açıklamak zorundadırlar. Oyların eşit çıkması durumunda başkanın oy kullandığı taraf kabul edilir. Kurulun başkanı üyeler arasındaki en kıdemli profesördür.

Kurulun Görevi

MADDE 4 - Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma İnceleme Kurulu, ilgili birimin bölüm başkanının bölüm kurulu görüşünü alarak dekanlığa ilettiği kadrolara yönelik değerlendirmelerde bulunur.

Süreç

MADDE 5 - Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, Sakarya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri profesör ve doçent kadroları için Rektörlüğe, yardımcı doçent ve öğretim üyesi yardımcılığı kadroları için Fakülte Dekanlığına sunar. Fakülte Dekanlığı, ilgili bölümü bilgilendirir ve dosyayı İşletme Fakültesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme Ve Atanma İnceleme Kurulu'na iletir. Kurul bir hafta içinde, başvuruların kadronun Sakarya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütlerinde belirtilen şartları karşılayıp karşılanmadığını inceler. İnceleme sonucunda olumlu veya olumsuz raporunu hazırlar. Hazırlanan raporun olumsuz olması durumunda kadronun açılma işlemleri durdurulur. Dekan, Bölüm Başkanlığını eksiklik(ler) ile ilgili sonuç raporu ile bilgilendirir. Raporun olumlu olması durumunda Dekanlık Rektörlüğe sevk etmek üzere konuyu Fakülte Yönetim Kuruluna iletir. Başvuru, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunursa, jüri belirlenmesi ve belirlenen jüri raporlarının değerlendirilmesi süreci başlatılır.

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 6 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,

Sakarya Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7 - Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 - Bu Yönerge hükümlerini İşletme Fakültesi Dekanı yürütür.