

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlar ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim programları ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine, 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik eden öğretim üyesini,
- c) Enstitü: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü,
- ç) Enstitü Anabilim Dalı: Enstitüde lisansüstü eğitim programı bulunan anabilim dalını,
- d) Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu: İlgili anabilim dalında fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- e) Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- f) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve Enstitü Müdürünün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- g) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini
- ğ) Müdür/Müdürlük: Enstitü Müdürünü/Müdürlüğünü,
- h) Rektör/Rektörlük: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü/Rektörlüğünü,
- ı) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
- i) Tez: Tezli yüksek lisans ve doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı ve tez yazım kurallarına göre oluşturulmuş yazılı dokümanı,
- j) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- k) Yabancı Dil Puanı: Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından alınan puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından alınan muadil bir puanı,
- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıtlar

Kontenjan ve Başvuru Koşulları

MADDE 5 – (1) İlan edilecek öğrenci kontenjanları ve bu yönergede verilen asgari başvuru koşullarının sağlanması şartı ile ilave koşullar, ilgili enstitü anabilim dalı tarafından belirlenerek Enstitü Müdürlüğüne akademik takvime uygun olarak teklif edilir. Teklif edilecek öğrenci kontenjanları için ilgili enstitü anabilim dalı, çalışma konularına/bilim dallarına göre alt kontenjanlar belirleyebilir. Bu kontenjanlar Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmak üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur ve onaylanan teklif Enstitü tarafından ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, istenen belgeler, var ise diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Giriş sınavı ile ilgili tüm işlemler, Müdürlük tarafından yürütülür.

(2) Lisansüstü programlara başvuru yapılan güz dönemlerinde, bir önceki bahar döneminde yapılan derecelendirme sonucunda lisans programını birinci, ikinci veya üçüncü olarak bitiren İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi mezunlarının kayıtları, başvuruları halinde mezun oldukları bölüme ait yüksek lisans programına veya ilgili bir interdisipliner yüksek lisans programına, programın istediği asgari şartları sağlamaları kaydıyla enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisiyle kontenjan dışı yapılır.

(3) Yurt içi veya yurt dışındaki kurumlarla yapılan protokoller veya devletlerarası anlaşmalar çerçevesinde lisansüstü programlara müracaat edecek adayların kayıtları programın istediği asgari koşulları sağlamak kaydı ile kontenjan dışı yapılır.

Başvuru ve öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlara başvuru koşulları, programlara kabul için adaylarda aranacak asgari nitelikler program türüne bağlı olmak üzere aşağıda verilmiştir:

a) Öğrenci kabulünde aranan yabancı dil ve ALES puanları için, YÖK tarafından bu sınavlara eşdeğer kabul edilen sınavlar geçerli olur.

b) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularında ALES ve yabancı dil puanı şartı aranması durumu başvuru ilanında belirtilir.

c) Tezli yüksek lisans başvurularında ALES puanı, en az 60 olmak üzere, ilgili enstitü anabilim dalı akademik kurulu kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir. Bu başvurularında lisans diploma notu en az 2.20 veya YÖK'ün belirlediği eşdeğer notlar olmalıdır.

ç) İngilizce tezli yüksek lisans programlarına başvurularında adayın İngilizce yabancı dil puanının 65 ve üzeri olması yeterlidir.

d) Doktora programlarına başvurularında ALES puanı en az 60 olmak üzere ilgili enstitü anabilim dalı akademik kurulu kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir. Doktora programlarında aranan İngilizce yabancı dil puanı İngilizce programlarda en az 65, Türkçe programlarda ise en az 55 olmak şartıyla ilanda belirtilir. Bu başvurularında yüksek lisans diploma notu en az 3.00 veya YÖK'ün belirlediği eşdeğer notlar olmalıdır.

e) Lisans diploması ile doktora programlarına yapılan başvurularında ALES puanı en az 80, yabancı dil puanı en az 70 olmalıdır. Bu başvurularında lisans diploma notu en az 3.50 veya YÖK'ün belirlediği eşdeğer notlar olmalıdır.

f) Üniversitelerin %100 İngilizce Lisans programlarından mezun olan adaylardan, mezuniyetlerinden itibaren 2 yarıyıl içerisinde yüksek lisans programlarına başvurularında, İngilizce yabancı dil şartı aranmaz. Başarı puanı hesaplanırken yabancı dil puanı beyan etmedikleri takdirde İngilizce yabancı dil hanesine başvurdukları programın aradığı asgari yabancı dil puanı yazılır.

(2) Adaylar, elektronik ortamda başvurularını gerçekleştirir. Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında aşağıdaki evraklar ile yapılır:

a) Yüksek lisans başvurusu için lisans, doktora başvurusu için lisans ve tezli yüksek lisans diploması veya mezuniyet belgesi ile transkript belgeleri,

b) ALES, GRE veya GMAT sonuç belgesi,

c) Yabancı dil belgesi istenilen programlar için, yabancı dil şartının sağlandığını gösterir sınav sonuç belgesi,

Başvuru sırasında beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru çıkmaması durumunda adayın başvurusu iptal edilir, eğitime başladıysa programdan ilişiği kesilir.

(3) Adaylardan resmi dili İngilizce olan bir ülkedeki eğitim kurumlarından alınmış lise, lisans veya yüksek lisans diplomalarından birisine sahip olanlardan yüksek lisans başvuruları sırasında İngilizce yabancı dil belgesi istenmez. Başarı puanı hesaplanırken İngilizce yabancı dil hanesine başvurdukları programın aradığı asgari yabancı dil puanı yazılır. Ancak doktora programına öğrenci kabulünde yabancı dil puanı, Türkçe programlar için en az 55, İngilizce programlar için en az 65 olmalıdır.

(4) Yabancı uyruklu adayların kabulünde aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

a) Yabancı uyruklu adaylardan Türkçe yüksek lisans veya doktora programlarına başvuranların C1 seviyesinde Türkçe bilgisine sahip olduklarını gösteren belgeyi derslerine başlamadan önce ibraz etmeleri gerekir. Bu belge Türkiye'deki devlet üniversitelerinin Türkçe Öğretim merkezlerinden (TÖMER) veya Yunus Emre Enstitüsünden alınmış olmalıdır. Belgeyi ibraz edemeyen adaylara Türkçe öğrenmek üzere azami 1 yıl süre verilir.

b) İngilizce yüksek lisans veya doktora programına başvuran yabancı uyruklu adaylardan, resmi dili İngilizce olan bir ülkenin vatandaşı olmaları veya bu ülkenin İngilizce eğitim veren eğitim kurumlarından alınmış lise, lisans veya yüksek lisans diplomalarından birisine sahip olmaları veya eğitim-öğretim dili lisans seviyesinde tümü ile İngilizce olan eğitim kurumlarından gelmeleri durumunda, İngilizce yabancı dil puanı istenmez. Bunların dışında kalan ve resmi dili İngilizce olmayan ülkelerin vatandaşı olan adaylardan ise Türk vatandaşlarından aranan yabancı dil şartları aranır.

c) Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlarına başvuruları, ilgili program sınav jürisince, beyan edilen belgeler üzerinden değerlendirilir. Bilimsel değerlendirme sınavının yazılı olarak yapılması şartı aranmaz. Başvuru şartı olarak mülakat sınavı aranıyor ise mülakat sınavı aday ile elektronik ortamda karşılıklı görüşme şeklinde yapılabilir.

(5) Bir aday öğrenci, bir başvuru döneminde en fazla 2 lisansüstü programa tercih sırası belirterek başvurabilir. Öğrenci bu programlardan sadece birisine asıl olarak kabul edilebilir. Asıl olarak bir programa yerleşemeyen öğrenci, tüm tercihlerinde yedek aday olabilir ancak bir programa kaydolabilir.

(6) Başvuru değerlendirmelerinde jüri adayın genel başarı notunu, ALES puanının %50'si, Yabancı dil puanının %10'u, yüksek lisans için lisans, doktora için yüksek lisans, bütünleşik doktora için lisans diploma notunun %20'si ve mülakat sınavı (yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya sözlü) notunun %20'sini hesaplayarak oluşturur. Yazılı sınav ve sözlü mülakat yapılması durumunda yazılı sınavın ağırlığı %50 olur. Genel başarı notu 60'ın altında veya mülakat sınavı notu 100 üzerinden 50'nin altında olan aday programa kabul edilmez.

(7) Tezsiz yüksek lisans programlarında genel başarı notu ALES puanı istenen programlar için, ALES puanının %70'i ve lisans genel not ortalamasının %30'u, ALES puanı istenmeyen programlar için lisans genel not ortalaması dikkate alınarak hesaplanır. Bir adayın lisansüstü giriş sınavında başarılı sayılabilmesi için genel başarı notunun en az 50/100 olması gerekir.

(8) Başvuran adaylar genel başarı puanlarına göre sıralanarak enstitüye gönderilir. Programa kabul edilen asıl ve kontenjan sayısı kadar yedek aday enstitü tarafından ilanla edilir.

Bilimsel hazırlık programlarına öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden, lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Hangi alanlardan mezun olan adaylara bilimsel hazırlık programı uygulanacağı veya uygulanmayacağı öğrenci alım ilanında belirtilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(4) Bilimsel hazırlık programı en fazla altı dersten oluşur. Bu derslerden alınan notlar lisansüstü genel not ortalaması hesabına dâhil edilmez.

(5) Bilimsel hazırlık dersleri kredisiz olarak alınır ve dersin başarı notu en az CC (2.00/4.00) olmalıdır.

Tez danışmanı atanması

MADDE 8 – (1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri, dönem projeleri veya tez çalışmaları; ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanan danışmanı tarafından yürütülür.

(2) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için üniversitemizin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Doktora programında en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı atanır.

(3) Danışman veya tez konusu değişikliği, öğrencinin veya danışmanın önerisi, enstitü anabilim dalı başkanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(4) Danışman veya öğrenciden sadece birinin değişiklik talebi durumunda ilgili anabilim dalı kuruluna yazılı başvuru, anabilim dalı kurulunun gerekçeli görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değişikliği gerçekleşir.

(5) Öğrencinin üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememesi halinde danışmanın talebi anabilim dalı uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğretim üyesi üzerinden danışmanlık görevi düşürülebilir.

(6) Atanan danışmanın görevleri:

a) Öğrencisinin ilgi alanları ve becerileri doğrultusunda bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesine katkıda bulunmak ve güncel araştırma konularını dikkate alarak çalışma konusu seçiminde öğrencisini yönlendirmek,

b) Periyodik olarak öğrenci ile bir araya gelerek çalışmanın durumunu ve elde edilen sonuçları değerlendirmek, araştırmanın hedeflerine ulaşp ulaşmadığını belirlemek ve tezin düzenli olarak yazılmasını denetlemek

c) Doktora programlarında öğrencinin tez izleme komitesi toplantılarını organize etmek,

ç) Yarıyıl başlarında öğrencinin derslere kayıt yaptırmasında, ders seçiminde rehberlik yapmak,

d) Seminer, tez ve uzmanlık alanı derslerini yürütmek,

e) Sınav tarihi ve jüri üyesi önerilerini enstitü anabilim dalı başkanlığına bildirmek,

f) İlgili mevzuat ve idari kararlar geređi verilen diğer görevleri sorumluluđu ve yetkisi çerçevesinde yerine getirmektir.

(7) Tez danışmanı, tezli yüksek lisans programlarında ilgili programın öğretim üyeleri arasından, doktora programlarında ise, en az başarı ile tamamlanmış bir yüksek lisans çalışmasını ilk danışman olarak yöneten ilgili programın öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci (eş) tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(8) İkinci (eş) danışmanın iptali danışmanın talebi, anabilim dalı başkanlığı görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir. Tez savunma sınavının yapılacağı dönemde ikinci (eş) danışman iptali yapılamaz.

(9) Danışman/ikinci (eş) danışman ve jüri üyeleri, öğrencinin birinci dereceden yakınlarından atanamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Yenileme, Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme

Kayıt yenileme

MADDE 9 – (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde o yarıyıl için açılmış olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen dersleri, Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden kaydederek kaydını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme döneminde haklı ve geçerli mazereti olup kaydını yapamayan öğrencilerin kayıt başvuruları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Katkı payı veya ikinci öğretim ücreti ödemeyenlerin kaydı yenilenmez ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

Dersler ve Değerlendirme

MADDE 10 – (1) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(2) Türkçe eğitim veren programlara kayıtlı olan öğrenciler 65 ve üstü İngilizce yabancı dil puanına sahip oldukları takdirde derslerini İngilizce eğitim dilinde alabilirler.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir dersi lisansüstü programlardan daha önce almış olan öğrenciler bu dersi tekraren almazlar, ancak devam ettikleri programın zorunlu ders sayısını alacakları diğer derslerle tamamlarlar.

(4) Lisansüstü derslerin değerlendirme kriterlerinin ağırlıkları her dönem başında dersin öğretim üyesi tarafından belirlenerek Üniversite Bilgi Sistemine işlenir ve dönem başında öğrencilere ders içeriğinde sunulur.

Uzmanlık Alanı Dersleri

MADDE 11 – (1) “Uzmanlık Alanı” dersinin yüksek lisans ve doktora programlarında AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Uzmanlık alanı dersleri tez danışmanının atandığı tarihte başlar ve öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.

(2) Ek ders yükü bildiriminde en fazla iki uzmanlık alanı dersi yer alabilir.

(3) Uzmanlık alanı dersleri açılmasında ve yürütülmesinde, aşağıdaki koşullar aranır:

a) İkinci (eş) tez danışmanı uzmanlık alanı dersi açamaz.

b) Uzmanlık alanı dersleri ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.

c) Uzmanlık alanı dersleri, yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak teze kayıtlı öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder. Bu dersler öğrencinin veya tez danışmanının izinli veya raporlu olduğu sürelerde sürdürülemez, telafi dersi olarak yapılamaz.

Seminer Dersleri

MADDE 12 – (1) “Seminer” derslerinin yüksek lisans ve doktora programlarında ders yükü 2 saat uygulama olup, AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Öğrenci seminer derslerine Enstitü Yönetim Kurulunca danışmanının atandığı tarihten itibaren ders alma süresi içinde kayıtlanabilir. Seminer dersleri öğrencinin derse kayıtlı olduğu yarıyılın başında başlar ve dönem sonuna kadar devam eder.

(2) Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın, Enstitü Yönetim Kurulunca danışmanlığı onaylandığı tarihten itibaren; Yüksek Lisans ve Doktora programlarında seminer

dersi için bir dönemde en fazla iki şube seminer dersi açabilir. Tez danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi Seminer dersi açamaz.

(3) Seminer dersini veren öğretim üyesi, yarıyılın ilk haftalarında, bildiri, makale, yüksek lisans ya da doktora tezinin düzeni, yazımı ve topluluk önünde sunulması gibi konularda öğrencilere bilgi verir.

(4) Seminer dersine kayıtlı bir öğrenci, seminer dersini veren öğretim üyesi tarafından belirlenen bir ya da birkaç güncel konuda seminer hazırlar.

(5) Seminer dersini alan öğrenciler seminer sunumlarını ve tutanak formunu dönem sonuna kadar Enstitüye teslim ederler.

Tez Çalışması

Madde 13 – (1) “Tez” çalışması yüksek lisans ve doktora programlarında 1 uygulama ders saati yükünden sayılıp, AKTS kredisi öğrenci iş yüküne göre belirlenir. Tez çalışması doktora öğrencileri için Doktora Yeterlik Sınavı’nı başarı ile tamamladıktan sonra başlar.

(2) Tez Çalışması dersinin açılmasında ve yürütülmesinde aşağıdaki koşullar aranır:

a) Tez çalışması dersi ders programlarında gösterilir, sınav programlarında ise yer almaz.

b) Tez çalışması, başladığı tarihten itibaren yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder. Bu ders öğrencinin veya tez danışmanının izniyle veya raporlu olduğu sürelerde sürdürülemez, telafi dersi olarak yapılamaz.

(3) Öğretim dili İngilizce olan programlarda tezlerin İngilizce yazılması ve tez savunma sınavlarının da İngilizce olarak yapılması zorunludur.

(4) Öğretim dili İngilizce olmayan programlarda tezler, danışmanının ve anabilim dalı başkanının uygun görüşü ile İngilizce olarak yazılabilir.

Eğitim süreleri

MADDE 14 – (1) Lisansüstü programlarda azami eğitim süreleri, 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre belirlenir.

(2) Bir öğrenci tezli yüksek lisans programı için gerekli olan en az yedi ders ve bir seminer dersini tamamladığı takdirde, tez çalışmasını danışmanının önerisi enstitü anabilim dalı uygun görüşü, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile en az bir yarıyıl ve en fazla 60 AKTS alması koşulu ile tamamlayabilir.

(3) Hastalık, doğum ve askerlik nedenlerinden birinden dolayı yarıyıl süresi içinde izin verilebilir. Bu gibi durumlarda öğrencinin, mazeretini gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur. Yarıyıl içinde izin verilmesi durumunda öğrenci, yarıyıl başından başlayarak izni sayılır ve kayıtlı olduğu dersler silinir.

(4) Ekonomik nedenlerle veya Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilecek başka nedenlerle izin, ancak yarıyıl başında verilebilir. Böyle bir durumda izin için başvurunun, nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesiyle birlikte, ders kayıt süresince yapılması zorunludur.

(5) Hastalık, doğum ve askerlik nedenlerinden dolayı kaydı dondurulan öğrencinin, kayıt dondurma süresinin bitiminde öğrencinin kaydı aktif edilir. Kaydını iki dönem için dondurmuş olan öğrenci, ikinci dönemde derslerine devam etmek istediği takdirde, o dönemin başında dilekçe ile başvurması halinde kaydının açılmasına Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programıyla İlgili Esaslar

Yüksek Lisans

MADDE 15 – (1) Yüksek lisans programları tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarından oluşur. Bu programların hangi enstitü

anabilim dalında ve nasıl yürütüleceği Enstitü Kurulunun önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasındaki geçiş için öğrencinin talebi ve enstitü anabilim dalının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(3) İki farklı program arasındaki yatay geçişler, öğrencinin geçmek istediği programın enstitü anabilim dalı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Öğrencinin aldığı derslerden hangilerinin yeni programında kabul edileceğine, geçiş yapılan enstitü anabilim dalı karar verir.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 16 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı her öğrenci için öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Yüksek lisans tez önerisi yapılacak tez çalışmasının özeti, amaç ve hedefleri, kapsamı, materyal ve yöntemi ve temel kaynakları enstitünün belirlediği formatta Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programıyla İlgili Esaslar

Yeterlik sınavı ve Tez izleme

MADDE 17 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer. Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(2) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yeterlik yazılı sınavının tüm sınav içindeki ağırlığı %50, yeterlik sözlü sınavının tüm sınav içindeki ağırlığı %50'dir. Yazılı ve sözlü sınava ait ders veya konular ilgili enstitü anabilim dalı yeterlik komitesi tarafından belirlenir. Yazılı ve sözlü sınav aşamalarında her bir jüri üyesi, öğrencinin başarı notunu 100 üzerinden değerlendirir.

Başarı notu 75 puan ve üzeridir. Sınav jürisi öğrencinin nihai başarı durumuna, jürideki her bir öğretim üyesinin verdiği notları ayrı ayrı dikkate alarak, salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde tutanakla enstitüye bildirilir.

(3) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır. Bu durumdaki öğrencilerden istenen dersler UBS sistemine işlenir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci kendi talebi, danışmanı ve enstitü anabilim dalı uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans programına geçebilir.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Değerlendirme, öğrenci raporu ve bir tutanakla anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Enstitü Müdürlüğüne iletilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Yabancı dilde öğretim yapan programlarda tez izleme raporları ve tezler de ilgili dilde yazılmak zorundadır.

(6) Sınav, yeterlilik komitesi ve doktora programı ile ilgili diğer hususlar ilgili yönetmeliklerde yer aldığı şekliyle uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Lisansüstü tezlerin sonuçlandırılması, yayın şartı ve mezuniyet

MADDE 18 – (1) Mezuniyet not ortalaması yüksek lisans için en az 2.50 ve doktora için en az 3.00 olmalıdır.

(2) Yüksek lisans öğrencilerinin ulusal/uluslararası hakemli bilimsel etkinliklerde en az bir kere sözlü veya poster sunumu yapmış olması veya ulusal/uluslararası hakemli bilimsel bir dergide yayınlanmak üzere kabul edilmiş makalesi olması veya kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı belgelemiş olması mezuniyet için yayın şartı olarak aranır. Bu çalışmaların tezi ile ilgili ve tez danışmanı ile birlikte hazırlanmış olması gerekir.

(3) Doktora öğrencilerinin danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş olmak kaydıyla, SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde ilk isim, veya eşit katkı (equal contribution) sağladığı dergide belirtilmiş ikinci isim, olarak yer aldığı yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş (kabul yazısı veya DOI numarası almış) en az bir makalesinin olması veya kabul edilmiş patenti belgelemiş olması; ve ek olarak, ulusal/uluslararası hakemli bilimsel etkinliklerde en az bir kere sözlü sunum yapmış olması mezuniyet için yayın şartı olarak aranır.

(4) Yüksek lisans tez savunma sınavından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü, teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu, Tez Savunma Sınavı Başvuru Formunu ve tezi, teklif edilen savunma sınavı tarihinden en az dört hafta önce enstitüye teslim eder. Yüksek lisans tez savunma sınavının ne zaman yapılacağı danışmanın önerisi gözetilerek Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir ve yüksek lisans tez jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir. Tez ve intihal raporu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan sınav tarihinden en az 2 hafta önce öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilmelidir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(5) Doktora tez savunma sınavından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü, teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu, Tez Savunma Sınavı Başvuru Formunu ve tezi, teklif edilen savunma sınavı tarihinden en az dört hafta önce enstitüye teslim eder. Doktora tez savunma sınavının ne zaman yapılacağı danışmanın önerisi gözetilerek Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir ve doktora tez jüri üyelerine yazılı olarak bildirilir. Tez ve intihal raporu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan sınav tarihinden en az 2 hafta önce öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilmelidir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(6) Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak olan üyeler katılamama gerekçelerini tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak Enstitü Müdürlüğüne bildirirler. Mazereti kabul edilen jüri üyesinin yerine uygun bir yedek üye jüriye asıl üye olarak atanır.

(7) Tez sınavı en az 60 dakika olup tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez savunma sınavı tarih ve zamanı ilgili anabilim dalı tarafından, öğretim elemanlarına, lisansüstü öğrencilerine ve alanın uzmanlarına dinleyici olarak katılabilmeleri için duyurulur. Tez sınavı, dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Karar aşamasında öğrencinin ve dinleyicilerin dışarı çıkması gerekmektedir.

(8) Tez savunma sınavından sonra, jüri tez hakkında oy çokluğu veya oy birliğiyle kabul, red veya düzeltme kararı verir ve bunu bir tutanakla belgeler. Tezin oy çokluğuyla kabul edilmesi durumunda red oyu veren jüri üyesi(leri) tarafından görüşleri içeren gerekçeli bir rapor hazırlanır.

(9) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, yazım kurallarına uygun olup olmadığını kontrol için tezini enstitü müdürlüğüne teslim eder. Tezi yazım kuralları kontrolünden geçen öğrenci, tezin 2 nüshasını danışmanına ve jüri üyelerine imzalatır, “YÖK Ulusal Tez Merkezi- Tez Veri Giriş Formu” ve mezuniyet talebini bildiren dilekçesi ile birlikte mezuniyet işlemlerinin yapılabilmesi için en geç bir ay içerisinde enstitüye teslim eder.

(10) Lisansüstü programlarda mezuniyet tarihi tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Geçici madde

MADDE 21 – (1) Yönergede yer alan yayın şartı hükümleri bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra programa kayıt olan öğrencileri kapsar.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 22 – (1) 07.01.2014 tarih ve 2014/01-09 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.