

# TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç

**MADDE 1-(1)** Bu Yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yerine getirmek, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Birim ve kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-(1)**Bu Yönerge; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile İş Sağlığı ve Güvenliği Birim ve Kurullarının çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-(1)** Bu Yönerge; "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" ve "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-(1)** Bu yönergede geçen;

- a) **Rektör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- b) **Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- c) **Koordinatör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörünü,
- d) **Koordinatörlük:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünü,
- e) **Üst Kurul:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulunu,
- f) **Kurul:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı birimlerde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere oluşturulan iş sağlığı ve güvenliği kurulunu,
- g) **Acil durum planları:** Acil durumlarda yapılacak müdahale, koruma, arama-kurtarma ve ilk yardım iş ve işlemlerinin nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren ve acil durum öncesinde hazırlanması gereken planları,
- h) **Alt işveren:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde yürütülen yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde ya da teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği çalışanları sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,
- i) **Çalışan:** Statülerine bakılmaksızın Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde istihdam edilen gerçek kişileri,
- j) **Çalışan temsilcisi:** İşyerinde sağlık ve güvenlik konularında çalışanları temsil eden yetkili sendika temsilcisi,

- k) **İş güvenliği uzmanı:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belgelendirilmiş kişiyi,
- l) **İşyeri hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belgelendirilmiş hekimi,
- m) **İş Sağlığı ve Güvenliği Destek Elemanı:** Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterliliğe sahip kişiyi,
- n) **Öğrenci:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde eğitim-öğretim gören tüm öğrencileri,
- o) **Risk değerlendirmesi:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları, İfade eder.
- p) **İş Sağlığı ve Güvenliği Birimleri (İSGB):** İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birimi,
- q) **İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulu :** Üniversite bünyesinde elliden fazla çalışanı olan akademik ve/veya idari ünitelerde kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Kurulunu
- r) **Birim:** Ayrı bir işyeri Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) numarası veya Birim Kod Numarası'na sahip olan ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı birimler, Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları, Müdürlükler dahil Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı tüm birimleri,

## İKİNCİ BÖLÜM

### İş Sağlığı ve Güvenliğinin Yapılanması

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu

**MADDE 5 – (1)** Üniversitede birimler arasındaki koordinasyon ve bilgi alışverişini sağlamak amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu kurulmuştur. Üst kurul Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

Kurul aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- İşveren veya İşveren vekili
- Genel Sekreter Yardımcısı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü
- İş Güvenliği Uzmanı,
- İşyeri Hekimi,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
- Yetkili Sendika Temsilcisi,

(2) Üst kurul başkanı Rektör/Rektör Yardımcısı'dır, Sekreteryaya ise İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(3) Üst kurul üç ayda bir toplanır, Kurul Başkanı veya üyelerinin üçte birinin teklifi ile olağanüstü de toplanabilir.

(4) Toplantı yeter sayısı Kurul üyelerinin salt çoğunluğudur.

(5) Üst Kurul toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınır. Çekimser oy kullanılmaz.

(6) Üst Kurul Başkanı ihtiyaç hâlinde toplantı gündemine uygun olarak temsilci davet edebilir.

(7) Kararlar toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır.

(8) Üst kurulun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği politika ve stratejilerini belirlemek,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konusundaki Üniversite'nin öncelikli ihtiyaçlarına karar vermek,
- c) İş sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yapılan çalışmaları değerlendirmek
- d) İhtiyaç duyulması halinde Koordinatörlük, Birim ve Kurullar arasında koordinasyon ve bilgi paylaşımını sağlamak,
- e) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikelerin sebepleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek,
- f) İş sağlığı ve güvenliği konusunda Üniversite Yönetimine önerilerde bulunmak,
- g) İş sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yapılan çalışmaları değerlendirmek ve denetlemek,
- h) İş sağlığı ve güvenliği alanında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetimine danışmanlık hizmeti vermektir.

#### **İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü**

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün amacı: İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla, üniversitenin ilgili birimleri arasında mevzuatlar kapsamında hizmet sunan ve sunacak olan birimlerin oluşturulmasının koordinasyonu, sürdürülmesi eğitim faaliyetlerinin koordinasyonu, saha çalışmaları, bilimsel çalışmalar ve uygulamaların koordinasyonunu sağlamak ve İSG Birim ve kurullarına danışmanlık hizmeti vermektir.

(2) Koordinatör, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(3) Herhangi bir nedenle 6 ay boyunca görevini yerine getiremeyen Koordinatörün yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir koordinatör görevlendirilir.

(4) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve üst kurulun sekretaryasını yürütmek.
- b) Üst kurul tarafından alınan kararları uygulanmasının takibini yapmak.
- c) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birim ve Kurullarının oluşturulmasını sağlamak ve rehberlik etmek
- d) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikelerin sebepleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek.
- e) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek.
- f) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, bu alanda çalışan profesyonellerle iletişim ağı kurmak ve iş birliği amacıyla kurumsal üyelik bağlantısı kurmak.

- g) İş sağlığı ve güvenliği, konularında eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesinin koordinasyonunu sağlamak.
- h) Her yılın sonunda ve istenildiğinde Koordinatörlüğün çalışmaları, genel durumu ve işleyişi hakkındaki dönemlik raporunu ve bir sonraki döneme ait çalışma programını hazırlamak, Üst Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- i) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programları hazırlamak ve uygulanması ile ilgili kararlar almak.
- j) İş kazaları, meslek hastalıkları ve risk analizleri konusunda bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmak.
- k) Yerel, ulusal ve uluslararası düzeylerde iş sağlığı ve güvenliği etkinlikleri düzenlemek.
- l) Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer, sertifika programları, kurs, sergi ve benzeri eğitim ve bilimsel etkinlikler düzenlemek ve bu tür etkinliklere katılmak.
- m) İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili basılı, görsel, elektronik, süreli ve süresiz yayınlar yapmak ve yayınların izlenebilmesi amacıyla basılı ve elektronik kitaplık ve arşiv oluşturmak.
- n) İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim ve Öğretim çalışmalarına katkıda bulunmak ve desteklemek, bu eğitim programlarına Yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak için üst kurula yardımcı olmak
- o) Engelsiz Üniversite çalışmalarına iş sağlığı ve güvenliği konularında destek vermek,
- p) Gerekli hallerde koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili eğitim, laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri kurma çalışmalarında yer almak,
- q) Koordinatörlüğün kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara Dayalı eğitim ve araştırma ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak ve üst Kurulunun onayına sunmak.
- r) İhtiyaç halinde; geçici ya da sürekli çalışma grupları oluşturmak ve bunların Görevlerini düzenlemek, görevlendirilmelerini sağlamak için Rektörün onayına sunmak.
- s) İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda farkındalık oluşturmak için çalışmalar yapmak.
- t) Üniversitedeki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili birim ve kurullarını bir araya getirerek koordinasyonu sağlamak.
- u) Avrupa Birliği uyum programları çerçevesinde iş sağlığı ve iş güvenliği standartları oluşturmaya çalışmak.
- v) Üniversite bünyesinde bulunan, ilgili mevzuat kapsamında kamusal kurumlar ve Üniversite işbirliği ile faaliyet gösteren ya da yeni oluşturulacak olan, iş sağlığı ve Güvenliği konularında hizmet sunan ve sunacak olan, birimlerin oluşturulmasına, Sürdürülmesine ve koordinasyonuna katkıda bulunmak.
- w) İSG Kurulları arasında koordinasyon ve bilgi paylaşımını sağlamak,
- x) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının veya tehlikelerin sebepleri ve alınabilecek önlemler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmek,
- y) Acil durum eylem planlarının hazırlanması ve acil durum tatbikatları düzenleme faaliyetlerine katılmak
- z) İş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili istatistikleri tutmak ve kök neden analizleri yapılmasını sağlayarak iş kazası ve meslek hastalığı oranını azaltan çalışmalar yapmak.

- aa) Üniversite ve bağlı birimlerin İSG kurul ve Risk değerlendirme ekiplerinde İSG uzmanı ve işyeri hekimlerinin görev yeri ve sürelerinin koordinasyonunu sağlamak.
- bb) Alt-işverenlerin, Kanun, ilgili mevzuat ve bu yönerge hükümlerine uygun olarak kendi çalışanlarının sağlık ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri alıp almadığını denetlemek

### **İş Sağlığı ve Güvenliği birimleri**

**MADDE 7 – (1)** İş sağlığı ve Güvenliği Üst kurulu, işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının tam süreli görevlendirilmesi gereken durumlarda (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi) ve gerekli görünen yerlerde İSGB kurar.

(2) İSGB, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışır, kurulduğu birimlerde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasını sağlamak amacı ile;

- a) İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda Yönetime rehberlik yapılmasından ve öneriler hazırlayarak onayına sunulmasından.
- b) Çalışanların sağlık gözetiminin uygulanmasından,
- c) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yaparak, Yönetimin onayına sunulmasından,
- d) İşyerinde kaza, yangın, doğal afet vb. acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasından,
- e) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu (rapor her yılın Ocak ayı sonuna kadar Koordinatörlüğe'de iletilir), çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasından,
- f) Koordinatörlüğün görevleri arasında yer alan, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, İSGB kurulan yerdeki Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından sunulur.
- g) Çalışanların işyerindeki maruziyet bilgileri, işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtları, kişisel dosyalarında saklanmasından (bunlardan gizlilik gerektiren bilgilerin saklanmasına özen gösterilir), Sorumludur.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu**

**MADDE 8-** (1) Rektörlük; elliden fazla çalışanı olan üniversite birimlerinin her birinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kurmakla yükümlüdür. İlçelerde aynı kampüs'te yer alan akademik birimler için tek bir İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulur. Elliden az çalışanı olan Fakülte/MYO/YO gibi akademik birimlerde kurul kurulmaz, bu birimlerdeki 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanununun gerektirdiği yükümlülükler Üst Kurul ve Koordinatörlük işbirliği ile yürütülür.

(2) Birim aşağıda belirtilen kişilerden İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturur. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili koordinasyon birimde bu kurul aracılığıyla sağlanır.

- a) İşveren Vekili (Fakülte/MYO/YO Dekanı-Müdürü, Rektörlükte Genel Sekreter)
- b) İş güvenliği uzmanı,
- c) İşyeri hekimi,

- d) Fakülte/YO/MYO Sekreteri, Rektörlükte Genel Sekreter Yardımcısı  
e) Çalışan temsilcisi, Kurullarda görev yapacak olan İş güvenliği uzmanı ve İşyeri hekimi, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 8. Maddesi'nin 7. bendi çerçevesinde, Koordinatörlüğün önerisi ile görevlendirilir.

(3) Kurul başkanı İşveren Vekili, Kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır. İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışmadığı Birimler'de Fakülte/YO/MYO Sekreteri, Rektörlükte Genel Sekreter Yardımcısı tarafından yürütülür.

(4) Kurul "az tehlikeli" birimlerde üç ayda bir, "tehlikeli" birimlerde iki ayda bir, "çok tehlikeli" birimlerde ayda bir toplantı yapar. Kurul, çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde, belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

(5) Kurul iş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanlara yol gösterir, birimdeki tehlikeleri ve alınan önlemlerin yeterliliğini değerlendirerek alınması gereken ilave tedbirleri belirler. Birimlerdeki iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini planlar, değerlendirir, ekiplerin çalışmalarını izler, acil durum önlemlerini ve tatbikat raporlarını değerlendirir. Kullanılan teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin çalışanlara etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapar. İş kazası, ramak kaza, tehlikeli olay ve meslek hastalıkları oluşması halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapar. Birimde, alt işverenler ve geçici iş ilişkisi kurulan diğer işverenler ile işyeri sınırlarında bulunan kantin vb. işyerlerinin yapmış oldukları çalışmalar iş sağlığı ve güvenliği bakımından takip edilir.

(6) Toplantıda alınan kararların yer aldığı bir "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Tutanağı" düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı toplantı tutanakları birimde özel dosyasında saklanır.

(7) Toplantıda alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili yerlere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilan edilir, ilan edilen kararlar tüm tarafları bağlar.

(8) Birimde çalışan sayısı elli ve üzerinde olan, altı aydan fazla hizmet üreten yerlerde alt işveren ayrıca kurul kurar. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili koordinasyonu Kurul yönetimi sağlar.

(9) Kurul, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yıllık değerlendirme raporu hazırlayarak her yılın Ocak ayı sonuna kadar Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'ne gönderir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### İşverenin yükümlülükleri

**MADDE 9-(1)** İşverenlerin yükümlülükleri ile ilgili genel hükümler aşağıda belirtilmiştir:

- İşveren, işle ilgili her konuda tüm Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi akademik ve idari personel, öğrenci ve işçilerin sağlık ve güvenliğini korumakla ve bunun sürekliliğini sağlamakla yükümlüdür.
- İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda işyeri dışındaki uzman kişi veya kuruluşlardan hizmet alması bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusundaki yükümlülükleri, işverenin sorumluluğu ilkesini etkilemez.

### **Çalışan Temsilcileri**

**MADDE 10** – (1) Üniversitede tüm birimlerde, varsa kurul toplantılarına katılmak, biriminde risk değerlendirme ekibi üyesi olarak görev yapmak ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarını izlemek, teklif ve önerilerde bulunmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak çalışanlar arasında varsa yetkili sendika temsilcisi olabileceği gibi yapılacak seçimle de belirlenebilir. Seçimle çalışan temsilcisinin belirlenemediği durumda atama yoluyla çalışan temsilcisi görevlendirilebilir.

(2) Çalışan temsilcisi görevi gereği işverenin veya işyerinin mesleki sırları ile gördüğü, öğrendiği hususları ve çalışanlara ait özel bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.

(3) Görevini yürütmesi nedeniyle, çalışan temsilcisinin hakları kısıtlanamaz.

### **Çalışanların yükümlülüğü**

**MADDE 11-** (1) Çalışanlar alt işverene bağlı çalışanlar dahil olmak üzere sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü ve kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

(2) Çalışanlar İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda, iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü ve kurullarla işbirliği yaparlar.

(3) İş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü ve kurullar tarafından alınan kararlar veya uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında çalışanlar çalışan temsilcileri aracılığı ile kurula bilgi verirler.

### **Öğrencilerin yükümlülüğü**

**MADDE 12-**(1) Öğrenciler, sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü ve kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

### **Birimlerin Tehlike Sınıfları**

**MADDE 13** – (1) Tehlike sınıfının belirlenmesinde, birimin asıl işi esas alınır.

(2) Üniversite Birimleri İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği'ne göre üç tehlike sınıfına ayrılmaktadır. Birimler ve tehlike sınıfları aşağıda belirtilmiştir.

<b>No</b>	<b>Bölümler</b>	<b>Tehlike Sınıf</b>
1	Üniversite Birimleri ▪ Rektörlüğe Bağlı Birimler ▪ Fakülteler ▪ Yüksek Okullar ▪ Meslek Yüksekokulları ▪ Enstitüler ▪ Rektörlüğe Bağlı Bölümler	AZ TEHLİKELİ
2	Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi)	TEHLİKELİ
3	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Tıp Fakültesi Hastaneleri)	ÇOK TEHLİKELİ

(3) İşyeri tehlike sınıfı, birimde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ve hekimi görevlendirilmesi ve çalışanların eğitim sürelerinin belirlenmesi konularında göz önüne alınır..

(4) Tabloda olmayan diğer Birimlerin tehlike sınıfları İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği'ne göre belirlenir.

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.