

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİM İNSANI DESTEKLEME KOORDİNATÖRLÜĞÜ (BİDEK)**

**FİKRÎ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI, TEKNOLOJİ TRANSFERİ VE BİLGİNİN**  
**TİCARİLEŞTİRİLMESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Yükümlülükler

**MADDE 1** - Bu Yönerge; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi öğretim elemanlarının fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularındaki çalışma usul ve esaslarını düzenler.

**MADDE 2** – Bu Yönerge; 10/1/2017 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu’na, 6/11/1981 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na ve 24/4/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**MADDE 3** – Bu Yönergede geçen;

a) **Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü (BİDEK):** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü Birimini,

b) **Buluş:** Tarım alanı dâhil olmak üzere sanayinin herhangi bir kolunda mevcut problemlere teknik çözüm getiren yeni cihaz, ürün veya yöntemlerin tümünü,

c) **Çalışan:** Özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince başkasının hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini işverenin gösterdiği belli bir işle ilgili olarak kişisel bir bağımlılık içinde ona karşı yerine getirmekle yükümlü olan kişiler ile kamu görevlilerini,

ç) **Eser:** Sahibinin özelliğini taşıyan bilim, edebiyat, musiki, güzel sanatlar ile sinema eseri olarak nitelendirilebilecek her çeşit fikir ve sanat ürününü,

d) **Fikir Ürünü:** Bir biçim verilerek ifade edilmiş fikirleri,

e) **Fikrî ve Sınai Haklar:** Tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, entegre devre, faydalı model, geleneksel ürün adları ve benzerlerini,

f) **FMDK:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulunu,

g) **İnovasyon:** Yeni veya önemli ölçüde değiştirilmiş ürün (mal/hizmet) ya da süreci; yeni bir pazarlama yönteminin veya iş uygulamalarında, iş yeri organizasyonunda ya da dış ilişkilerde yeni bir örgütsel yöntemin uygulanmasını,

h) **Know-How:** Belirli bir faaliyetin yürütülebilmesi için gerekli olan bilgi birikimini,

ı) **Kuluçka Merkezi:** Şirketlere belli koşullarda ve belli bir süre için rehberlik hizmeti sunan, ofis alanı sağlayan ve yatırımcı bulma gibi konularda destek olan merkezi,

i) **Kurum:** Türk Patent ve Marka Kurumunu,

j) **Lisanslama:** Fikrî veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,

k) **Marka:** Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde ve sicilde gösterilebilir olması koşuluyla; kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her tür işareti,

l) **Öğretim elemanı:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde görevli öğretim elemanlarını,

- m) **Patent:** Teknolojinin her alanındaki buluşlara; yeni olması, buluş basamağı içermesi ve sanayiye uygulanabilir olması koşuluyla ulusal patent ofisleri tarafından verilen yasal mülkiyet hakkını,
- n) **Rektör:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
- o) **Rektörlük:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ö) **Spin-Off Şirketi:** Bir kamu kurumu veya üniversitenin entelektüel birikimiyle kurulan küçük ve yeni teknoloji tabanlı şirketleri,
- p) **Start-Up:** Yeni kurulmuş ve hızla büyüyen girişimi,
- r) **Tasarım:** Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,
- s) **Teknoloji Ön Değerlendirme Formu:** Teknolojinin ticari değerini gösteren raporu,
- ş) **Ticarileştirme:** Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının; devir, lisanslama, kuluçka merkezi, start up ve spin-off şirketi aracılığıyla veya herhangi bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçlı tasarrufunu,
- t) **Üniversite:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- u) **Yatırım:** Belirli bir kaynağın veya değer, gelir sağlamak amacıyla kalıcı bir biçimde kullanılmasını,
- ü) **Yazılım:** Elektronik aygıtların belirli bir işi yapmasını sağlayan programların/arayüzlerin tümünü,
- v) **Koordinatör:** Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörünü,
- y) **Yönetim Kurulu:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

**MADDE 4 –** Üniversite; tüm fikrî ve sınai haklar konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve yürütülmesiyle ilgili işlemleri Bilim İnsanın Destekleme Koordinatörlüğü aracılığıyla yapar.

**MADDE 5 –** Üniversitenin öğretim elemanları; fikrî ve sınai mülkiyete konu olabilecek bir fikir ürününü, Ek-1'deki “Buluş Bildirim Formu”nu doldurarak en kısa sürede Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdür. Söz konusu bildirim ayrıca elektronik ortamda da Bilim İnsanın Destekleme Koordinatörlüğüne sunulması ve yapılabilecek patent başvurusuna temel teşkil etmesi gerekir.

**MADDE 6 –** Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğüne bildirim ulaştıktan sonra, Koordinatörlük bildirim alındığını yazılı olarak 5 iş günü içinde ilgisine bildirir. Bildirimin ön değerlendirmesini yaparak düzeltme/değişiklik gerektirmeyen bildirimler için “Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu”nu hazırlayarak Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu’na (FMDK) sunar. Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü; varsa buluş bildirimindeki düzeltme/değişiklik önerilerini, en geç 1 ay içinde bildirim sahibine iletir. Bildirim sahibi de 7 gün içinde düzeltme/değişiklik önerilerine cevap vermekle yükümlüdür.

**MADDE 7 –** FMDK’nin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Kurula gönderilen “Teknoloji Ön Değerlendirme Raporları”nı değerlendirerek konuyla ilgili kararını Yönetim Kuruluna sunmak,
- b) Üniversitenin fikrî ve sınai haklarla ilgili politikalarını belirlemek,
- c) Fikrî ve sınai haklar kapsamındaki tüm fikir ürünlerini idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetmek,
- ç) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar vermeye aracılık etmek,

- d) Fikir ürünlerinin korunması için ulusal ve uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağına kararını vermek
- e) Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre bazı fikir ürünlerinin ticaret sırrı olarak saklanması ve açıklanmamasının kararını vermek,
- f) Bu politika ve esaslara uygun olarak fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin belirlenmesi için FMDK Başkanlığı aracılığıyla Yönetim Kuruluna başvurmak,
- g) Teknoloji transferi, üniversite-sanayi işbirliği sonucunda ortaya çıkan/çıkabilecek fikrî ve sınai haklar üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları almak,
- ğ) Patent veya faydalı model belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması ile tasarımların ve markaların süresinde yenilenmesi kararlarını vermek ve uygulamak,
- h) Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Üniversite öğretim elemanları tarafından üretilen bilgi sonucunda ortaya çıkan fikrî ve sınai mülkiyet hak sahipliği konusunda Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,
- ı) Yönetim kurulu tarafından verilmiş kararları uygulamaktır.

**MADDE 8 – Yönetim Kurulunun yükümlülükleri şunlardır:**

- a) Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının ticari değeriyle ilgili kararı vermek,
- b) Üniversitenin sınai mülkiyet üzerindeki hak sahipliğinden feragat etme ve buluş ve tasarımın, serbest buluş ve tasarım niteliği kazanması kararlarını vermek,
- c) Gerekli durumlarda teknoloji ön değerlendirme formunun güncellenmesini/yeniden hazırlanmasını talep etmek,
- ç) Üniversitenin başvuru yapmayacağı ülkelerdeki fikrî ve sınai mülkiyete ilişkin haklarını, hak sahibinin talebine istinaden, ilgiliye devretme kararını vermek,
- d) Başvurusu yapılmış buluşun 5 yıl sonunda ticarileşmemesi durumunda Üniversitenin fikrî ve sınai mülkiyet üzerindeki hakkından vazgeçme kararını vermek,
- e) Bu politika ve esaslar çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları ilgili kişiye/kişilere 2 ay içinde yazılı olarak bildirmektir.

## İKİNCİ BÖLÜM FMDK'nin Oluşumu

**MADDE 9 – FMDK, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olup Kurul; en az Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Genel Sekreteri, Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörü ile Hukuk Müşavirinden oluşur. FMDK Başkanı, Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Üyeler, Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Makam boşalması nedeniyle boşalan üyelik için Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Süresi dolan üye, yeniden görevlendirilebilir.**

FMDK, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Başkan tarafından Üniversite bünyesindeki konunun uzmanlarından gerekli hâllerde görüş istenebilir. FMDK kararları tavsiye niteliğinde olup Yönetim Kurulunun onayını gerektirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Paylaşım Esasları

**MADDE 10** – Öğretim elemanının yaptığı bir buluşa ve/veya geliştirmeye ilişkin Üniversitenin karar alması durumunda; Üniversite Bilim İnsanı Destekleme Koordinatörlüğü aracılığıyla fikrî ve sınai hakların korunması konusunda belgelendirme, projelendirme ve ticarileştirme gibi süreçler için gerekli çalışmaları yapar. Buluşla ve/veya geliştirmeyle ilgili faaliyetler sonucu bir gelir elde edilmesi durumunda, vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra geriye kalan tutarın; %70'i buluş sahibinin, %30'u Üniversitenin hesabına aktarılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

**MADDE 11** – Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 12** – Bu Yönergeye ilişkin hükümleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

*Üniversitemiz Senato'sunun, 21.03.2018 tarihli ve 180/6 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.*