

## BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ FAKÜLTELERİ STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Fakültelerin ilgili bölümlerinin öğretim planına göre öğrencilerin staja başlama şartları ve esaslarını belirlemek, öğrencilerin okuldaki öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik, pratik bilgi ve becerilerini pekiştirmelerini ve mesleki görgülerini arttırmalarını sağlamak, öğrencilerin staj sırasında uyacakları kurallar ile işyerlerinden beklenen hizmetleri saptamaktır.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Staj Uygulama Yönergesi, Fakültelerin staj uygulaması gereken ilgili bölümlerindeki öğrencilerin staja başlama şartları ile esaslarını sağlayıcı yöntemleri kapsamaktadır.

### Hukuki dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; Bülent Ecevit Üniversitesi, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dayanak alınarak hazırlanmıştır.

### Staj süreleri ve yerleri

**MADDE 4-** (1) Staj uygulaması bulunan fakültelerin öğrencileri, dört yıllık öğrenimleri süresince, Staj türleri ve mesleki konular göz önüne alınarak hazırlanan programlara göre aşağıda belirtilen süre kadar stajlarını yapmakla yükümlüdürler.

FAKÜLTE	BÖLÜM	DÖNEM	SÜRE/DÖNEM
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	2	30 İşgünü
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö)	2	30 İşgünü
Mühendislik Fakültesi	** Geomatik Mühendisliği	2	25 İşgünü
Mühendislik Fakültesi	Maden Müh.	3	30 İşgünü
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	2	25 İşgünü
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği (İ.Ö)	2	25 İşgünü
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Müh.	2	20 İşgünü
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Müh. (İ.Ö)	2	20 İşgünü
Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	2	20 İşgünü
Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği (İ.Ö)	2	20 İşgünü
* Mühendislik Fakültesi	Biomedikal Mühendisliği	2	20 İşgünü
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	2	20 İşgünü
* Mühendislik Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	2	20 İşgünü
** Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	1	30 İşgünü
** Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	2	20 İşgünü
Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya	2	20 İşgünü
Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya (İ.Ö)	2	20 İşgünü
** Kdz.Ereğli Turizm	Turizm İşletmeciliği	2	60 İşgünü
** Kdz.Ereğli Turizm	Turizm Rehberliği	2	60 İşgünü
** Kdz.Ereğli Turizm	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2	60 İşgünü
** Kdz.Ereğli Turizm	Rekreasyon Yönetimi	2	60 İşgünü
** Kdz.Ereğli Turizm	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	2	60 İşgünü
** Kdz.Ereğli Turizm	Konaklama İşletmeciliği	2	60 İşgünü

(2) Cumartesi günleri çalışılan işyerlerinde, öğrencinin bu günlerde yaptığı iş yerinde yaptığı çalışmalarda geçen süreler de staj süresine dahildir.

(3) Staj süresi içerisinde öğrenciler resmi Kurumdan alınmış rapor ile belgelenmiş hastalık ya da ailevi nedenlerle iş yerinin onayı alınarak stajlarına ara verebilir. Staja bir süre ara verildiğinde öğrenci tarafından bir gün içerisinde çalışma ve sosyal güvenlik işlemlerinin takibi için ilgili bölüm bilgilendirilmek zorundadır. Staja ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler staj bitiş tarihini takip

eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde ilgili bölüm bilgilendirilerek tamamlanır. Aynı staj dönemi içerisinde tamamlanamayan staj, sonraki yarıyıllarda tekrarlanmak zorundadır.

### **Staj yeri**

**MADDE 5-** (1) Öğrencilerin, bölüm başkanlığında oluşturulan staj komisyonunca temin edilen veya kendi olanaklarıyla buldukları işyerlerinde staj yapmaları mümkündür. Staj işyeri temini için ilgili bölümün staj komisyonunca belirlenen kurum ve kuruluşlara başvurular dekanlıklarca yapılır. Ayrıca, Milli Eğitim Bakanlığı'nın sağladığı kontenjanların bölümlere verilmesi ile ilgili işlemler de dekanlıklarca yürütülür. Kendi olanaklarıyla staj yeri bulan öğrenciler, staj yapacakları yerden alacakları kabul belgesi ve bir dilekçe ile staj komisyonuna başvururlar. Öğrencinin başvurusu staj komisyonunca uygun bulunduğu takdirde, bu yerde staj yapması mümkün olur.

(2) Bölüm tarafından staj yeri gösterilen öğrenci, zorunlu ve kabul edilebilir bir mazereti olmadıkça kendisine sağlanan staj yerine giderek stajını yapmakla yükümlüdür. Staj yerleri, staj komisyonunca ilan edilir. Ayrıca, ilgili kuruma staj yapacak öğrencilerin bir listesi gönderilir. Staj yapması kabul edilen öğrencilerin staj raporları ile staj sicil fişini staj yerlerine ulaştırmaları gerekir.

### **Burslu öğrenciler**

**MADDE 6-** (1) Burslu öğrenciler staj komisyonu uygun bulunduğu takdirde, stajlarını kendilerine burs sağlayan kurumda yapabilirler.

### **Yabancı uyruklu öğrenciler**

**MADDE 7-** (1) Yabancı uyruklu öğrenciler stajlarını kendi ülkelerinde yapabilirler. Ancak yapılacak stajlar ve staj yerleri ile ilgili hususlar bölümlerin staj komisyonları tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Rapor yazım dili Türkçe veya İngilizcedir. Diğer dillerde yazılan raporlar ve hazırlanan belgeler stajyer öğrenci tarafından yeminli tercüman aracılığı ile Türkçeye çevirtilerek ilgili bölüm sekreterliğine ya da staj komisyonuna teslim edilir.

### **Yurtdışı stajı**

**MADDE 8-** (1) Stajlarının herhangi birini yurtdışında yapmak isteyen öğrenciler, Üniversite IAESTE (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience) temsilcisince açıklanan prosedüre göre hareket eder. Öğrencinin stajının kabulü, staj raporu ve öğrencinin yabancı ülkeden getireceği staj belgesi veya IAESTE tarafından ilgili fakülteye gönderilecek sicil raporu incelenerek, bölüm staj komisyonunca yapılır.

(2) Yurt dışında yapılacak stajlar, uluslararası anlaşmalarda yer alan IAESTE yönetmelikleri ve prensipleri ile ilgili fakülte yönetim kurulunun kararları çerçevesinde uygulanır.

### **Staj süresince uyulması gereken kurallar**

**MADDE 9-** (1) Staj süresince uyulması gereken kurallar aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrenci, staj yaptığı iş yerinin tüm kurallarına uymak zorundadır.
- b) Öğrenci staj yerindeki kıyafet yönetmeliğine uymak zorundadır
- c) Staj yeri, Üniversiteye gelmek için dahi, izinsiz olarak terk edilemez.
- ç) Öğrencinin, staj yerindeki yönetici ve amirlerin tüm talimat ve ikazlarına uyması zorunludur.
- d) İş yerinde uygunsuz davranışlarda bulunmak öğrenci disiplin yönetmeliğinin uygulanmasını gerekli kılar. Bu durumda öğrencinin stajı kabul edilmeyebilir.
- e) İşyeri, öğrencinin disiplinsiz davranışlarını yazılı olarak ilgili fakülte dekanlığına derhal bildirmelidir.
- f) Staj yapılan kurum, stajyer öğrenciye ücret vermek zorunda değildir.
- g) Stajyerin hazırladığı rapor yetkililer tarafından günlük olarak imzalanmak zorundadır.
- ğ) Staj yapan öğrenciler staj amacı dışında çalıştırılmaz.

### **Staj programı**

**MADDE 10.** (1) Öğrenim süreleri içerisinde; üç dönem staj yapmakla zorunlu olan öğrenciler en erken ikinci, iki dönem staj yapmakla zorunlu olanlar en erken dördüncü ve bir dönem staj yapmakla zorunlu olanlar en erken altıncı yarıyıldan başlamak üzere, staj derslerini bahar yarıyılılarının başında almakla yükümlüdürler. Bu suretle alınan stajlar yarıyıl sonundaki yaz aylarında yapılır.

(2) Sekizinci yarıyılı bitirdiği halde staj derslerinden başarısız olmuş veya eksik stajı olan öğrenciler, diğer derslere devam zorunlulukları da göz önüne alınarak, ilgili bölümlerin staj komisyonlarının onayının da alınmasıyla dokuzuncu ve daha üst yarıyıllarda staj dersini dönem başında alarak dönem içerisinde de staj yapabilirler.

(3) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören ve daha sonra Bülent Ecevit Üniversitesinin Fakültelerinin bölümlerinden birine kayıt yaptıran veya dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin, geldikleri yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları staj/stajlardan muaf olmak üzere staj komisyonuna yaptıkları başvurular, staj komisyonun ve bölüm başkanlığının uygun görmesi halinde fakülte yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

### **Stajın uygulanması**

**MADDE 11-** (1) Staj yapacak öğrenciler, staj evrakını ilgili fakültelerin öğrenci işleri bürosundan temin ederler. Staj türleri, staj konuları ve bunların haftalara göre dağılımı, staj raporunun hazırlanmasında uyulacak kurallar gibi stajlar ile ilgili detaylar, öğrencilere bölüm staj komisyonu tarafından duyurulur.

(2) Fakülte öğrencileri, bölümlerince uygun görülen programlara göre stajlarını yaparlar. Ancak, stajlarını yaptıkları kurumlar, staj çerçevesi içerisinde kalmak şartı ile staj programlarında, işletmenin özelliklerini dikkate alarak değişiklikler yapabilirler. Öğrenciler bu programlara uymakla yükümlüdürler.

(3) Staja gönderilen öğrencilerin çalışma durumları, hal-hareket ve devam durumları, gerekli görüldüğü takdirde, ilgili bölümlerin görevlendireceği öğretim elemanları tarafından kontrol edilir ve bölüm başkanlığına rapor edilir.

(4) Öğrenci, staj yaptığı kurumun, iş içinde ve dışında uyguladığı disiplin ve emniyet kurallarına uymakla yükümlüdür. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, kurum tarafından stajlarına son verilen veya stajlarını tamamlamış olmalarına karşın yetersiz sicil alan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

(5) Öğrenci staj raporuna, staj programına uygun olarak staj süresince yaptığı gözlemleri, incelemeleri, pratik çalışmalarla ilgili öğrendiklerini aktarır. Staj bitiminde rapor, kurum yetkililerince incelenip onaylanır.

### **Staj bitimi**

**MADDE 12-** (1) Staj bitiminde ilgili kurum, öğrenci staj fişlerini doldurup birini gizli kaydıyla kapalı zarf içerisinde ve ağzı mühürlü olarak üniversitenin ilgili Fakülte Dekanlıklarına gönderir. Diğerini kurumca saklanır.

(2) Öğrenci, kurallara uygun olarak doldurduğu ve staj yaptığı kurum yetkililerine imzalattırıp onaylattığı staj raporunu, dönem içi stajda stajın yapıldığı yarıyılın sonuna kadar, yaz dönemi stajında ise o yılın Eylül ayı sonuna kadar, fakültelerin ilgili bölümlerinin sekreterliğine teslim etmek zorundadır. Fakültelerin öğrenci işlerine ulaşan sicil fişleri ise zimmet karşılığı ilgili bölüm sekreterliklerine teslim edilir.

### **Stajda başarı ve başarısızlık**

**MADDE 13-** (1) Bölüm staj komisyonu, yapılan stajın türü ve konularına uygun olarak raporları sınıflandırır ve uzmanlık alanlarına göre ilgili öğretim elemanlarına dağıtarak raporların incelenmesini sağlar. Raporun teknik olarak kabulü (içeriğinin onayı), incelemeyi yapan öğretim elemanının sorumluluğundadır.

(2) Staj komisyonu gerekli gördüğü takdirde, öğrenciyi çağırarak stajda yapmış olduğu çalışma konuları ile ilgili bilgisini sorgular ve başarılı olup olmadığına karar verir.

(3) Staj sicil fişinde iki tane “Başarısız- Yetersiz” ibaresi bulunan öğrencinin stajı başarısız olarak kabul edilir.

(4) Bölüm staj komisyonu tarafından stajları geçersiz sayılan veya başarısız bulunan öğrenci stajını tekrarlamak zorundadır.

(5) Staj komisyonu kararına, Bölüm başkanlığı nezdinde itiraz edilebilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-** (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda, staj komisyonunun önerisi ve bölüm başkanlığının teklifi ile Fakülte Yönetim Kurullarının kararlarına ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 15-** (1) 14.02.2002 tarihli ve 2002/03-1 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Bülent Ecevit Üniversitesi Fakülteleri Staj Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge, Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönergeyi Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü adına ilgili Fakülte Dekanları yürütür.

---

15.01.2013 tarih ve 2013/02-2 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

\* 29.05.2014 tarih ve 2014/08-12 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

\*\* 01.06.2017 tarihli ve 2017/13-51 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.